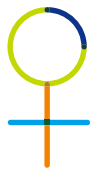


# 지방의회 성인지예·결산 심사 안내서

2019. 10.



제주여성가족연구원  
JEJU WOMEN & FAMILY RESEARCH INSTITUTE

# 지방의회 성인지예·결산 심사 안내서

2019. 10.



제주여성가족연구원

이 책자는 제주여성가족연구원에서 발행한 「지방의회 성인지예·결산 심사 안내서  
개발 - 제주특별자치도를 중심으로(2019)」의 안내서 부분을 정리한 것입니다.

## 안내서 개요

본 지방의회 성인지예·결산 심사 안내서는 국내 지자체 차원에서 독립적으로 추진하는 첫 사례로, 선행 연구와 전문가 및 도의원의 의견 조사에 기반하여 개발되었습니다. 본 안내서의 목적은 지방자치단체의 예산 과정과 연동하여 성인지예·결산 심의 과정에서 지방의회 의원, 자문위원, 결산 검토위원 등 의회 관계자들이 활용할 수 있는 안내서를 개발함으로써 지방의회의 성평등한 의정 역량 강화를 지원하는 데 있습니다.

본 안내서의 개발 방향은 아래와 같습니다.

첫째, 일반(전체)예산체계와 연동하여 성인지예산제도 전반에 대해 파악할 수 있도록 관련 이론 및 심의 방법에 대한 기본적인 이해를 제고하는 데 주안점을 두었고 둘째, 구체적인 사례를 강화함으로써 구체적이고 용이한 내용으로 구성하고자 하였습니다.

이와 같은 개발 방향에 따라 본 안내서의 구성 틀은 아래와 같습니다.

본 안내서의 구성은 크게 2개의 영역, 4개의 주요내용으로 구분됩니다. 첫 번째 영역으로 지방예산과 성인지예산제도의 기본적인 이해를 위하여 '성인지예산제도 개관' 및 '지방예산과정에서의 성인지예산제도와 지방의회의 역할'에 대해 살펴보았습니다. 두번째 영역은 지방의회 성인지예·결산 심사 방법과 사례를 제시한 영역으로, '성인지예·결산서 작성 방법과 심사 핵심 포인트' 및 예산체계와 연동한 '의회 회의별 성인지예·결산서 심사 방법과 심사 사례'에 대해 살펴보았습니다.

본 안내서는 주요하게는 지방의회 관계자를 지원하기 위해 개발되었지만, 그 외에 공무원, 컨설턴트, 시민단체 관계자, 일반도민 등 다양한 영역의 정책 참여자들에게도 도움이 될 것이라고 기대합니다. 아무쪼록 본 안내서가 다양한 방식으로 널리 활용되기를 바라며, 이번 기회를 계기로 성인지예산제도가 보다 더 내실 있게 추진될 수 있기를 기대합니다.



# 목 차

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| <b>I. 성인지예산제도 개관</b>                  | 9   |
| 1. 성인지예산제도의 배경 및 개념                   | 9   |
| 2. 중앙정부와 지방자치단체 성인지예산제도 비교            | 12  |
| <b>II. 성인지예산제도와 지방의회의 역할</b>          | 19  |
| 1. 지방자치단체 성인지예산제도 추진 현황               | 19  |
| 2. 지방예산과정에서의 성인지예산제도와 지방의회의 역할        | 26  |
| <b>III. 성인지예·결산서 작성 방법과 심사 초점</b>     | 33  |
| 1. 성인지예산서 작성 양식 및 개요                  | 33  |
| 2. 성인지결산서 작성 양식 및 개요                  | 43  |
| 3. 성인지예·결산서 심사를 위한 사전 정보 및 검토자료       | 50  |
| 4. 성인지예·결산서 작성 항목별 검토 및 심사 초점         | 73  |
| <b>IV. 지방의회 회의 구분별 성인지예·결산서 심사 방법</b> | 77  |
| 1. 행정사무감사                             | 77  |
| 2. 예·결산안 예비심사와 종합심사                   | 81  |
| 3. 결산검사위원 및 전문위원 검토의견서 확인과 결산안 승인     | 101 |
| 4. 성인지예·결산서 사업설명(집행)자료 심사 사례          | 104 |
| 참고자료                                  | 110 |





## 성인지예산제도 개관





## I. 성인지예산제도 개관

### 1. 성인지예산제도의 배경 및 개념

#### 가. 성인지예산제도의 배경

- 1990년대 중반 이후, 전 세계적으로 여성정책은 성주류화(gender-mainstreaming) 전략이라는 새로운 패러다임으로 전환되고 있음. UN을 비롯한 국제기구는 성평등을 “지속가능한 발전”의 전제로 선언하고, 사회 모든 분야에서 남성과 여성의 동등한 참여와 공평한 역할 분배 없이는 더 이상의 발전은 가능하지 않다는 점에 국내외적으로 폭 넓은 공감대를 형성하고 있음
- 한국 사회는 2000년대 초부터 성주류화 전략을 도입·시행하고 있음. 특히, 한국의 성인지예산제도는 여성단체의 예산 운동 일환으로 출발하여 2006년 법제화되면서 그 기틀을 마련하기 시작함
- 한국사회에서 성인지예산의 제도화는 성주류화정책에 관한 여성운동의 대표적인 성과라고 할 수 있음. 성별영향평가제도가 시행되기에 앞서, 오랫동안 여성운동진영에서는 성인지예산운동을 진행해왔으며, 2006년부터 전국의 지역여성단체들은 ‘성인지예산전국네트워크’를 결성하여 성별영향평가와 성인지예산 등의 성주류화 관련 활동을 지속해 왔음

#### 나. 성인지예산제도의 개념

##### 1) 성인지예산제도의 다양한 개념

- 성인지예산(gender responsive budgeting)은 이론상으로는 “여성을 위한 특별한 예산의 한 범주가 아니라 예산이 여성과 남성에게 미치는 차별적 효과를 보여주기 위한 정부 예산 분석”(Budlender, Sharp and Allen, 1998, 재인용)으로 정의될 수 있으나, 실제로는 단일하지 않으며 다음의 세 가지 유형으로 구분될 수 있음(마경희, 2011)

- 첫째, ‘일반 예산에 대한 젠더 분석’으로 원론적인 정의에 가장 가까운 개념으로, 성평등을 일차적 목적으로 하거나 여성을 대상으로 하는 예산 보다는 ‘주류’ 예산 분석에 초점을 맞춤. 대표적인 국가는 스웨덴임
- 둘째, ‘여성 예산 또는 성평등 예산으로서의 성인지 예산’으로, 성평등을 직접적인 목적으로 하는 예산의 규모와 세부내역에 초점을 맞춤. 이러한 방식의 개념화는 ‘일반 예산의 젠더 분석’에 비해 이해하기 쉽다는 장점이 있으나 자원 배분 구조의 변화를 가져오는 데는 한계가 있음
- 셋째, ‘성별영향평가의 한 범주로서 예산 분석’으로, 특별히 예산에 강조점을 두기 보다는 성별영향평가를 위한 몇 가지 분석 차원 중 하나로 예산을 고려하는 경우로, 미국의 사례임

## 2) 한국사회의 성인지예산제도 개념

|       |                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 정 의   | 성인지예산이란 예산이 여성과 남성에게 미칠 영향을 미리 분석하여 이를 예산 편성에 반영·집행하고, 여성과 남성이 동등하게 예산의 수혜를 받고 예산이 성차별을 개선하는 방향으로 집행되었는지를 평가하여 다음 연도 예산편성에 반영하는 제도임(기획재정부, 2020년도 성인지예산서 작성 매뉴얼) |
| 필 요 성 | 사전에 의도하지 않았더라도 예산사업의 결과가 성별 불평등을 초래하거나 심화시킬 수 있어, 국가 경제에 중대한 손실을 미치게 됨.<br>성인지예산제도는 공정하고 효율적인 예산배분으로 성평등 수준을 높임과 동시에 국가재정의 책임성과 투명성을 증진하는 데 필요한 제도로 개발·시행하고 있음   |
| 기대효과  | 예산편성에 성별로 다른 정책수요를 반영하고, 심의와 집행 평가 등 전체 예산과정에서 성인지적 관점의 정책효과를 고려함으로써, 정부예산의 투명한 운용은 물론, 재원을 형평하게 배분하고 성별격차를 완화하여 실질적 성평등 실현에 기여하게 됨                              |
|       | 사업(예산)이 성평등을 제고하는 방향으로 시행될 수 있도록 성별 수혜분석과 성과목표 설정을 통해 여성과 남성에게 미칠 영향을 미리 분석한 보고서 (국가재정법 제26조, 지방재정법 제36조의 2)                                                     |
| 수행구조  | 연도별 <u>성인지 예산서</u> 작성 및 제출 ⇨ 의회 심사·의결<br>연도별 <u>성인지 결산서</u> 작성 및 제출 ⇨ 의회 심사·승인                                                                                   |
|       | 여성과 남성이 동등하게 사업(예산)의 수혜를 받았는지, 성평등을 제고하는 방향으로 사업(예산)이 집행되었는지를 평가하는 보고서 (국가재정법 제57조, 지방회계법 제18조)                                                                  |

## 다. 성인지예산과 성별영향평가 비교

- 성인지예산과 성별영향평가의 개념 및 법적 근거, 대상 과제, 연계 내용을 살펴보면 다음 표와 같음

〈표 1〉 성인지예산과 성별영향평가의 비교

| 구 분         | 성별영향평가                                                                                                                                                                 | 성인지예산                                                                                                                 |       | 성인지결산                                                                                                                 |       |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 개념          | 법령·계획·사업 등 주요 정책 수립·시행 과정에서 여성과 남성의 특성, 사회·경제적 격차 등을 분석 평가하여 정책이 성평등 실현에 기여하도록 하는 제도                                                                                   | 예산이 여성과 남성에게 미칠 영향을 미리 분석하여 예산편성에 반영, 집행하고, 평가하여 다음연도 예산편성에 반영하는 제도                                                   |       |                                                                                                                       |       |
| 목적          | 정책 수요자의 성별 특성 고려한 정책 수립·시행                                                                                                                                             | 예산의 성평등한 자원배분                                                                                                         |       | 예산이 성평등한 방향으로 집행되었는지 점검 및 평가                                                                                          |       |
| 법적 근거       | 성별영향평가법 및 시행령<br>양성평등기본법 및 시행령<br>제주양성평등기본조례<br>제주성별영향평가조례<br>제주교육청성별영향평가조례                                                                                            | 지방재정법 및 시행령<br>지방기금관리기본법 및 시행령<br>양성평등기본법 및 시행령<br>제주양성평등기본조례<br>제주성별영향평가조례<br>제주교육청성별영향평가조례<br>제주성인지예산제성과향상을 위한 관리조례 |       | 지방회계법 및 시행령<br>지방기금관리기본법 및 시행령<br>양성평등기본법 및 시행령<br>제주양성평등기본조례<br>제주성별영향평가조례<br>제주교육청성별영향평가조례<br>제주성인지예산제성과향상을 위한 관리조례 |       |
| 주무 부처       | 여성가족부 성별영향평가과<br>도 성평등정책관                                                                                                                                              | 국가                                                                                                                    | 기획재정부 | 국가                                                                                                                    | 기획재정부 |
|             |                                                                                                                                                                        | 지자체                                                                                                                   | 행정안전부 | 지자체                                                                                                                   | 행정안전부 |
|             |                                                                                                                                                                        | 제주                                                                                                                    | 예산담당관 | 제주                                                                                                                    | 회계과   |
| 대상          | 법령, 계획, 사업, 홍보물                                                                                                                                                        | 사업                                                                                                                    |       | 성인지예산서 작성 사업                                                                                                          |       |
| 시스템         | GIA시스템(여성가족부)                                                                                                                                                          | e-호조 시스템(행안부)                                                                                                         |       | e-호조 시스템(행안부)                                                                                                         |       |
| 관련성 및 연계 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• '성 주류화'를 위한 전략</li> <li>• 성별영향평가 대상 사업은 성인지 예산서 의무적 제출</li> <li>• 추진 일정, 성평등 목표, 대상 과제, 작성 내용(성평등 조치 사항 및 성과 목표) 등</li> </ul> |                                                                                                                       |       |                                                                                                                       |       |

자료: 강경숙 외(2015) 자료에서 수정·보완

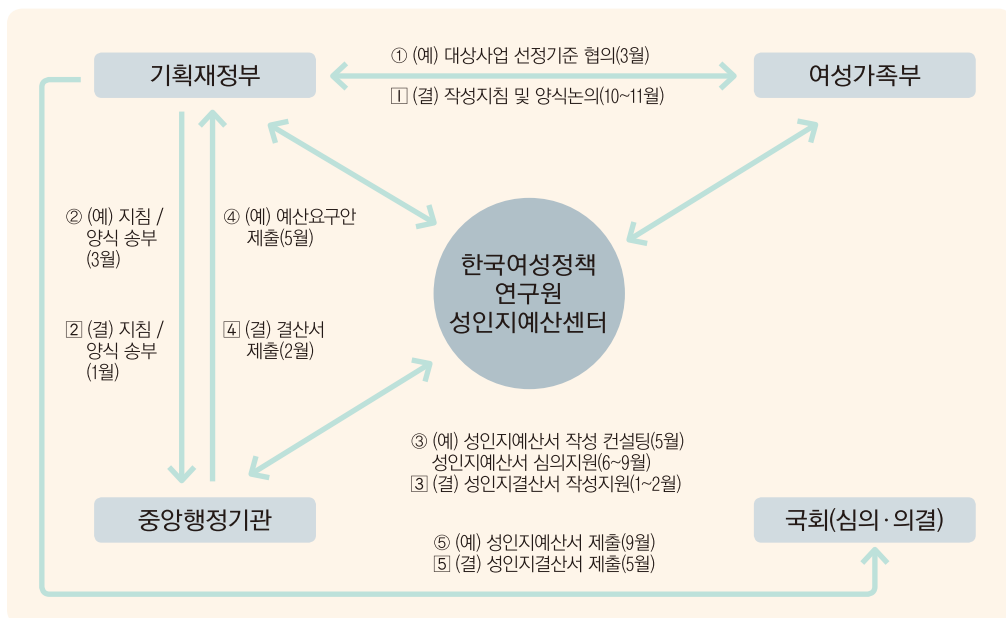
## 2. 중앙정부와 지방자치단체 성인지예산제도 비교

### 가. 추진 체계

#### 1) 중앙정부의 추진 체계

- 중앙정부의 성인지예산제도 추진체계 및 추진 일정은 아래 그림과 같음
  - 기획재정부는 여성가족부와 협의하여 매해 3월 경 대상사업 선정기준에 대해 협의함(성인지 결산서 작성 지침 및 양식논의는 10월~11월에 추진됨)
  - 중앙행정기관은 예산요구안(5월)과 결산서(2월)를 각각 제출하며, 이 과정에서 한국여성정책연구원 성인지예산센터의 컨설팅 및 심의 지원이 이루어짐
  - 기획재정부는 성인지예산서(9월)와 결산서(5월)를 각각 국회에 제출하고 국회에서 심의·의결이 이루어짐

〈그림 1〉 중앙정부의 성인지예산제도 추진 체계



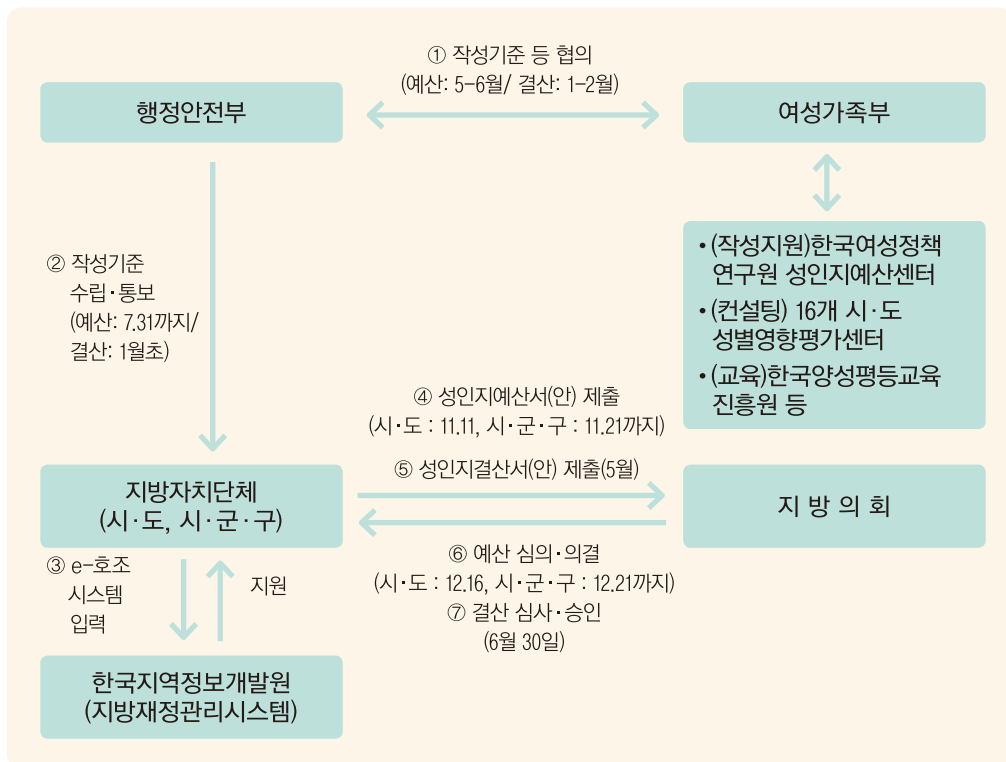
자료: 한국여성정책연구원(2018)

## 2) 지방자치단체 및 교육청의 추진 체계

○ 지방자치단체 및 교육청 성인지예산제도 추진체계 및 추진 일정은 아래 그림과 같음

- 행정안전부는 여성가족부와 협의하여 매해 5~6월 경 성인지예산서 작성 기준을 마련하고 7월 말까지 관련 지침을 각 지자체에 배포함(성인지결산서는 1월 경 추진)
- 지방자치단체는 해당 지침을 근거로 성인지예산 대상 사업을 선정함. 대상과제로 선정된 부서(과제)는 성인지예산서를 작성하여 e-호조 시스템에 입력함. 이 과정에서 지역성별영향평가센터로부터 컨설팅 지원을 받을 수 있음(성인지결산서는 2월경)
- 지방자치단체는 11월 11일 까지 성인지예산서를 지방의회에 제출하고, 12월 16일 까지 지방의회의 예산안에 대한 심사·의결이 이루어짐(성인지결산서는 5월 10일까지 제출하고, 6월 30일까지 지방의회의 결산안에 대한 심사·승인이 이루어짐)

〈그림 2〉 지방자치단체 및 교육청의 성인지예산제도 추진 체계

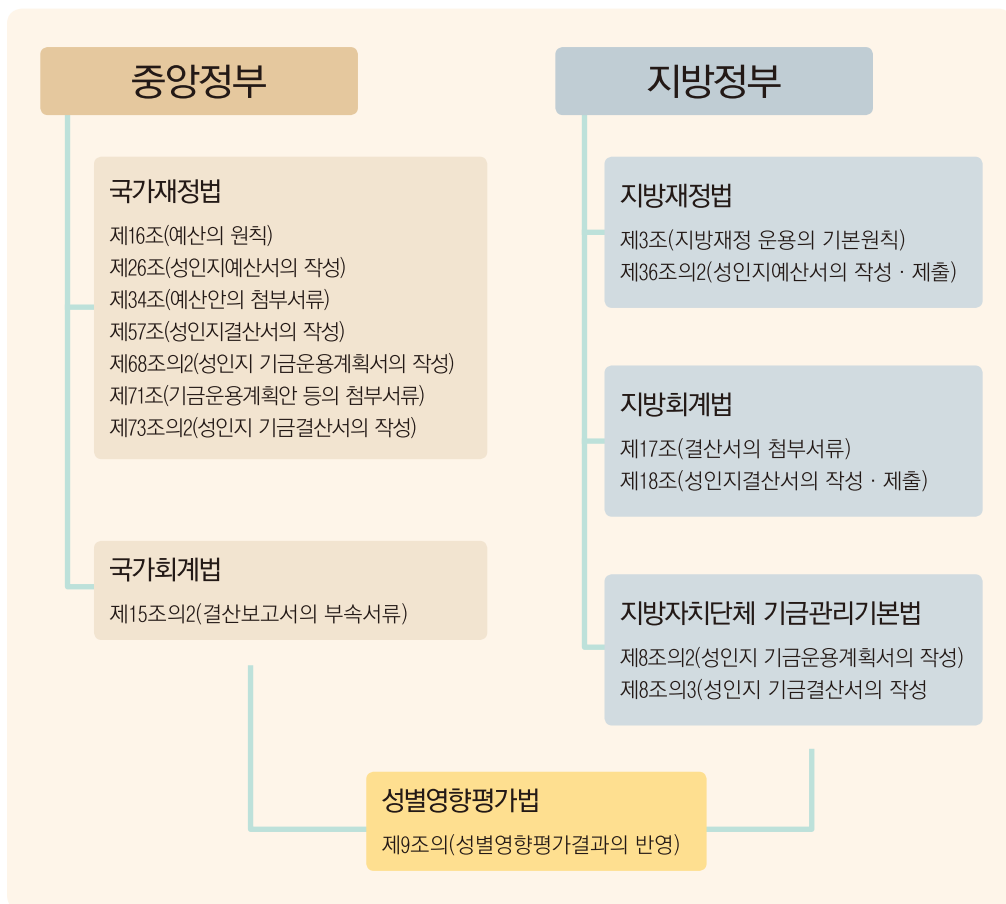


자료: 행정안전부(2019a; 2019b 재구성)

## 나. 법적 근거

- 중앙정부 및 지방정부의 성인지예산제도 추진을 위한 법적 근거는 다음과 같음
  - 중앙정부의 성인지예산제도는 「국가재정법」과 「국가회계법」에 근거하고 있음. 중앙정부의 경우 2006년 「국가재정법」에 성인지예산서 및 결산서 제출 조항이 마련됨에 따라 2010년 회계연도 예산안 편성부터 시행됨
  - 지방정부의 성인지예산제도는 「지방재정법」, 「지방회계법」, 「지방자치단체 기금관리기본법」에 근거하고 있으며, 「성별영향평가법」에 관련 조항이 마련되어 있음. 지방정부의 경우 「지방재정법」개정(11.3.8)에 따라 2013년부터 시행됨

〈그림 3〉 중앙정부 및 지방정부의 성인지예산제도 법적 근거



- 이와 별도로 제주특별자치도의 경우 광역자치단체에서는 3번째로 지역 차원의 독립적인 조례를 마련하고 있음(「제주특별자치도 성인지예산제 성과향상을 위한 관리 조례(2019.7.31. 제정)」). 조례의 주요 내용은 다음과 같음

〈표 2〉 「제주특별자치도 성인지예산제 성과향상을 위한 관리 조례」(2019.7.31. 제정)

**제1조 (목적)** 이 조례는 「지방재정법」, 「지방회계법」, 「지방자치단체 기금관리기본법」에 따른 성인지 예산제를 활성화시킴으로써 제주특별자치도 재정사업의 성평등 성과를 향상시키기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제3조 (도지사 책무)** ① 제주특별자치도지사(이하 “도지사”라 한다)는 부서간 협력, 공무원 교육훈련, 성인지평가 및 환류 등을 통하여 성인지 예산제의 성과가 향상될 수 있도록 노력하여야 한다.

② 도지사는 제10조제2항에 따른 성인지 예산위원회의 심의결과를 성인지 예산제에 반영하도록 노력하여야 한다.

**제4조 (운영 원칙)** 성인지 예산제의 성과를 높이기 위하여 다음 각 호의 원칙에 따라 성인지 예산제를 운영하여야 한다.

1. 성인지 예·결산서의 성평등 목표는 성별 생애주기 특성을 고려하여 목표를 달성할 수 있도록 중장기차원에서 수립할 것
2. 성인지 예산 대상사업의 선정은 성평등 목표에 부합할 것
3. 성인지 예산 대상사업은 세출예산서와 사업설명서에 성인지 예산임을 알아볼 수 있도록 표시할 것

**제5조 (운영계획 수립)** ① 도지사는 성인지 예산을 편성하기 전에 관계부서 협의를 바탕으로 성인지 예산 운영계획(이하 “운영계획”이라 한다)을 수립하여야 한다.

② 제1항에 따른 운영계획은 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 성인지 예산 성평등 목표 및 편성방향
2. 성인지 예산 대상사업 선정기준 등
3. 성인지 예산제에 대한 주민참여 및 홍보
4. 성인지 예산제에 대한 공무원 교육계획
5. 전전년도 성인지 예산 집행실적 등 분석·평가
6. 그 밖에 성인지 예산제의 운영에 필요한 사항

**제6조 (공무원 교육)** 도지사는 성인지 예산제의 필요성에 대한 인식 제고와 이를 통한 성인지 예산제의 성과를 높이기 위하여 성인지 예산제에 대한 체계적인 공무원 교육과정을 마련하여야 한다.

**제7조 (주민 참여 및 교육)** 도지사는 성인지 예산편성 과정에 주민들이 적극적으로 참여할 수 있도록 「제주특별자치도 주민참여예산제 운영 조례」에 따른 주민참여예산지역회의 및 예산학교와 연계하여 운영하도록 노력하여야 한다.

**제8조 (분석 및 평가)** ① 도지사는 성인지 예산제의 활성화와 성과 향상을 위하여 성인지 예산제의 운영성과에 대한 분석 및 평가를 하여야 한다.

② 제1항에 따른 분석 및 평가는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 성과목표와 정책·세부사업 연계성 등 성인지 예산서 및 사업설명자료 작성 수준 평가
2. 제6조에 따른 공무원 교육 내실화 및 만족도
3. 제7조에 따른 주민참여 및 교육
4. 성인지 예산의 정책분야·부문별·조직별 균형적 편성 비중
5. 대상사업별·사업유형별 비중
6. 성과목표 달성도 및 재정집행률
7. 「성별영향평가법」 제9조에 따른 성별 영향평가 결과의 성인지 예산 반영도

③ 제2항에 따른 평가결과는 「제주특별자치도 재정관리 조례」 제2조에 따른 재정관리 보고서에 포함하여야 한다.

**제9조 (성인지 예산제 지원센터)** 도지사는 다음 각 호의 업무를 수행하기 위하여 제주특별자치도(이하 “제주자치도”라 한다)가 출연한 연구기관에 성인지 예산제 지원센터를 설치·운영할 수 있다. 이 경우 센터의 운영에 필요한 예산을 지원할 수 있다.

1. 성인지 예·결산 분석·평가
2. 성인지 예산 컨설팅 및 컨설턴트 양성·운영
3. 그 밖에 도지사가 필요하다고 인정하는 사항

**제10조 (성인지 예산위원회)** ① 도지사는 성인지 예산제의 효율적이고 전문적인 운영을 위하여 성인지 예산위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 제5조제2항에 따른 운영계획
2. 제8조에 따른 전년도 성인지 예산제 운영성과의 분석·평가
3. 성인지 예산 대상사업 선정 및 방법 등에 관한 사항
4. 제17조에 따른 포상자 선정
5. 그 밖에 성인지 예산제 성과향상에 필요한 사항

**제16조 (추진상황 공개)** 도지사는 성인지 예산제 운영의 투명성 강화와 성과향상을 위하여 도민들이 알기 쉬운 방법으로 홈페이지에 성인지 예산사업에 대한 분기별 추진상황을 공개하여야 한다.

A large, white, stylized Roman numeral 'II' is centered within a light blue rectangular box. The box has a diagonal line of fine, parallel lines running from the top right corner towards the center.

## 성인지예산제도와 지방의회의 역할



## Ⅱ. 성인지예산제도와 지방의회의 역할

### 1. 지방자치단체 성인지예산제도 추진 현황

#### 가. 추진 경과

- 「지방재정법」 개정·공포 (‘11. 3. 8)
  - 2013년부터 지방자치단체 성인지예산서 및 성인지결산서 작성 근거조항 마련
    - ※ 국가의 경우 2006년 「국가재정법」에 성인지예산서, 성인지결산서 제출 조항 마련, 2010년도 성인지예산서 첫 작성
- 「지방재정법 시행령」 개정·공포 (‘11. 9. 6)
- 2012년도 지방 성인지예산서 시범작성 및 제출 (‘12. 4~5)
- 2013~19년도 지방자치단체 성인지예산서 작성기준 시달 (매년 7월)
- 2013~18년도 지방자치단체 성인지결산서 작성기준 시달 (2015년까지 익년 3월, 2016년부터 매년 12월)
- 2013~19년도 지방자치단체 성인지예산서 작성 및 의회제출 (매년 11월)
- 2014~19년도 지방자치단체 성인지결산서 작성 및 의회제출 (2016년까지 매년 7월, 2017년부터 매년 5월)

## 나. 연도별 작성현황

### 1) 전국 현황

- 전국적으로 성인지예산 사업 수와 예산액은 매년 증가하는 추세임. 2018년 지방자치단체 성인지예산은 총 17,010개 사업에 예산액은 20.5조원임

〈표 3〉 전국 지자체 성인지예산 사업 수 및 예산액(2014~2018)

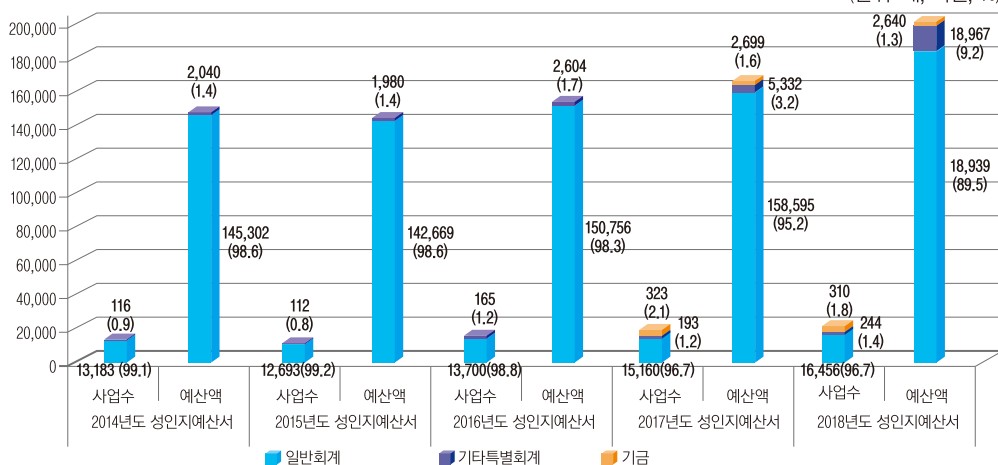
(단위: 개, 억원, %)

| 회계별  | 2014년도 |         | 2015년도 |         | 2016년도 |         | 2017년도 |         | 2018년도 |         |
|------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|
|      | 사업수    | 예산액     | 사업수    | 예산액     | 사업수    | 예산액     | 사업수    | 예산액     | 사업수    | 예산액     |
| 총계   | 13,299 | 147,342 | 12,805 | 144,650 | 13,865 | 153,359 | 15,676 | 166,626 | 17,010 | 205,546 |
|      | 100    | 100     | 100    | 100     | 100    | 100     | 100    | 100     | 100    | 100     |
| 일반회계 | 13,183 | 145,302 | 12,693 | 142,669 | 13,700 | 150,756 | 15,160 | 158,595 | 16,456 | 183,939 |
|      | 99.1   | 98.6    | 99.2   | 98.6    | 98.8   | 98.3    | 96.7   | 95.2    | 96.7   | 89.5    |
| 기타   | 116    | 2,040   | 112    | 1,980   | 165    | 2,604   | 193    | 5,332   | 244    | 18,967  |
| 특별회계 | 0.9    | 1.4     | 0.8    | 1.4     | 1.2    | 1.7     | 1.2    | 3.2     | 1.4    | 9.2     |
| 기금   | 0      | 0       | 0      | 0       | 0      | 0       | 323    | 2,699   | 310    | 2,640   |
|      | 0      | 0       | 0      | 0       | 0      | 0       | 2.1    | 1.6     | 1.8    | 1.3     |

자료: 박수범 외(2018)에서 재인용

〈그림 4〉 전국 지자체 성인지예산 사업 수 및 예산액(2014~2018)

(단위: 개, 억원, %)



## 2) 제주특별자치도 현황

- 제주특별자치도 성인지예산의 규모는 전국적인 상황과 같이 매년 증가 추세임. 2018년 제주특별자치도 성인지예산은 총 244개 사업에 예산액은 2,155억원임. 제주특별자치도의 2018년 예산은 약 5조로 제주특별자치도 성인지예산은 전체 예산의 4.3%를 차지하고 있음

〈표 4〉 제주특별자치도 성인지예산 사업 수 및 예산 규모 추이(2014~2018)

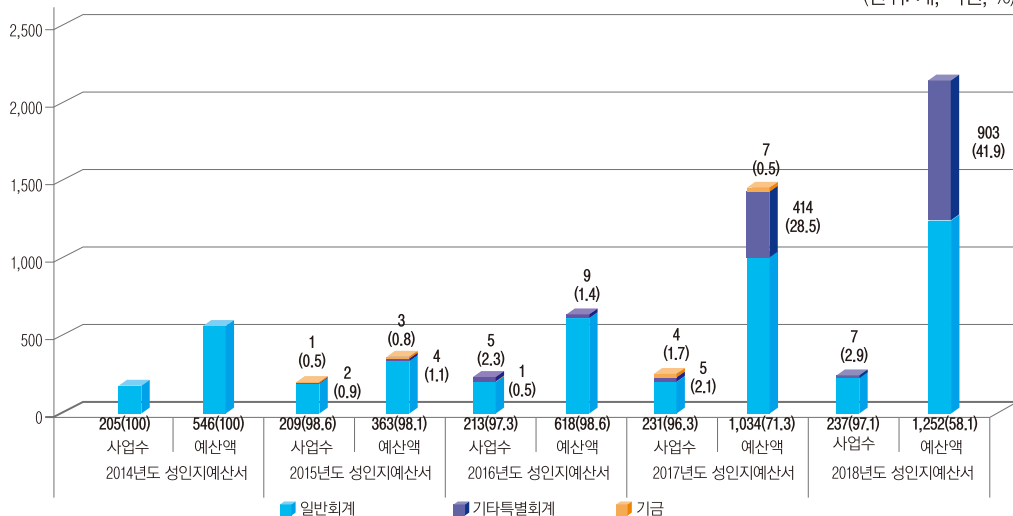
(단위: 개, 억원, %)

| 회계별        | 2014년도 |     | 2015년도 |      | 2016년도 |      | 2017년도 |       | 2018년도 |       |
|------------|--------|-----|--------|------|--------|------|--------|-------|--------|-------|
|            | 사업수    | 예산액 | 사업수    | 예산액  | 사업수    | 예산액  | 사업수    | 예산액   | 사업수    | 예산액   |
| 총계         | 205    | 546 | 212    | 370  | 219    | 627  | 240    | 1,454 | 244    | 2,155 |
|            | 100    | 100 | 100    | 100  | 100    | 100  | 100    | 100   | 100    | 100   |
| 일반회계       | 205    | 546 | 209    | 363  | 213    | 618  | 231    | 1,034 | 237    | 1,252 |
|            | 100    | 100 | 98.6   | 98.1 | 97.3   | 98.6 | 96.3   | 71.3  | 97.1   | 58.1  |
| 기타<br>특별회계 | 0      | 0   | 2      | 4    | 1      | 0.3  | 5      | 414   | 7      | 903   |
|            | 0      | 0   | 0.9    | 1.1  | 0.5    | 0.05 | 2.1    | 28.5  | 2.9    | 41.9  |
| 기금         | 0      | 0   | 1      | 3    | 5      | 9    | 4      | 7     | 0      | 0     |
|            | 0      | 0   | 0.5    | 0.8  | 2.3    | 1.4  | 1.7    | 0.5   | 0      | 0     |

자료: 연도별 제주특별자치도 성인지예산서

〈그림 5〉 제주특별자치도 성인지예산 사업 수 및 예산 규모 추이(2014~2018)

(단위: 개, 억원, %)



## 다. 기능별 작성현황

### 1) 전국 현황

- 전국 지자체 성인지예산의 사업 수와 예산액을 기능별로 살펴보면 사회복지분야가 가장 많은 비중을 차지하고 있음. 단, 일반공공행정, 공공질서 및 안전, 교육, 문화 및 관광 등 다른 기능분야의 비중이 점차 높아지고 있음

〈표 5〉 전국 지자체 성인지예산 기능별 현황(2014~2018)

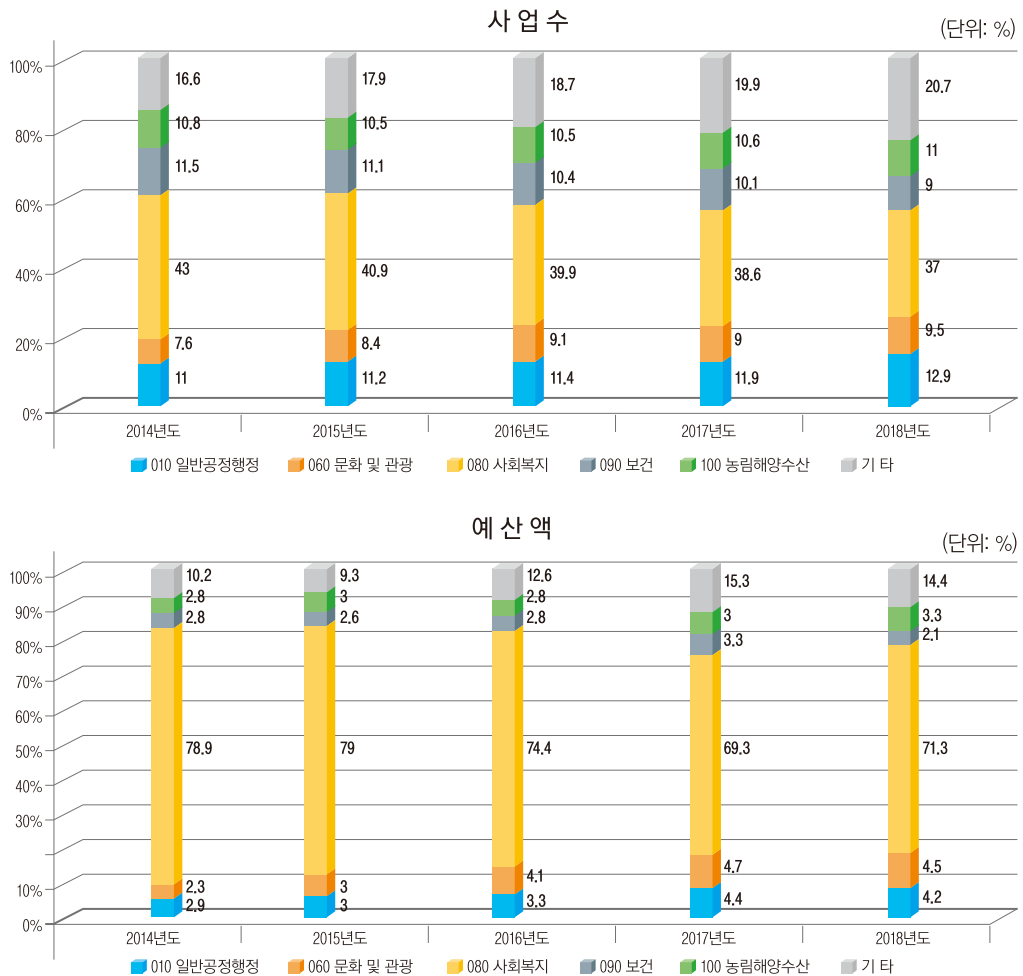
(단위: 개, 억원, %)

| 분야<br>부문         | 2014년도 |         | 2015년도 |         | 2016년도 |         | 2017년도 |         | 2018년도 |         |
|------------------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|
|                  | 사업수    | 예산액     | 사업수    | 예산액     | 사업수    | 예산액     | 사업수    | 예산액     | 사업수    | 예산액     |
| 총계               | 13,229 | 147,342 | 12,805 | 144,650 | 13,865 | 153,359 | 15,676 | 166,626 | 17,010 | 205,546 |
|                  | 100    | 100     | 100    | 100     | 100    | 100     | 100    | 100     | 100    | 100     |
| 010<br>일반공공행정    | 1,456  | 4,332   | 1,436  | 4,393   | 1,582  | 5,109   | 1,842  | 7,320   | 2,192  | 8,616   |
|                  | 11.0   | 2.9     | 11.2   | 3.0     | 11.4   | 3.3     | 11.8   | 4.4     | 12.9   | 4.2     |
| 020 공공질서<br>및 안전 | 199    | 430     | 255    | 526     | 352    | 1,015   | 440    | 1,729   | 499    | 2,071   |
|                  | 1.5    | 0.3     | 2.0    | 0.1     | 2.5    | 0.7     | 2.8    | 1.0     | 2.9    | 1.0     |
| 050<br>교육        | 319    | 1,157   | 327    | 1,150   | 391    | 2,024   | 483    | 2,574   | 506    | 2,759   |
|                  | 2.4    | 0.8     | 2.6    | 0.8     | 2.8    | 1.3     | 3.1    | 1.5     | 3.0    | 1.3     |
| 060<br>문화 및 관광   | 1,011  | 3,449   | 1,081  | 4,354   | 1,257  | 6,271   | 1,442  | 7,898   | 1,622  | 9,322   |
|                  | 7.6    | 2.3     | 8.4    | 3.0     | 9.1    | 4.1     | 9.0    | 4.7     | 9.5    | 4.5     |
| 070<br>환경보호      | 420    | 1,673   | 407    | 2,405   | 419    | 2,312   | 481    | 3,344   | 507    | 3,091   |
|                  | 3.2    | 1.1     | 3.2    | 1.7     | 3.0    | 1.5     | 3.1    | 2.0     | 3.0    | 1.5     |
| 080<br>사회복지      | 5,685  | 116,292 | 5,240  | 114,217 | 5,531  | 114,162 | 6,048  | 115,460 | 6,287  | 146,590 |
|                  | 43.0   | 78.9    | 40.9   | 79.0    | 39.9   | 74.4    | 38.6   | 69.3    | 37.0   | 71.3    |
| 090<br>보건        | 1,526  | 4,102   | 1,418  | 3,715   | 1,438  | 4,272   | 1,578  | 5,464   | 1,527  | 4,408   |
|                  | 11.5   | 2.8     | 11.1   | 2.6     | 10.4   | 2.8     | 10.1   | 3.3     | 9.0    | 2.1     |
| 100<br>농림해양수산    | 1,426  | 4,058   | 1,345  | 4,315   | 1,455  | 4,222   | 1,665  | 5,016   | 1,864  | 6,862   |
|                  | 10.8   | 2.8     | 10.5   | 3.0     | 10.5   | 2.8     | 10.6   | 3.0     | 11.0   | 3.3     |
| 110<br>산업·중소기업   | 356    | 3,617   | 328    | 3,339   | 377    | 3,116   | 450    | 4,585   | 540    | 5,124   |
|                  | 2.7    | 2.5     | 2.6    | 2.3     | 2.7    | 2.0     | 2.9    | 2.8     | 3.2    | 2.5     |
| 120<br>수송 및 교통   | 410    | 3,309   | 411    | 2,689   | 458    | 6,414   | 510    | 5,298   | 594    | 7,585   |
|                  | 3.1    | 2.2     | 3.2    | 1.9     | 3.3    | 4.2     | 3.3    | 3.2     | 3.5    | 3.7     |
| 140 국토 및<br>지역개발 | 474    | 4,784   | 539    | 3,451   | 582    | 4,360   | 712    | 7,753   | 847    | 8,935   |
|                  | 3.6    | 3.2     | 4.2    | 2.4     | 4.2    | 2.8     | 4.5    | 4.7     | 5.0    | 4.3     |

| 분야<br>부문 | 2014년도 |     | 2015년도 |     | 2016년도 |     | 2017년도 |     | 2018년도 |     |
|----------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|
|          | 사업수    | 예산액 | 사업수    | 예산액 | 사업수    | 예산액 | 사업수    | 예산액 | 사업수    | 예산액 |
| 150 과학기술 | 17     | 140 | 18     | 95  | 21     | 82  | 24     | 185 | 24     | 182 |
|          | 0.1    | 0.1 | 0.1    | 0.1 | 0.2    | 0.1 | 0.2    | 0.1 | 0.1    | 0.1 |
| 900      | 0      | 0   | 0      | 0   | 0      | 0   | 0      | 0   | 0      | 0   |
| 기타       | 0      | 0   | 0      | 0   | 0      | 0   | 0      | 0   | 0      | 0   |

자료: 박수범 외(2018)에서 재인용

〈그림 6〉 전국 지자체 성인지예산 기능별 현황(2014~2018)



주: '기타'항목의 경우, 공공질서 및 안전, 교육, 환경보호, 산업·중소기업, 수송 및 교통, 국토 및 지역개발, 과학기술, 예비비, 기타 분류가 포함되어 있음

## 2) 제주특별자치도 현황

○ 제주특별자치도 성인지예산의 사업 수와 예산액을 기능별로 살펴보면 사업 수와 예산액에 따라 차이가 있음

- 사업 수는 일반공공행정분야가 가장 많은 비중을 차지하고 있으며, 사회복지, 문화관광, 농림해양수산, 환경 분야 순으로 많은 비중을 차지하고 있음
- 예산액은 사회복지분야가 꾸준히 많은 비중을 차지하고 있으며 다른 분야는 변화가 많음. 특히 2017년부터 '수송교통'분야의 예산이 기하급수적으로 증가하였음

〈표 6〉 제주특별자치도 성인지예산 기능별 현황(2014~2018)

(단위: 개, 억원, %)

| 분야<br>부문         | 2014년도 |      | 2015년도 |      | 2016년도 |      | 2017년도 |       | 2018년도 |       |
|------------------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|-------|--------|-------|
|                  | 사업수    | 예산액  | 사업수    | 예산액  | 사업수    | 예산액  | 사업수    | 예산액   | 사업수    | 예산액   |
| 총계               | 205    | 546  | 212    | 370  | 219    | 627  | 240    | 1,454 | 244    | 2,155 |
|                  | 100    | 100  | 100    | 100  | 100    | 100  | 100    | 100   | 100    | 100   |
| 010<br>일반공공행정    | 65     | 35   | 68     | 28   | 65     | 33   | 67     | 37    | 67     | 56    |
|                  | 31.7   | 6.4  | 32.1   | 7.6  | 29.7   | 5.3  | 27.9   | 2.6   | 27.5   | 2.59  |
| 020 공공질서<br>및 안전 | 7      | 0.6  | 6      | 0.8  | 6      | 0.9  | 8      | 3     | 9      | 72    |
|                  | 3.4    | 0.1  | 2.8    | 0.2  | 2.7    | 0.6  | 3.3    | 0.2   | 3.7    | 3.35  |
| 050<br>교육        | 1      | 0.09 | 3      | 2    | 3      | 2    | 5      | 3     | 4      | 3     |
|                  | 0.5    | 0.01 | 1.4    | 0.6  | 1.4    | 0.3  | 2.1    | 0.2   | 1.6    | 0.16  |
| 060<br>문화 및 관광   | 34     | 20   | 37     | 18   | 40     | 40   | 39     | 40    | 34     | 115   |
|                  | 16.6   | 3.8  | 17.5   | 5.0  | 18.3   | 6.3  | 16.3   | 2.7   | 13.9   | 5.32  |
| 070<br>환경보호      | 7      | 37   | 9      | 63   | 10     | 82   | 15     | 196   | 19     | 467   |
|                  | 3.4    | 6.7  | 4.2    | 17.1 | 4.6    | 13.0 | 6.3    | 13.5  | 7.8    | 21.67 |
| 080<br>사회복지      | 35     | 196  | 42     | 166  | 50     | 379  | 50     | 519   | 45     | 503   |
|                  | 17.1   | 36.0 | 19.8   | 44.8 | 22.8   | 60.5 | 20.8   | 35.7  | 18.4   | 23.32 |
| 090<br>보건        | 13     | 42   | 13     | 9    | 11     | 6    | 18     | 16    | 17     | 15    |
|                  | 6.3    | 7.7  | 6.1    | 2.5  | 5.0    | 1.0  | 7.5    | 1.1   | 6.9    | 0.71  |
| 100<br>농림해양수산    | 23     | 141  | 18     | 35   | 19     | 37   | 19     | 35    | 23     | 57    |
|                  | 11.2   | 25.8 | 8.5    | 9.4  | 8.7    | 5.8  | 7.9    | 2.4   | 9.4    | 2.62  |
| 110<br>산업·중소기업   | 8      | 23   | 5      | 3    | 5      | 17   | 4      | 31    | 8      | 52    |
|                  | 3.9    | 4.3  | 2.4    | 0.8  | 2.3    | 2.7  | 1.7    | 2.2   | 3.3    | 2.41  |
| 120<br>수송 및 교통   | 6      | 30   | 7      | 42   | 6      | 15   | 6      | 533   | 6      | 748   |
|                  | 2.9    | 5.4  | 3.3    | 11.4 | 2.7    | 2.4  | 2.5    | 36.7  | 2.5    | 34.74 |

| 분야<br>부문         | 2014년도 |      | 2015년도 |     | 2016년도 |     | 2017년도 |      | 2018년도 |      |
|------------------|--------|------|--------|-----|--------|-----|--------|------|--------|------|
|                  | 사업수    | 예산액  | 사업수    | 예산액 | 사업수    | 예산액 | 사업수    | 예산액  | 사업수    | 예산액  |
| 140 국토 및<br>지역개발 | 5      | 20   | 4      | 3   | 4      | 16  | 8      | 39   | 9      | 65   |
|                  | 2.4    | 3.7  | 1.9    | 0.7 | 1.8    | 2.5 | 3.3    | 2.7  | 3.7    | 3.01 |
| 150<br>과학기술      | 1      | 0.15 | 0      | 0   | 0      | 0   | 1      | 0.4  | 3      | 2    |
|                  | 0.5    | 0.02 | 0      | 0   | 0      | 0   | 0.4    | 0.03 | 1.2    | 0.10 |
| 900<br>기타        | 0      | 0    | 0      | 0   | 0      | 0   | 0      | 0    | 0      | 0    |
|                  | 0      | 0    | 0      | 0   | 0      | 0   | 0      | 0    | 0      | 0    |

자료: 연도별 제주특별자치도 성인지예산서

〈그림 7〉 제주특별자치도 성인지예산 기능별 현황(2014~2018)



주: '기타'항목의 경우, 공공질서 및 안전, 교육, 보건, 산업·중소기업, 수송 및 교통, 국토 및 지역개발, 과학기술, 기타 분류가 포함되어 있음

## 2. 지방예산과정에서의 성인지예산제도와 지방의회의 역할

### 가. 지방재정 운용과정에서의 성인지예산제도

#### 1) 예산과정에서의 성인지 관점의 통합으로서 성인지예산제도 운용

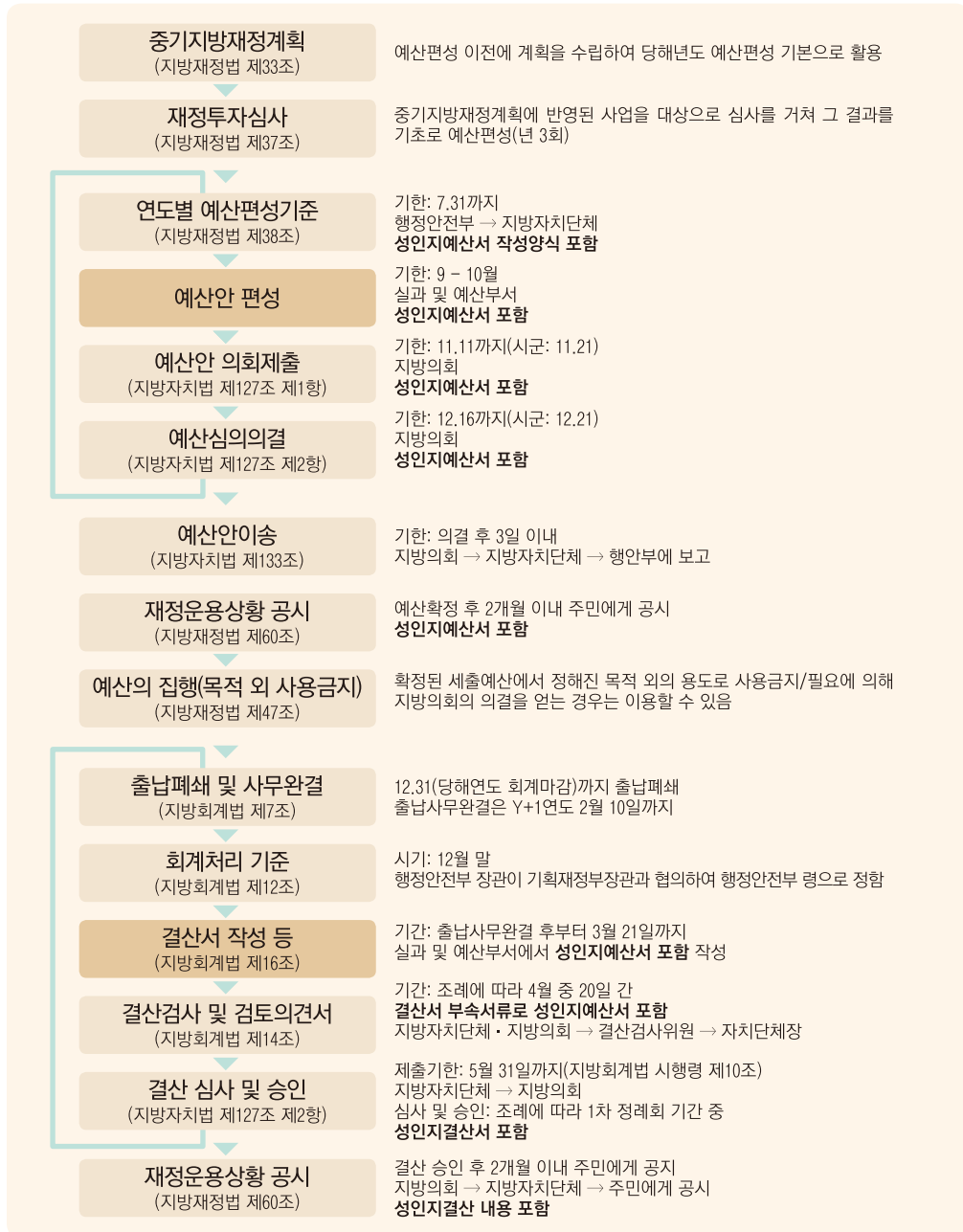
- 예산과정에서 성인지 관점이 통합될 수 있도록 성인지예산제도는 전체 예산과정에 서로 맞물려 추진되어야 함
  - 계획단계: 중기지방재정계획 수립 시 성인지 관점이 반영되기 위해서는 성평등 목표가 설정되어야 하고 매년 중기지방재정계획 작성 시 성평등 증진을 위한 사업 반영이 이루어져야 함
  - 예산편성 단계: 예산요구서와 성과계획서 작성 시 성평등 목표 및 성별 영향에 대한 고려가 반영될 필요가 있으며, 주요 정책에 대한 성인지예산서 작성 및 제출이 이루어져야 함
  - 예산심의 단계: 예산안 심의 단계에서는 성인지예산안을 포함하여 심의가 이루어져야 함
  - 예산집행 단계: 예산집행 단계에서는 성인지예산 대상사업의 지출 및 회계 처리가 함께 이루어져야 함
  - 결산 및 회계검사 단계: 결산단계에서는 성과계획서와 성인지예산서에 입각하여 성과보고서와 성인지결산서를 작성하고, 성인지예산 대상사업 성과평가로서 성인지결산서에 대한 심의 및 승인이 이루어져야 함

〈표 7〉 예산과정에서의 성인지 관점의 통합으로서 성인지예산제도 운용

| 중기지방재정운용계획과 단년도 예산과정 |           | 성인지예산제도                                             |
|----------------------|-----------|-----------------------------------------------------|
| 중기지방재정계획             |           | 중기 재정목표<br>총 지출한도<br>분야별 자원배분                       |
| 단년도<br>예산            | 예산 편성     | 투자 심사<br>주민참여예산<br>예산편성<br>예산요구서 제출<br>예산안의 사정 및 편성 |
|                      | 예산 심의     | 실국(실과)별 성인지예산서 작성 및 제출<br>성인지예산안 사정 및 편성            |
|                      | 예산 집행     | 예비심사/종합심사                                           |
|                      | 결산 및 회계검사 | 예산배정/지출원인행위,<br>지출, 회계처리                            |
|                      |           | 성인지예산 대상사업의 지출, 회계처리                                |
|                      |           | 성인지예산 대상사업 성과평가로서<br>성인지결산서 심의 및 승인                 |

○ 예·결산과정의 성인지예산제도

〈그림 8〉 예·결산과정의 성인지예산제도



## 나. 예산과정과 지방의회의 역할

### 1) 지방의회 구성 및 권한

- **[지방의회 구성]** 지방의회는 지방자치단체의 주민 대의기관으로(지방자치법 제30조) 선거의 원칙에 따라 주민이 선출한 지방의회의원으로 구성됨(지방자치법 제31조)
- **[의결권]** 지방의회는 다음의 사항에 대한 의결권이 있고, 그 밖의 의결 사항에 대해 조례로 정할 수 있음(지방자치법 제39조)
  1. 조례의 제정·개정 및 폐지
  2. 예산의 심의·확정
  3. 결산의 승인
  4. 법령에 규정된 것을 제외한 사용료·수수료·분담금·지방세 또는 가입금의 부과와 징수
  5. 기금의 설치·운용
  6. 대통령령으로 정하는 중요 재산의 취득·처분
  7. 대통령령으로 정하는 공공시설의 설치·처분
  8. 법령과 조례에 규정된 것을 제외한 예산 외의 의무부담이나 권리의 포기
  9. 청원의 수리와 처리
  10. 외국 지방자치단체와의 교류협력에 관한 사항
  11. 그 밖에 법령에 따라 그 권한에 속하는 사항
- **[서류제출요구권]** 지방의회 본회의나 위원회 안건 심의와 직접 관련된 서류를 지방자치단체 장에게 본회의나 위원회 의결로 요구할 수 있으며, 폐회 중에 의원으로부터 서류제출요구가 있을 때에 의장이 이를 요구할 수 있음. 이 때 서류제출은 서면, 전자문서 또는 컴퓨터의 자기테이프·자기디스크, 그 밖에 이와 유사한 매체에 기록된 상태나 전산망에 입력된 상태로 제출할 것을 요구할 수 있음(지방자치법 제40조)
- **[행정사무감사권 및 조사권]** 지방의회는 매년 1회 자치단체 사무에 대해 감사를 실시하고, 그 중 특정 사안에 관하여 본회의 의결로 조사하게 할 수 있음(지방자치법 제41조 제1항)

## 2) 행정사무감사권 및 조사권

- [행정사무감사 기간] 시·도 의회는 14일 범위, 시·군 및 자치구 의회는 9일의 범위에서 실시함(지방자치법 제41조 제1항)
- [조사권 발의 절차와 참고인 진술 요구권] 시·도 조사를 발의할 때는 이유를 밝힌 서면으로 하여야 하며, 재적의원 3분의 1 이상의 연서가 있어야 함. 감사 또는 조사를 위하여 필요하면 현지 확인을 하거나 서류제출을 요구할 수 있으며, 지방자치단체의 장 또는 관계 공무원이나 그 사무에 관계되는 자를 출석하게 하여 증인으로서 선서한 후 증언하게 하거나 참고인으로서 의견을 진술하도록 요구할 수 있음(지방자치법 제41조)
- [행정사무감사 또는 조사보고 처리] 지방의회는 본회의 의결로 감사 또는 조사 결과를 처리하며, 지방자치단체나 기관은 시정 요구를 받거나 이송받은 사항을 지체없이 처리하여 그 결과를 지방의회에 보고하여야 함(지방자치법 제41조의 2)

## 3) 지방의회 회의와 지방재정

- [지방의회 회의 및 소집] 지방의회는 매년 2회 정례회를 개최하며, 자치단체장이나 재적의원 3분의 1 이상의 의원 요구로 소집되는 임시회를 소집함. 단, 총선거 후 최초 집회되는 임시회는 지방의회 사무처(국·과)장이 소집함. 연간 회의 총 일수와 정례회 및 임시회의 회기는 해당 지방자치단체의 조례로 정함(지방자치법 제44조, 제45조, 제47조)
- [정례회의 집회일과 안건] 지방의회의 제1차 정례회는 매년 5월·6월 중에, 제2차 정례회는 11월·12월 중에 열어야 함. 단, 총선 실시해의 제1차정례회는 9월·10월 중에 열 수 있음. 제1차 정례회는 결산의 승인, 제2차 정례회는 예산안의 의결을 반드시 다루어야 함(지방자치법 시행령 제54조)
- [회계연도] 지방자치단체의 회계연도는 매년 1월 1일에 시작하여 그 해 12월 31일에 끝남(지방자치법 제125조)

- 30 -



## 성인지예·결산서 작성 방법과 심사 초점



### Ⅲ. 성인지예·결산서 작성 방법과 심사 초점

#### 1. 성인지예산서 작성 양식 및 개요<sup>1)</sup>

##### 가. 대상사업

- 1) 대상회계 : 일반회계, 기타 특별회계, 기금회계
- 2) 대상사업 기준 : 세부사업을 기준으로 작성
- 3) 대상사업 유형 구분

〈표 8〉 성인지예산 대상사업 유형

| 대상사업                 | 비고                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 양성평등정책 기본계획<br>추진사업  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 제2차 양성평등정책 기본계획('18~'22)에 따른 연도별 지방자치단체 시행계획 추진사업</li> <li>※ 양성평등정책 기본계획은 양성평등기본법(§7)에 따라 여성가족부장관이 5년마다 수립</li> <li>◇ 자치단체에서 자체적으로 수립한 양성평등정책관련 기본계획에 포함된 사업, 그밖에 여성을 주대상으로 하며 여성의 사회참여확대 및 권익증진 등을 도모하거나 여성의 돌봄 부담 등 가족내 성불평등을 개선할 수 있는 사업</li> </ul> |
| 성별영향평가사업             | <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 성별영향평가법에 따른 2019년 성별영향평가 대상 예산사업</li> <li>※ 2018년 이전에 성별영향평가사업으로 성인지예산서를 작성한 사업들도 성별영향평가사업으로 표기</li> </ul>                                                                                                                                             |
| 자치단체가 별도로<br>추진하는 사업 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 자치단체장의 공약사업 및 주력사업으로 성별 수혜분석이 가능하다고 판단되는 사업, 성불평등 혹은 성격차 개선 가능성이 큰 사업</li> </ul>                                                                                                                                                                       |

1) 행정안전부 2020년도 지방자치단체 예산편성 운영기준(p179~193)

## 나. 작성 부서 및 항목

○ 지방 성인지예산 작성 부서와 부서별 작성 항목은 아래 표와 같음

〈표 9〉 성인지예산 작성 부서 및 항목

| 작성 부서        | 작성항목                                                                                                                                                          |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자치단체<br>예산부서 | I. 성평등 목표                                                                                                                                                     |
|              | II. 성인지예산 편성방향                                                                                                                                                |
|              | III. 성인지예산의 개요 및 분야별 규모<br>□ 총괄표, □ 사업별 총괄표, □ 기능별 총괄표, □ 조직별 총괄표                                                                                             |
| 실·국          | IV. 실·국별 성인지예산서<br>□ 성인지예산 편성방향, □ 총괄표, □ 사업별 총괄표                                                                                                             |
| 실·과          | V. 부서별 성인지예산서<br>1. 사업 총괄표<br>□ 성인지예산 편성방향, □ 총괄표, □ 사업별 총괄표<br>2. 사업별 설명자료<br>□ 사업개요, □ 성인지예산 대상사업, □ 소요재원,<br>□ 성별 수혜분석, □ 성별격차 원인분석, □ 성과목표,<br>□ 성평등 기대효과 |

## 다. 작성 방법

### 1) 자치단체 예산부서 작성항목

#### I. 성평등 목표

○  
—

※ 제2차 양성평등정책 기본계획, 단체장의 공약사항 등을 고려하여 예산부서에서 총괄하여 작성

- 각 지방자치단체의 특성과 여건에 맞게 목표를 정하고 내용을 기술
- 각 실·과에서 작성한 부서별 성인지예산서의 내용을 포괄하도록 작성

## II. 성인지예산 편성방향

○

-

- ※ 지방자치단체의 성평등 목표와 연계하여 성인지예산이 어떻게 편성되었는지 기술
  - 성평등 목표별로 각각 관련한 성인지예산서 작성사업의 주요 사업명을 제시하고 사업수와 예산액을 총계와 일치
  - 주요 사업명은 신규사업, 예산비중 높은 사업, 대표사업 등에 해당, 각 실·국에서 작성한 부서별 성인지예산서의 내용을 참조하여 작성
  - 작성사례 참조

## III. 성인지예산의 개요 및 분야별 규모

- 총괄표
- 사업별 총괄표
- 기능별 총괄표
- 조직별 총괄표

※ e\_호조시스템 자동입력

〈작성예시 : 제주특별자치도 2019 성인지예산서 p9〉

## I. 성평등 목표

- 1) 성평등 인식 제고 및 정책 추진기반 강화
  - 성별 고정관념 해소, 의사 결정자의 성평등 인식 제고, 여성문화의 발굴과 보존
- 2) 여성의 경제·사회적 역할 강화
  - 정책결정 과정에서의 여성 참여 확대, 여성일자리 개선, 교육훈련의 질적수준 개선
- 3) 일·생활 균형 사회기반 조성
  - 돌봄의 사회적 부담 확산, 일과 가정의 양립 기반 확대, 여가선용 기반 강화
- 4) 여성의 안전·건강증진
  - 성폭력 없는 일터 및 사회환경 조성, 취약계층에 대한 복지 강화, 건강 관련한 삶의 질적수준 개선

## II. 성인지예산 편성방향

- 제주특별자치도의 2019년 성인지 예산은 총 274개사업 1,751억원 규모임
  - 사업별로는 양성평등정책추진사업 25개(435억원), 성별영향평가사업 226개(1,281억원), 자치단체특화사업 23개(35억원)로 구성되며,
  - 목적별로는 「성평등 의식제고 및 정책추진 기반강화」 81개(147억원), 「여성의 경제·사회적 역량강화」 57개(316억원), 「일·생활 균형사회 기반조성」 70개(770억원), 「여성의 안전·건강증진」 66개(518억원)
  - 기능별로는 일반공공행정 78개(158억원), 공공질서및안전 11개(86억원), 교육 4개(5억원), 문화및관광 40개(165억원), 환경보호 22개(441억원), 사회복지 50개(551억원), 보건 17개(15억원), 농림해양수산 28개(105억원), 산업중소기업 9개(64억원), 수송 및 교통 4개(3억원), 국토및지역개발 9개(155억원), 과학기술 2개(3억원) 규모임

## III. 성인지예산의 개요 및 분야별 규모

### □ 총괄표

(단위: 개, 천원, %)

| 회계별     | 사업개수 | 예산액         | 전년도 당초 예산액  | 비교증감         |          |
|---------|------|-------------|-------------|--------------|----------|
|         |      |             |             |              | 증감률      |
| 총 계     | 274  | 175,096,115 | 215,465,495 | △ 40,369,380 | △ 18.74% |
| 일 반 회 계 | 269  | 151,596,315 | 125,186,021 | 26,410,294   | 21.10%   |
| 기타특별회계  | 5    | 23,499,800  | 90,279,474  | △ 66,779,674 | △ 73.97% |
| 기 금     | 0    | 0           | 0           | 0            | 0.00%    |

## 2) 실·국 작성 방법

| 작성항목                                                                                                             | 작성 방법                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV. 실·국별 성인지예산서 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 성인지예산 편성방향</li> <li>□ 총괄표</li> <li>□ 사업별 총괄표</li> </ul> | 각 실·과에서 작성한 부서별 성인지예산서를 참조하여 성인지예산서 작성사업의 개수, 분야, 규모 등에 초점을 맞추어 기술 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주요 사업명은 신규사업, 예산비중 높은 사업, 대표사업 등에 해당</li> <li>- 작성사례 참조</li> </ul> 총괄표 및 사업별 총괄표는 e_호조시스템 자동입력 |

〈작성예시 : 제주특별자치도 2019 성인지예산서 p79〉

## 도 민 안 전 실

### □ 성인지예산 편성방향

- 도민안전실의 2019년도 성인지예산은 총 2개의 사업으로 294백만원임
- 금년도 성인지예산은 안전문화운동 확산 사업 283백만원, 지역자율방재단 운영지원 사업 11백만원을 편성함
  - 사업별로는 성별영향분석평가사업 2개 294백만원
  - 목적별로는 여성의 안전 및 건강증진사업 2개 294백만원
  - 기능별로는 공공질서 및 안전분야 사업 2개 294백만원

### □ 총 괄 표

(단위: 개, 천원, %)

| 회계별     | 사업개수 | 예산액     | 전년도 당초<br>예산액 | 비교증감    |          |
|---------|------|---------|---------------|---------|----------|
|         |      |         |               |         | 증감률      |
| 총 계     | 2    | 294,118 | 11,160        | 282,958 | 2535.47% |
| 일 반 회 계 | 2    | 294,118 | 11,160        | 282,958 | 2535.47% |
| 기타특별회계  | 0    | 0       | 0             | 0       | 0.00%    |
| 기 금     | 0    | 0       | 0             | 0       | 0.00%    |

## 3) 실·과 작성 방법[1. 사업총괄표]

| 작성항목                                                             | 작성 방법                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V. 부서별 성인지예산서<br>1. 사업 총괄표<br>□ 성인지예산 편성방향<br>□ 총괄표<br>□ 사업별 총괄표 | 사업별설명자료를 바탕으로 성인지예산서 작성사업의 개수, 분야, 규모 등에 초점을 맞추어 기술<br>- 주요 사업명은 신규사업, 예산비중 높은 사업, 대표사업 등에 해당<br>- 작성사례 참조<br>총괄표 및 사업별 총괄표는 e_호조시스템 자동 입력 |

〈작성예시 : 제주특별자치도 2019 성인지예산서 p96〉

## 문 화 정 책 과

## □ 성인지예산 편성방향

- 문화정책과의 2019년도 성인지예산은 총 3개 사업의 8,348백만원임
- 금년도 성인지예산은 도서관 운영 활성화, 문화산업 및 콘텐츠 개발, 지역문화예술 육성지원 사업으로 총 3개 사업을 편성 하였음.
  - 사업별로는 성별영향분석평가사업 3개 사업 8,348백만원이며
  - 목적별로는일·생활 균형 사회기반 조성사업 3개 사업 8,348백만원
  - 기능별로는 문화 및 관광 3개 사업 8,348백만원

## □ 총 괄 표

(단위: 개, 천원, %)

| 회계별     | 사업개수 | 예산액       | 전년도 당초<br>예산액 | 비교증감        |          |
|---------|------|-----------|---------------|-------------|----------|
|         |      |           |               |             | 증감률      |
| 총 계     | 3    | 8,347,700 | 9,882,300     | △ 1,534,600 | △ 15.53% |
| 일 반 회 계 | 3    | 8,347,700 | 9,882,300     | △ 1,534,600 | △ 15.53% |
| 기타특별회계  | 0    | 0         | 0             | 0           | 0.00%    |
| 기 금     | 0    | 0         | 0             | 0           | 0.00%    |

## □ 실·과 작성 방법[2. 사업별 설명자료]

| 작성항목                                                                                                                                    |                |              |  | 작성 방법                             |                |              |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--|-----------------------------------|----------------|--------------|--|--|--|--|
| 2. 사업별 설명자료<br>□ 사업개요<br>□ 성인지예산 대상사업<br>○ 대상사업 유형                                                                                      |                |              |  | ※ 사업개요는 지방자치단체별, 사업별 특성에 맞게 기재 가능 |                |              |  |  |  |  |
|                                                                                                                                         |                |              |  | ※ 세출예산 사업명세서 상의 사업계획에 근거하여 작성     |                |              |  |  |  |  |
|                                                                                                                                         |                |              |  | ※ 대상사업 유형은 본 사업이 해당되는 칸에 “○”표시    |                |              |  |  |  |  |
| <table><tr><td>양성평등정책<br/>기본계획 추진사업</td><td>성별영향<br/>분석평가사업</td><td>자치단체<br/>특화사업</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                |              |  | 양성평등정책<br>기본계획 추진사업               | 성별영향<br>분석평가사업 | 자치단체<br>특화사업 |  |  |  |  |
| 양성평등정책<br>기본계획 추진사업                                                                                                                     | 성별영향<br>분석평가사업 | 자치단체<br>특화사업 |  |                                   |                |              |  |  |  |  |
|                                                                                                                                         |                |              |  |                                   |                |              |  |  |  |  |
| □ 소요자원                                                                                                                                  |                |              |  | ※ e-호조 시스템에서 자동입력. 해당없는 자원은 삭제 가능 |                |              |  |  |  |  |

| 작성항목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 작성 방법                                                                                                                                                                                                                          |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |    |    |    |        |       |       |       |        |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|---|---|---|---|--------|------|------|------|--------|------|------|------|-----|-------|-------|-------|---|---|---|---|--------|------|------|------|--------|------|------|------|-----|-------|-------|-------|---|----|----|----|--------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>□ 성별 수혜분석</div> <div>○ 사업대상자</div> <table><tr><th>구 분</th><th>2017년</th><th>2018년</th><th>2019년</th></tr><tr><td>계</td><td>명</td><td>명</td><td>명</td></tr><tr><td>여성(비율)</td><td>명(%)</td><td>명(%)</td><td>명(%)</td></tr><tr><td>남성(비율)</td><td>명(%)</td><td>명(%)</td><td>명(%)</td></tr></table> <div>* 통계출처 및 사업대상자 명시 : (예: 통계청 지역통계의 xx구 남녀 인구수)</div> <div>○ 사업수혜자</div> <table><tr><th>구 분</th><th>2017년</th><th>2018년</th><th>2019년</th></tr><tr><td>계</td><td>명</td><td>명</td><td>명</td></tr><tr><td>여성(비율)</td><td>명(%)</td><td>명(%)</td><td>명(%)</td></tr><tr><td>남성(비율)</td><td>명(%)</td><td>명(%)</td><td>명(%)</td></tr></table> <div>* 사업수혜자 명시 : (예: xx구 자원봉사활동 참여자)</div> <div>○ 예산구분</div> <table><tr><th>구 분</th><th>2017년</th><th>2018년</th><th>2019년</th></tr><tr><td>계</td><td>천원</td><td>천원</td><td>천원</td></tr><tr><td>여성(비율)</td><td>천원(%)</td><td>천원(%)</td><td>천원(%)</td></tr><tr><td>남성(비율)</td><td>천원(%)</td><td>천원(%)</td><td>천원(%)</td></tr></table> | 구 분                                                                                                                                                                                                                            | 2017년 | 2018년 | 2019년 | 계 | 명 | 명 | 명 | 여성(비율) | 명(%) | 명(%) | 명(%) | 남성(비율) | 명(%) | 명(%) | 명(%) | 구 분 | 2017년 | 2018년 | 2019년 | 계 | 명 | 명 | 명 | 여성(비율) | 명(%) | 명(%) | 명(%) | 남성(비율) | 명(%) | 명(%) | 명(%) | 구 분 | 2017년 | 2018년 | 2019년 | 계 | 천원 | 천원 | 천원 | 여성(비율) | 천원(%) | 천원(%) | 천원(%) | 남성(비율) | 천원(%) | 천원(%) | 천원(%) | <div>※ 성별 수혜분석 작성 시</div> <div>▶ 센터, 시설, 기관운영 등을 지원하는 사업의 경우 이용자 성별분리통계를 활용하여 작성. 화장실, 보도블럭 등 사업대상자, 사업수혜자가 불특정 다수인 경우에는 가능한 남성과 여성을 구분하여 작성하되, 이를 파악할 수 없는 경우 '전체(계)'를 중심으로 작성</div> <div>▶ 사업대상자와 사업수혜자는 사업목적, 예산항목 등을 고려하여 일관성 있게 작성<br/>(예) 노인돌보미사업의 경우<br/>사업대상자가 'xx지역 통계연보의 xx구 독거노인 수' 일때, 사업수혜자는 '돌보미 수(×)' → '실제 수혜를 받고 있는 독거노인 수(○)'</div> <div>▶ 양성평등정책기본계획 추진사업이며 여성수혜율 100% 사업인 경우, 사업대상자, 사업수혜자, 예산구분의 단위는 여성 명(%)과 전체(계)의 값(명)만 기재. 여성 값(명)과 전체 (계)의 값(명)은 동일. 남성 값(명(%)) 미기재</div> <div>▶ 2020년부터 처음 시작되는 신규사업의 경우 사업대상자, 사업수혜자 등의 자료입력을 하지 않고, 신규사업임을 표 하단에 명시. 단, 이전부터 진행되어 왔으나 성인지예산서 작성이 처음인 경우는 사업대상자, 사업수혜자, 예산구분의 '계'만 작성 가능</div> |
| 구 분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2017년                                                                                                                                                                                                                          | 2018년 | 2019년 |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |    |    |    |        |       |       |       |        |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 명                                                                                                                                                                                                                              | 명     | 명     |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |    |    |    |        |       |       |       |        |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 여성(비율)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 명(%)                                                                                                                                                                                                                           | 명(%)  | 명(%)  |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |    |    |    |        |       |       |       |        |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 남성(비율)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 명(%)                                                                                                                                                                                                                           | 명(%)  | 명(%)  |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |    |    |    |        |       |       |       |        |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 구 분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2017년                                                                                                                                                                                                                          | 2018년 | 2019년 |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |    |    |    |        |       |       |       |        |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 명                                                                                                                                                                                                                              | 명     | 명     |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |    |    |    |        |       |       |       |        |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 여성(비율)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 명(%)                                                                                                                                                                                                                           | 명(%)  | 명(%)  |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |    |    |    |        |       |       |       |        |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 남성(비율)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 명(%)                                                                                                                                                                                                                           | 명(%)  | 명(%)  |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |    |    |    |        |       |       |       |        |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 구 분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2017년                                                                                                                                                                                                                          | 2018년 | 2019년 |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |    |    |    |        |       |       |       |        |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 천원                                                                                                                                                                                                                             | 천원    | 천원    |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |    |    |    |        |       |       |       |        |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 여성(비율)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 천원(%)                                                                                                                                                                                                                          | 천원(%) | 천원(%) |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |    |    |    |        |       |       |       |        |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 남성(비율)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 천원(%)                                                                                                                                                                                                                          | 천원(%) | 천원(%) |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |    |    |    |        |       |       |       |        |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <div>□ 성별격차 원인분석</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <div>※ 상기 성별 수혜분석 결과를 바탕으로 성별 수혜 격차를 가져온 제도상의 원인, 현실적인 여건 등을 기술하고, 사업담당자의 입장에서 성별 수혜격차가 발생한 원인을 기술</div> <div>※ 2019년 성별영향평가 실시 사업의 경우, 성별 형평성 등 평가결과를 활용</div> <div>※ 기존 성인지예산서 작성사업의 경우, 2018년 성인지결산서의 자체평가 등을 활용하여 작성</div> |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |    |    |    |        |       |       |       |        |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| 작성항목                                                                                                                                                                                      | 작성 방법                                                                                                                 |             |             |             |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>□ 성과목표</div> <table><tr><th>성과<br/>목표</th><th>'18년<br/>실적</th><th>'19년<br/>추정치</th><th>'20년<br/>목표치</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>* 산출근거</div> | 성과<br>목표                                                                                                              | '18년<br>실적  | '19년<br>추정치 | '20년<br>목표치 |  |  |  |  | <div>※ 성과목표 작성란에는 성과지표와 단위를 기입<br/>(예) 여성수혜율(%)</div> <div>※ 계속사업의 경우 '18년 실적이 없으면 생략가능<br/>신규사업의 경우 '19년 추정치, '20년 목표치만<br/>기재</div> <div>※ 산출근거에는 2019년 성별영향평가 및 2018년<br/>성인지결산서의 평가결과와 실적치를 참조하여<br/>'20년 목표치 설정의 근거 제시</div> <div>※ 기존 성인지예산서 작성사업의 경우, 전년도<br/>성과목표와 동일한 지표를 사용하는 것을<br/>원칙으로 하되, 변경사유가 있을 경우 변경할 수<br/>있음. 단, 하단의 산출근거 항목에 변경사유를<br/>제시해야 함</div> |
| 성과<br>목표                                                                                                                                                                                  | '18년<br>실적                                                                                                            | '19년<br>추정치 | '20년<br>목표치 |             |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |             |             |             |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <div>□ 성평등 기대효과</div>                                                                                                                                                                     | <div>※ 기관의 성평등 목표와 연계하여 동 사업을<br/>추진함으로써 기대되는 성평등 효과를 기재</div> <div>※ 사업의 목적, 성별 수혜분석, 성별격차 원인분석<br/>등을 감안하여 기술</div> |             |             |             |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

〈작성예시 : 제주특별자치도 2019 성인지예산서 p74-p75〉

## ① 사업개요, 대상사업 유형, 소요재원

### 주민참여예산제 운영(일반회계)

#### □ 사업개요

- 사업목적: 예산편성과정에 주민참여를 보장함으로써 지방재정 운영의 투명성, 공정성, 효율성 제고
- 사업기간: 2019년 01월 01일 - 2019년 12월 31일
- 추진근거: 제주특별법 제124 및 「제주특별자치도 주민참여예산제 운영조례」
- 예 산 액: 63,000천원  
자체재원 63,000천원
- 사업내용: 주민참여예산위원회 운영, 주민참여예산학교 운영 등

### □ 성인지예산 대상사업

#### ○ 대상사업 유형

| 양성평등정책추진사업 | 성별영향분석평가사업 | 자치단체특화사업 |
|------------|------------|----------|
|            | ○          |          |

#### □ 소요자원

(단위: 천원)

| 자원별  | 예산액    | 전년도 당초예산액 | 비교증감   | 증감률    |
|------|--------|-----------|--------|--------|
| 계    | 63,000 | 42,000    | 21,000 | 50.00% |
| 예산총계 | 63,000 | 42,000    | 21,000 | 50.00% |
| 자체자원 | 63,000 | 42,000    | 21,000 | 50.00% |

## ② 성별 수혜분석

#### ○ 사업대상자

(단위: 명)

| 구 분 | 2016년          | 2017년          | 2018년          |
|-----|----------------|----------------|----------------|
| 계   | 641,355        | 641,597        | 657,083        |
| 여 성 | 218,401(49.6%) | 319,052(49.7%) | 326,260(49.7%) |
| 남 성 | 322,954(50.4%) | 322,545(50.3%) | 330,823(50.3%) |

※ 제주도민(행안부 주민등록인구 통계)

#### ○ 사업수혜자

(단위: 명)

| 구 분 | 2016년      | 2017년      | 2018년      |
|-----|------------|------------|------------|
| 계   | 1,152      | 1,028      | 1,168      |
| 여 성 | 345(29.9%) | 342(33.3%) | 335(28.7%) |
| 남 성 | 807(70.1%) | 686(66.7%) | 833(71.3%) |

※ 예산학교 참여자

#### ○ 예산구분

(단위: 천원)

| 구 분 | 2016년         | 2017년         | 2018년         |
|-----|---------------|---------------|---------------|
| 계   | 114,098       | 39,952        | 42,000        |
| 여 성 | 34,116(29.9%) | 13,304(33.3%) | 12,048(28.7%) |
| 남 성 | 79,982(70.1%) | 26,648(66.7%) | 29,954(71.3%) |

※ 2017년까지는 결산액, 2018년은 당초예산

### ③ 성별격차 원인분석, 성과목표, 기대효과

#### ▣ 성별격차 원인분석

- 예산학교는 읍·면·동 주민참여예산 지역회의위원을 중심으로 운영되고 있으며, 현재 여성위원이 335명, 남성위원이 833명으로 여성위원이 전체위원의 28.7% 차지하고 이에 따른 예산학교의 참여율도 낮게 나타남
- 주민참여예산위원 구성시 부터 여성의 참여를 확대하는 방안을 강구하고, 예산학교 참여대상을 일반 도민까지 확대하여 여성참여율을 높일 수 있도록 지속적 모니터링할 계획임
- 연계하여 주민참여예산 지역위원회 위원 중 여성위원 구성비율도 30%이상으로 상향될 수 있도록 단계적으로 관리해 나갈 계획임
- 여성단체 등 주민참여예산 교육으로 여성 참여비율 향상 추진

#### ▣ 성과목표

| 성과목표(성과지표)                    | 2017년 실적 | 2018년 추정치 | 2019년 목표치 |
|-------------------------------|----------|-----------|-----------|
| 예산학교 여성 참여도<br>(여성참여수/전체참여지수) | 33%      | 29%       | 30%       |

※ 예산학교 운영

#### ▣ 성평등 기대효과

- 예산편성에 여성의 참여를 확대 지방재정의 원리이해 및 예산의 투명성 증대 효과
- 여성의 관심을 지역문제로 확대, 여성들의 적극적인 사회참여 활동의 계기마련

## 2. 성인지결산서 작성 양식 및 개요<sup>2)</sup>

### 가. 작성 부서 및 항목

○ 지방 성인지결산 작성 부서와 부서별 작성 항목은 아래 표와 같음

〈표 10〉 성인지결산 작성 부서 및 항목

| 작성부서         | 작성항목                                                                                                                           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자치단체<br>결산부서 | I. 성평등 목표                                                                                                                      |
|              | II. 성인지 예산 집행결과                                                                                                                |
|              | III. 성인지결산의 개요 및 분야별 규모<br>□ 총괄표, □ 사업별 총괄표, □ 기능별 총괄표, □ 조직별 총괄표                                                              |
| 실·국          | IV. 실·국별 성인지결산서<br>□ 성인지예산 집행결과, □ 총괄표, □ 사업별 총괄표                                                                              |
| 실·과          | V. 부서별 성인지결산서<br>1. 사업 총괄표<br>□ 성인지예산 집행결과, □ 총괄표, □ 사업별 총괄표<br>2. 사업별 집행내역<br>□ 사업개요, □ 집행실적, □ 성과목표 달성현황, □ 성평등 효과분석, □ 자체평가 |

### 나. 성인지예산서와 작성 항목 비교

○ 성인지예산서와 성인지결산서 작성 항목을 비교하면 아래 표와 같음

〈표 11〉 성인지예산서와 작성 항목 비교

| 작성부서          | 성인지 예산서                              | 성인지 결산서   |
|---------------|--------------------------------------|-----------|
| 예산·결산<br>총괄부서 | I. 성평등 목표<br>II. <u>성인지 예산 편성 방향</u> | I. 성평등 목표 |

2) 행정안전부 2018회계연도 지방자치단체 결산작성통합기준(p422~)

| 작성부서          | 성인지 예산서                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 성인지 결산서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 예산·결산<br>총괄부서 | Ⅲ. 성인지 예산 개요 및 분야별 규모 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 총괄표</li> <li>□ 사업별 총괄표</li> <li>□ 기능별 총괄표</li> <li>□ 조직별 총괄표</li> </ul>                                                                                                                                                      | Ⅱ. 성인지 예산 집행결과<br>Ⅲ. 성인지 결산 개요 및 분야별 규모 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 총괄표</li> <li>□ 사업별 총괄표</li> <li>□ 기능별 총괄표</li> <li>□ 조직별 총괄표</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| 실·국           | Ⅳ. 실·국별 성인지 예산서 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 성인지 예산 편성 방향</li> <li>□ 총괄표</li> <li>□ 사업별 총괄표</li> </ul>                                                                                                                                                                          | Ⅳ. 실·국별 성인지 결산서 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 성인지 예산 집행결과</li> <li>□ 총괄표</li> <li>□ 사업별 총괄표</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 실·과           | Ⅴ. 부서별 성인지 예산서 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업 총괄표</li> <li>2. 사업별 설명자료               <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 사업개요</li> <li>□ 성인지 예산 대상사업</li> <li>□ 소요재원</li> <li>□ 성별 수혜분석</li> <li>□ 성별 격차 원인분석</li> <li>□ 성과목표</li> <li>□ 성평등 기대효과</li> </ul> </li> </ol> | Ⅴ. 부서별 성인지 결산서 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업 총괄표</li> <li>2. 사업별 집행내역               <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 사업개요</li> <li>□ 집행실적</li> <li>□ 성과목표 달성 현황</li> <li>□ 성평등 효과분석</li> <li>□ 자체평가                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결과에 대한 원인</li> <li>- 향후 개선방향</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol> |

## 다. 작성 방법

### 1) 자치단체 결산부서 작성 방법

| 작성 항목                                                                                                                                  | 작성 방법                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ⅰ. 성평등 목표                                                                                                                              | 「2018년도 성인지예산서」에 기재된 'Ⅰ. 성평등 목표'와 동일하게 기재                                                                                          |
| Ⅱ. 성인지 예산 집행결과                                                                                                                         | 지방자치단체가 성인지예산서에서 설정한 '성인지예산 편성방향'을<br>활용하여 편성방향별 집행결과를 기술<br>- 성인지결산서 작성사업의 개수, 분야, 집행결과를 중심으로 기술<br>- 각 실·국에서 작성한 성인지결산서를 참조하여 작성 |
| Ⅲ. 성인지결산의 개요 및 분야별 규모 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 총괄표</li> <li>□ 사업별 총괄표</li> <li>□ 기능별 총괄표</li> <li>□ 조직별 총괄표</li> </ul> | e호조시스템 자동입력                                                                                                                        |

## 2) 실·국 작성 방법

| 작성 항목              | 작성 방법                                                                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| □ 성인지예산 집행결과       | 지방자치단체가 성인지예산서에서 설정한 '성인지예산 편성방향'을 활용하여 편성방향별 집행결과를 기술<br>- 성인지결산서 작성사업의 개수, 분야, 집행결과를 중심으로 기술<br>- 각 실·과에서 작성한 성인지결산서를 참조하여 작성 |
| □ 총괄표<br>□ 사업별 총괄표 | e호조시스템 자동입력                                                                                                                     |

## 농 립 수 산 국

## Ⅳ. 실·국별 성인지 결산서

## □ 성인지예산 집행결과

(작성예시)

- 농림수산국의 2018년도 성인지예산은 여성농업인의 지위향상 및 경쟁력 강화를 위해 여성농업인센터 운영지원, 농업인 단체운영 지원, 여성농업인 육성 등 총 8개 사업에서 1,430원이 편성되었으며 1,320원이 집행되어 집행률은 92.3%임
- 여성농업인센터 운영지원 및 여성농업인육성 사업의 집행률이 각각 87.5%, 90.1%로 낮은 집행률을 보임

## □ 총괄표

※ 성인지결산서 작성양식 참조

## □ 사업별 총괄표

※ 성인지결산서 작성양식 참조

## 3) 실·과 작성 방법 [1. 사업총괄표]

| 작성 항목                    | 작성 방법                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 사업총괄표<br>□ 성인지예산 집행결과 | 지방자치단체가 성인지예산서에서 설정한 '성인지예산 편성방향'을 활용하여 편성방향별 집행결과를 기술<br>- 성인지결산서 작성사업의 개수, 분야, 집행결과를 중심으로 기술<br>- 사업별 집행내역을 참조하여 작성 |
| □ 총괄표<br>□ 사업별 총괄표       | e호조시스템 자동입력                                                                                                           |

## V. 부서별 성인지결산서

### 여성청소년과

#### 1. 사업 총괄표

##### □ 성인지예산 집행결과

(작성예시)

- 여성청소년과의 2017년도 성인지예산은 총 8개 사업에 1,200원이 편성되었으며 총 8개 사업에 1,140원 집행됨

– 여성청소년과의 성인지예산 집행률은 95%임

- 금년도 성인지예산은 이주여성 정착지원 및 저소득 한부모가족지원을 위해 결혼이민여성 지역 일자리지원, 폭력피해 이주여성지원, 한부모가족 자녀양육지원 등의 사업을 실시하였음

– 결혼이민여성 지역일자리 지원사업의 경우 사업의 이월로 인해 집행률(88%)이 다소 저조함

##### □ 총괄표

※ 성인지결산서 작성양식 참조

##### □ 사업별 총괄표

※ 성인지결산서 작성양식 참조

## 4) 실·과 작성 방법 [2. 사업별 집행내역]

| 작성 항목                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 작성 방법                                                                                                                                   |                |              |  |  |  |                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>2. 사업별 집행내역</div> <div>(세부사업명)○○○○ (회계명)</div> <div>※ 변경전 명칭 :</div> <div>※ 사유 :</div> <div>□ 사업개요</div> <div>○ 사업목적</div> <div>○ 사업내용</div> <div>○ 대상사업 유형</div> <table><tr><td>여성정책<br/>추진사업</td><td>성별영향<br/>분석평가사업</td><td>자치단체<br/>특화사업</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 여성정책<br>추진사업                                                                                                                            | 성별영향<br>분석평가사업 | 자치단체<br>특화사업 |  |  |  | <div>※ 세부사업명, 사업목적, 사업내용은 「2018년도<br/>성인지예산서」와 동일하게 기술</div> <div>※ 성인지예산서와 달리 사업명이 변경된 경우<br/>변경 전 명칭과 변경사유를 기재</div> <div>※ 대상사업 유형은 본 사업이 해당되는 칸에<br/>“○” 표시</div> |
| 여성정책<br>추진사업                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 성별영향<br>분석평가사업                                                                                                                          | 자치단체<br>특화사업   |              |  |  |  |                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                         |                |              |  |  |  |                                                                                                                                                                       |
| <div>□ 집행실적</div> <div>(집행실적표)</div> <div>* 예산결정 후 증감액(B) 내역 :</div> <div>○ 세출예산현액 대비 집행실적(지출액) 분석</div> <div>– 집행률 : 00.0%</div> <div>– 집행실적 분석 :</div>                                                                                                                                                | <div>※ e호조 시스템에서 자동입력. 해당없는 재원은<br/>삭제 가능</div> <div>※ 집행률 = (지출액 / 세출예산현액) × 100</div> <div>※ 집행실적 분석: 다음연도 이월사유 및 불용사유<br/>등 명시</div> |                |              |  |  |  |                                                                                                                                                                       |

| 작성 항목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 작성 방법    |          |          |       |   |   |                                                                                                                                                |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|-------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|------|------|------|--------|------|------|------|-----|-------|-------|-------|---|---|---|---|--------|------|------|------|--------|------|------|------|-----|-------|-------|-------|----------|---|---|---|---|--------|------|------|------|--------|------|------|------|-----|---|---|---|---|--------|------|------|------|--------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>□ 성과목표 달성 현황</div> <table><tr><th>성과목표</th><th>'18년 목표치</th><th>'18년 실적치</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>* 통계출처:</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 성과목표     | '18년 목표치 | '18년 실적치 |       |   |   | <div>※ 성과목표 및 '18년 목표치는 2018년도 성인지 예산서와 동일하게 기술</div> <div>※ '18년 실적차: 실적이 확정되지 않은 경우 잠정치를 기재하고, 수치 옆에 “잠정”을 명시</div> <div>※ 하단에 통계출처 표기</div> |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 성과목표                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | '18년 목표치 | '18년 실적치 |          |       |   |   |                                                                                                                                                |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |          |          |       |   |   |                                                                                                                                                |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <div>□ 성평등 효과분석</div> <div>○ 사업대상자</div> <table><tr><th>구 분</th><th>2016년</th><th>2017년</th><th>2018년</th></tr><tr><td>계</td><td>명</td><td>명</td><td>명</td></tr><tr><td>여성(비율)</td><td>명(%)</td><td>명(%)</td><td>명(%)</td></tr><tr><td>남성(비율)</td><td>명(%)</td><td>명(%)</td><td>명(%)</td></tr></table> <div>* 통계출처 및 사업대상자 :</div> <div>○ 사업수혜자</div> <table><tr><th>구 분</th><th>2016년</th><th>2017년</th><th>2018년</th></tr><tr><td>계</td><td>명</td><td>명</td><td>명</td></tr><tr><td>여성(비율)</td><td>명(%)</td><td>명(%)</td><td>명(%)</td></tr><tr><td>남성(비율)</td><td>명(%)</td><td>명(%)</td><td>명(%)</td></tr></table> <div>* 사업수혜자 : (예 : xx구 자원봉사활동 참여자)</div> <div>○ 예산현액 및 지출액</div> <table><tr><th>구 분</th><th>2016년</th><th>2017년</th><th>2018년</th></tr><tr><td rowspan="3">예산<br/>현액</td><td>계</td><td>원</td><td>원</td><td>원</td></tr><tr><td>여성(비율)</td><td>원(%)</td><td>원(%)</td><td>원(%)</td></tr><tr><td>남성(비율)</td><td>원(%)</td><td>원(%)</td><td>원(%)</td></tr><tr><td rowspan="3">지출액</td><td>계</td><td>원</td><td>원</td><td>원</td></tr><tr><td>여성(비율)</td><td>원(%)</td><td>원(%)</td><td>원(%)</td></tr><tr><td>남성(비율)</td><td>원(%)</td><td>원(%)</td><td>원(%)</td></tr></table> | 구 분      | 2016년    | 2017년    | 2018년 | 계 | 명 | 명                                                                                                                                              | 명 | 여성(비율) | 명(%) | 명(%) | 명(%) | 남성(비율) | 명(%) | 명(%) | 명(%) | 구 분 | 2016년 | 2017년 | 2018년 | 계 | 명 | 명 | 명 | 여성(비율) | 명(%) | 명(%) | 명(%) | 남성(비율) | 명(%) | 명(%) | 명(%) | 구 분 | 2016년 | 2017년 | 2018년 | 예산<br>현액 | 계 | 원 | 원 | 원 | 여성(비율) | 원(%) | 원(%) | 원(%) | 남성(비율) | 원(%) | 원(%) | 원(%) | 지출액 | 계 | 원 | 원 | 원 | 여성(비율) | 원(%) | 원(%) | 원(%) | 남성(비율) | 원(%) | 원(%) | 원(%) | <div>※ 사업실적 자료와 각종 통계자료(지역통계연보, 백서, 통계청 자료 등)를 이용하여 작성하되 하단에 통계출처를 반드시 표기</div> <div>※ 사업대상자의 범위는 성인지예산서와 동일하게 산출, 성인지예산서의 범위와 다른 경우 그 사유를 표 하단의 “통계출처 및 사업대상자” 옆에 반드시 명시</div> <div>※ 사업대상자의 성별분석이 불가능한 경우, 그 사유를 표 하단의 “통계출처” 부분에 반드시 명시</div> <div>※ 단위는 ‘명(%)’이며 여성과 남성을 합한 값(명(%))은 전체(계)의 값(명(%))과 같아야 함</div> <div>※ 사업실적 자료와 각종 통계자료(지역통계연보, 백서, 통계청 자료 등)를 이용하여 작성하되 하단에 통계출처를 반드시 표기</div> <div>※ 사업수혜자의 범위는 성인지예산서와 동일하게 산출, 성인지예산서의 범위와 다른 경우 그 사유를 표 하단의 “사업수혜자” 옆에 반드시 명시</div> <div>※ 사업수혜자의 성별분석이 불가능한 경우, 그 사유를 표 하단의 “사업수혜자” 옆에 반드시 명시</div> <div>※ 단위는 ‘명(%)’이며 여성과 남성을 합한 값(명(%))은 전체(계)의 값(명(%))과 같아야 함</div> <div>※ 동 사업의 세출예산현액과 지출액을 각각 기재하고 여성과 남성의 금액 및 비율을 각각 기재</div> <div>※ 단위는 ‘원(%)’이며 여성과 남성을 합한 값(원(%))은 전체(계)의 값(원(%))과 같아야 함</div> |
| 구 분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2016년    | 2017년    | 2018년    |       |   |   |                                                                                                                                                |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 명        | 명        | 명        |       |   |   |                                                                                                                                                |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 여성(비율)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 명(%)     | 명(%)     | 명(%)     |       |   |   |                                                                                                                                                |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 남성(비율)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 명(%)     | 명(%)     | 명(%)     |       |   |   |                                                                                                                                                |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 구 분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2016년    | 2017년    | 2018년    |       |   |   |                                                                                                                                                |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 명        | 명        | 명        |       |   |   |                                                                                                                                                |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 여성(비율)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 명(%)     | 명(%)     | 명(%)     |       |   |   |                                                                                                                                                |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 남성(비율)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 명(%)     | 명(%)     | 명(%)     |       |   |   |                                                                                                                                                |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 구 분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2016년    | 2017년    | 2018년    |       |   |   |                                                                                                                                                |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 예산<br>현액                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 계        | 원        | 원        | 원     |   |   |                                                                                                                                                |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 여성(비율)   | 원(%)     | 원(%)     | 원(%)  |   |   |                                                                                                                                                |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 남성(비율)   | 원(%)     | 원(%)     | 원(%)  |   |   |                                                                                                                                                |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 지출액                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 계        | 원        | 원        | 원     |   |   |                                                                                                                                                |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 여성(비율)   | 원(%)     | 원(%)     | 원(%)  |   |   |                                                                                                                                                |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 남성(비율)   | 원(%)     | 원(%)     | 원(%)  |   |   |                                                                                                                                                |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |       |       |       |          |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |     |   |   |   |   |        |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| 작성 항목                                                                                   | 작성 방법                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| □ 자체평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 결과에 대한 원인</li> <li>○ 향후 개선사항</li> </ul> | ※ 사업의 집행실적, 성과목표 달성 현황, 성평등 효과분석 등의 내용을 종합적으로 고려하여 사업 담당자가 자율적으로 결과에 대한 원인, 향후 개선사항 등을 기술함<br>- 결과에 대한 원인: 성평등 효과분석의 추이를 파악하고 변화와 결과의 원인을 사업담당자의 관점에서 분석(제도적인 측면이나 당해 사업의 성격 및 특성 등 고려)<br>- 향후 개선사항: 향후 당해 사업의 성과목표와 성별 격차 개선을 위해 어떤 방향으로 노력할 것인지에 대한 계획을 기술 |

## 예시: 경력단절여성 취업지원 (일반회계)

## □ 사업개요

- ※ 사업 목적 및 사업내용은 「2018회계연도 성인지예산서」와 동일하게 작성
- 대상사업 유형

| 여성정책추진사업 | 성별영향분석평가사업 | 자치단체 특화사업 |
|----------|------------|-----------|
| ○        |            |           |

## □ 집행실적

- ※ e호조 시스템에서 자동 입력, 해당없는 재원은 삭제 가능
- 세출예산현액 대비 집행실적(지출액) 분석
  - 집행률: 95.0%
  - 집행실적 분석: 154원은 집행잔액으로 불용

## □ 성과목표 달성현황

| 성과목표  | '18년 목표치 | '18년 실적치 |
|-------|----------|----------|
| 취업여성수 | 1,402명   | 1,420명   |

## □ 성평등 효과분석

| 구분     | 2016년            | 2017년            | 2018년            |
|--------|------------------|------------------|------------------|
| 계      | 671,000명         | 670,000명         | 705,000명         |
| 여성(비율) | 671,000명(100.0%) | 670,000명(100.0%) | 705,000명(100.0%) |
| 남성(비율) | -                | -                | -                |

※ 통계청, xx도 비경제활동 여성인구

## 예시: 경력단절여성 취업지원 (일반회계)

## ○ 사업수혜자

| 구분     | 2016년        | 2017년          | 2018년          |
|--------|--------------|----------------|----------------|
| 계      | 789명         | 1,324명         | 1,420명         |
| 여성(비율) | 789명(100.0%) | 1,324명(100.0%) | 1,420명(100.0%) |
| 남성(비율) | -            | -              | -              |

※ 취업한 여성 수

## ○ 세입예산현액 지출액

| 구분             |        | 2016년          | 2017년          | 2018년          |
|----------------|--------|----------------|----------------|----------------|
| 세출<br>예산<br>현액 | 계      | 2,713원         | 2,873원         | 3,078원         |
|                | 여성(비율) | 2,713원(100.0%) | 2,873원(100.0%) | 3,078원(100.0%) |
|                | 남성(비율) | -              | -              | -              |
| 지출액            | 계      | 1,899원         | 2,298원         | 2,924원         |
|                | 여성(비율) | 1,899원(100.0%) | 2,298원(100.0%) | 2,924원(100.0%) |
|                | 남성(비율) | -              | -              | -              |

## □ 자체평가

## ○ 결과에 대한 원인

- xx도의 취업지원 사업을 통해 취업한 여성 수는 전년도 1,324명에서 올해 1,420명으로 96명(7.3%)명 증가함. 취업지원 프로그램의 다양화와 주말 수업 개설 등으로 여성들의 참여가 증가한 것으로 판단됨

## ○ 향후 개선사항

- 취업지원 사업을 통해 여성의 취업률이 48.5%로 증가했으나 전국평균 50.4%보다 여전히 낮은 상태로 지속적인 사업 추진과 홍보를 통한 여성 구직자의 참여를 독려할 예정임

### 3. 성인지예·결산서 심사를 위한 사전 정보 및 검토자료

#### 가. 제2차 양성평등기본계획 2019년 제주 양성평등기본계획 시행계획

○ 추진 근거: 양성평등기본법 제7조~제8조, 제주특별자치도 양성평등기본조례 제3조

○ 2019년 제주특별자치도 양성평등정책 시행계획: 총 78개 과제(74,970백만원)

〈표 12〉 2019년 제주특별자치도 양성평등정책 시행계획

(단위: 백만원)

| 과제번호    | 과 제 명(주요내용)                                              | '19년 예산 |
|---------|----------------------------------------------------------|---------|
| 합 계     | 78과제                                                     | 74,970  |
| 1-3     | 생활 속 성평등 문화 확산 (10)                                      |         |
| 1-3-2-2 | ○ 양성평등 언어생활 캠페인<br>- 일상 속 성차별 언어 개선사업                    | 20      |
| 1-3-2-3 | ○ 성평등 언어문화 기반조성을 위한 공공언어 사용지원<br>- 행정기관 공고문 무작위 감수(주 4건) | 추경예정    |
| 1-3-3-1 | ○ 여성문화유산의 발굴과 재조명<br>- 제주여성 역사문화전시관 운영                   | 113     |
| 1-3-3-1 | ○ 여성문화유산의 발굴과 재조명<br>- 제주해녀 항일운동 기념사업                    | 110     |
| 1-3-3-1 | ○ 여성문화유산의 발굴과 재조명<br>- 제주해녀 박물관 운영사업                     | 752     |
| 1-3-3-1 | ○ 여성문화유산의 발굴과 재조명<br>- 김만덕 선양사업 추진을 위한 김만덕기념관 운영         | 1,020   |
| 1-3-4-1 | ○ 민관 거버넌스를 통한 성평등 담론 활성화<br>- 다양한 성평등 소통 프로그램 운영         | 50      |
| 1-3-4-2 | ○ 양성평등주간 계기 성평등 의식제고<br>- 양성평등주간 행사 개최 및 유공자 표창 등        | 68      |
| 1-3-4-3 | ○ 참여형 성평등 캠페인 추진 및 남성 참여 활성화<br>- 조직내 부모교육 및 성평등 공감 캠페인  | 50      |

| 과제번호    | 과 제 명(주요내용)                                                                              | '19년 예산 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1-3-4-4 | ○ 성인지 감수성을 공유하는 양성평등정책 홍보<br>- 양성평등정책 홍보 강화                                              | 30      |
| 2-1     | 고용기획의 평등성 제고 (4)                                                                         |         |
| 2-1-1-1 | ○ 과학기술분야 여성 진출 활성화<br>- WISET 제주지역센터 운영, 중·고등학교 여학생 대상 이공계 전공체험 등 실시                     | 27      |
| 2-1-1-2 | ○ 농업 분야 여성의 역량 강화<br>- 농어촌관광경영자과정 등                                                      | 25      |
| 2-1-1-3 | ○ 어업 분야 여성의 역량 강화<br>- 어촌지도자교육, 수산전문기술 교육 등 5개과정 운영                                      | 401     |
| 2-1-1-3 | ○ 어업 분야 여성의 역량강화<br>- 신규해녀 양성을 위한 초기정착금 지원                                               | 57      |
| 2-3     | 노동시장 내 여성의 지위 개선 (1)                                                                     |         |
| 2-3-2-1 | ○ 공공기관 비정규직의 정규직 단계적 전환<br>- 2단계(2018) : 지방출자출연기관<br>- 3단계(2019) : 민관위탁기관                | -       |
| 2-4     | 여성의 경력유지·개발 지원 (4)                                                                       |         |
| 2-4-1-1 | ○ 여성의 경력단절 예방지원 강화<br>- 수요자 맞춤형 직업교육 실시 및 취업연계 사후관리 강화                                   | 70      |
| 2-4-2-1 | ○ 경력단절 여성 맞춤형 취업지원 강화<br>- 유망직종 분야 직업훈련 프로그램 개발·운영<br>- 취업연계 및 사후관리 지원                   | 770     |
| 2-4-2-2 | ○ 경력단절 여성 고용확대 인센티브 강화<br>- 인턴 연계기업 및 인턴 취업장려금 지원                                        | 282     |
| 2-4-2-3 | ○ 여성기업 육성 및 기술기반 창업지원<br>- 여성기업 전시 박람회 참가지원<br>- 제주여성 CEO 경영프로그램 지원<br>- 여성기업 디자인 제작지원 등 | 81      |
| 3-1     | 정치·공공분야 여성 대표성 제고 (4)                                                                    |         |
| 3-1-2-3 | ○ 여성 관리직 공무원 임용확대 목표 수립·관리<br>- 여성관리직 공무원임용확대 목표수립·관리                                    | -       |
| 3-1-2-5 | ○ 공공기관 여성 대표성 강화 및 임원 비율 확대<br>- 공공기관여성임원목표제 도입 및 추진<br>- 기관별 채용계획 사전협의 시 지속적 모니터링       | -       |
| 3-1-2-6 | ○ 지방공기업 여성관리자 목표제 신규 도입 및 단계적 확대<br>- 2019년 지방공기업 경영평가 지표 반영<br>- 모니터링 및 연도별 로드맵 적극 이행   | -       |

| 과제번호    | 과 제 명(주요내용)                                                                                                                                                            | '19년 예산 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3-1-2-7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 위원회 여성 참여 질적 수준 제고</li> <li>- 여성위원 위촉 목표 달성 추진: 43.5%('19년 목표)</li> <li>- 여성인재 지속 발굴 및 DB 관리·운영</li> </ul>                 | 10      |
| 4-1     | 돌봄의 사회적 책임 강화 (1)                                                                                                                                                      |         |
| 4-1-1-1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아이돌보미 지원 확대</li> <li>- 시간제 및 영아종일제 돌봄서비스 제공</li> <li>- 아이돌보미 교통비 지원</li> </ul>                                                | 3,767   |
| 4-3     | 기업의 가족친화경영 확산 (1)                                                                                                                                                      |         |
| 4-3-4-1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정시퇴근 문화 확산을 위한 캠페인 활성화</li> <li>- 가족사랑의 날, 근로간 최소휴식시간 보장 등</li> </ul>                                                         | -       |
| 5-1     | 여성폭력 근절 정책 추진기반 강화 (2)                                                                                                                                                 |         |
| 5-1-3-1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관 여성폭력 예방교육 실효성 강화</li> <li>- 공직자 폭력예방교육 추진계획 수립</li> <li>- 폭력예방에 관한 전반적인 사항 관리 및 점검</li> </ul>                            | 36      |
| 5-1-3-2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반국민에 대한 찾아가는 폭력예방교육 확대</li> <li>- 찾아가는 폭력예방교육 지역지원기관 운영</li> <li>- 폭력예방을 위한 도민 성인권 교육 운영</li> <li>- 찾아가는 여성폭력예방교육</li> </ul> | 103     |
| 5-2     | 다양한 여성폭력 대응력 제고 (1)                                                                                                                                                    |         |
| 5-2-3-1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공부문 성희롱 방지 강화</li> <li>- 공직자 대상 성희롱 예방교육 실시</li> <li>- 고충상담창구 운영(상시)</li> <li>- 성희롱 사건처리 매뉴얼 마련</li> </ul>                   | 3       |
| 5-3     | 여성폭력 피해자 보호·지원 강화 (7)                                                                                                                                                  |         |
| 5-3-1-1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 피해자 발굴 및 사후관리를 위한 연계 강화</li> <li>- 여성긴급전화1366제주센터 운영 지원</li> <li>- 민·관·경 협업 Hot-Line 대응시스템 구축 운영</li> </ul>                   | 302     |
| 5-3-1-2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통합서비스 지원강화</li> <li>- 제주해바라기센터 운영 지원</li> </ul>                                                                               | 187     |
| 5-3-2-1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애여성의 폭력피해 지원</li> <li>- 장애인 대상 통합상담소 운영 지원</li> <li>- 장애인성폭력보호시설 운영 지원</li> </ul>                                            | 172     |
| 5-3-2-2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이주여성의 폭력피해 지원</li> <li>- 폭력피해 이주여성 보호시설 운영 : 1개소</li> <li>- 이주여성 폭력피해자 상담 통역사 배치 : 2명(중국어, 베트남어)</li> </ul>                   | 85      |

| 과제번호    | 과 제 명(주요내용)                                                                                    | '19년 예산 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 5-3-2-5 | ○ 맞춤형 지원을 위한 인프라 및 서비스 확대<br>- 상담소 및 보호시설 운영 : 12개소<br>- 성폭력·가정폭력 피해자 의료비 등 지원                 | 2,009   |
| 5-3-2-6 | ○ 여성폭력 피해자의 자립지원 확대<br>- 폭력피해여성 시설퇴소자 주거지원<br>- 자립정착금·직업훈련비·직업전환 생계비 지원<br>- 성매매 피해자 자활지원센터 운영 | 212     |
| 5-3-3-1 | ○ 여성폭력 방지시설 종사자 처우개선<br>- 여성폭력피해자 지원시설 보수체계 개편<br>- 여성폭력피해자 소진예방사업 지원 등                        | 1,462   |
| 5-4     | 성인지적 건강증진 기반 강화 (5)                                                                            |         |
| 5-4-3-1 | ○ 취약계층 청소년 등에 대한 위생용품 지원<br>- 바우처카드를 통한 구매비용 지원                                                | 117     |
| 5-4-4-3 | ○ 산모·신생아 건강관리 지원 확대<br>- 산모영양관리, 신생아돌보기 등 산모의 산후관리 및 신생아 건강관리                                  | 506     |
| 5-4-4-5 | ○ 난임부부 시술비 지원 강화<br>- 체외수정 시술비 중 비급여 및 본인부담금 지원                                                | 21      |
| 5-4-5-2 | ○ 여성장애인의 임신과 출산의 권리 보장 및 자녀 양육 지원<br>- 등록 장애인 중 15세 이상 50세미만 여성 출산시 신생아 1인당 1,000,000원 지급      | 12      |
| 5-4-5-3 | ○ 여성장애인의 교육지원사업<br>- 여성장애인 상담 및 사례관리<br>- 역량강화 교육 프로그램 개발 및 추진<br>- 자조모임 및 멘토링 지원사업 추진 등       | 36      |
| 6-1     | 성주류화 정책 추진기반 정비 (5)                                                                            |         |
| 6-1-1-1 | ○ 양성평등위원회 위상 제고<br>- 양성평등위원회 운영 확대 및 기능 강화                                                     | 23      |
| 6-1-1-2 | ○ 양성평등정책 전문 전담인력 별도 배치 검토<br>- 양성평등담당관제 운영                                                     | -       |
| 6-1-2-1 | ○ 성별영향평가의 질적수준 제고<br>- 성별영향평가 대상사업 과제 발굴<br>- 성별영향평가 개선안 이행 점검<br>- 성별영향평가 컨설턴트 역량강화           | 43      |
| 6-1-4-2 | ○ 성인지예산제도 개선 추진(이해교육 강화)<br>- 자치단체특화사업 선정 체계화<br>- 성인지예산제도 이해교육 확대                             | 32      |

| 과제번호    | 과 제 명(주요내용)                                                                         | '19년 예산 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 6-1-4-3 | ○ 성별영향평가와 성인지예산 연계 강화<br>- 대상과제 발굴 및 연계, 과제 담당자 연계 교육                               | -       |
| 6-2     | 성인지적 정책 역량 강화 (4)                                                                   |         |
| 6-2-1-1 | ○ 고위·관리직 공무원 성 주류화 교육 확대<br>- 고위 관리직 및 담당공무원 성인지 교육 강화                              | 8       |
| 6-2-1-2 | ○ 공무원 양성평등 교육 및 업무 분야별 성인지 교육 내실화<br>- 성별영향평가 과제 담당자 컨설팅 교육                         | 10      |
| 6-2-2-2 | ○ 여성친화도시 활성화 지원<br>- 여성친화도시 조성사업추진, 서포터즈활동 지원 등                                     | 85      |
| 6-2-3-2 | ○ 성별영향평가 및 성인지예산 컨설턴트 역량 강화<br>- 한국여성평등교육진흥원 등 외부교육 수강 지원<br>- 제주 지역 컨설턴트 역량 강화 워크숍 | -       |
| 6-3     | 시민사회와의 협력체계 구축 및 강화 (1)                                                             |         |
| 6-3-2-1 | ○ 양성평등 및 사회참여 확대 공모사업 성과 확산<br>- 양성평등 문화확산 및 실현지원 사업 추진                             | 200     |
| 공통과제    | 지역성평등지수 개선 (1)                                                                      |         |
| 공통과제-1  | ○ 지역성평등지수 개선<br>- 지역성평등지수 낮은 안전분야 시책 발굴 추진<br>- 성인지적 관점의 여성친화도시 추진을 위한 부서협력 강화      | -       |
| 지역특화    | 지역특화 사업 (13)                                                                        |         |
| 지역특화-1  | ○ 출산장려금 지원                                                                          | 6,230   |
| 지역특화-2  | ○ 가족친화지원센터 설치·운영                                                                    | 200     |
| 지역특화-3  | ○ 범죄예방(CPTED) 환경개선디자인 사업                                                            | 300     |
| 지역특화-4  | ○ 제주 여성농업인센터 운영                                                                     | 944     |
| 지역특화-5  | ○ 여성공동체 창업(사회적기업·협동조합 등) 인큐베이팅 지원                                                   | 100     |
| 지역특화-6  | ○ 여성취업 박람회 개최                                                                       | 50      |
| 지역특화-7  | ○ 농어가도우미 지원사업                                                                       | 136     |
| 지역특화-8  | ○ 제주시 여성대학 운영                                                                       | 35      |
| 지역특화-9  | ○ 서귀포시 여성대학 운영                                                                      | 37      |
| 지역특화-10 | ○ 해녀 아카데미 프로그램 지원                                                                   | 97      |
| 지역특화-11 | ○ 청소년인문학 캠프운영                                                                       | 8       |
| 지역특화-12 | ○ 시민과 함께하는 여성폭력 예방 활동 전개                                                            | 30      |
| 지역특화-13 | ○ 찾아가는 성인지 감수성 향상 교육                                                                | 2       |

## 나. 민선 7기 제주특별자치도지사 공약사업

### ○ 공약개요

- 공약건수: 14개 분야·115개 과제·341개 세부과제
- 소요예산: 4조 9,015억(국비 1조 6,557억, 지방비 2조 8,893억, 기타 3,565억)

○ 민선 7기 제주특별자치도지사의 공약사업 및 추진상황(2018. 하반기)은 아래와 같음

〈표 13〉 민선 7기 제주특별자치도지사 공약사업 및 추진상황

| 공 약 명                         | 주관부서              | 추진상황 |
|-------------------------------|-------------------|------|
| (약속1) 소통강화 (3개 공약)            | (정상추진 3)          |      |
| (1-1) 도민참여 소통공간 마련            | 자치행정과             | 정상추진 |
| (1-2) 도민 불편해소 통합 시스템 구축       | 청렴혁신담당관           | 정상추진 |
| (1-3) 재외 제주인 동포 정착 및 네트워크 지원  | 평화대외협력과           | 정상추진 |
| (약속2) 도민화합 (5개 공약)            | (정상추진 5)          |      |
| (2-1) 도민주도의 제2공항 건설           | 공항확충지원단           | 정상추진 |
| (2-2) 4.3 완전한 해결을 위해 나아가는 한걸음 | 4.3지원과            | 정상추진 |
| (2-3) 강정마을의 완전한 회복지원          | 민군복합형관광미항 갈등해소지원단 | 정상추진 |
| (2-4) 상생, 협력의 제주공간 지역공동체 형성   | 자치행정과             | 정상추진 |
| (2-5) 남북교류협력 추진               | 평화대외협력과           | 정상추진 |
| (약속3) 도정혁신 (3개 공약)            | (정상추진 3)          |      |
| (3-1) 제주특별자치도 완성              | 특별자치제도추진단         | 정상추진 |
| (3-2) 재정 확대 및 건전재정 기초 지속      | 세정담당관             | 정상추진 |
| (3-3) 제주자원 활용 자주재원 확보         | 정책기획관             | 정상추진 |
| (약속4) 청 년 (4개 공약)             | (정상추진 4)          |      |
| (4-1) 공공부문 청년일자리 1만명 창출       | 일자리과              | 정상추진 |
| (4-2) 청년의 안정적인 사회생활 지원        | 일자리과              | 정상추진 |
| (4-3) 청년의 취·창업 훈련기회 제공        | 일자리과              | 정상추진 |
| (4-4) 청년미래드림 지원               | 청년정책담당관           | 정상추진 |
| (약속5) 환 경 (13개 공약)            | (정상추진 12, 일부추진 1) |      |
| (5-1) 난개발 방지 및 관리체계 마련        | 투자유치과             | 정상추진 |
| (5-2) 제주 경관의 체계적 관리           | 도시디자인담당관          | 정상추진 |
| (5-3) 제주 환경자원 총량 보전           | 환경정책과             | 정상추진 |
| (5-4) 동북아 환경수도 조성             | 환경정책과             | 정상추진 |
| (5-5) 자원순환 사회기반 조성            | 생활환경과             | 정상추진 |

| 공 약 명                               | 주관부서              | 추진상황 |
|-------------------------------------|-------------------|------|
| (5-6) 고농도 미세먼지 관리 및 대응              | 생활환경과             | 정상추진 |
| (5-7) 수자원 보전 및 이용체계 구축              | 물정책과              | 정상추진 |
| (5-8) 우수율 80%달성 및 스마트워터그리드 시스템 도입   | 상하수도본부            | 정상추진 |
| (5-9) 환경질한 예방체계 구축                  | 생활환경과             | 정상추진 |
| (5-10) 제주환경 공감 플러스센터 설립             | 환경정책과             | 일부추진 |
| (5-11) 양돈 악취 및 가축분뇨 관리 강화           | 생활환경과             | 정상추진 |
| (5-12) 기후변화 대응 생태계 보전관리 확대          | 세계유산본부            | 정상추진 |
| (5-13) 마르형 하논분화구 복원 추진              | 환경정책과             | 정상추진 |
| (약속6) 농수축산 (14개 공약)                 | (정상추진 13, 일부추진 1) |      |
| (6-1) 제주 농산물 가격안정관리제 추진             | 식품원예과             | 정상추진 |
| (6-2) 농가 복지 및 농업경영 안정화 지원           | 친환경농업정책과          | 정상추진 |
| (6-3) 농업기술 경쟁력 강화를 위한 '농업기술원'역할 확대  | 농업기술원             | 정상추진 |
| (6-4) 감귤산업 전략적 육성과 유통혁신             | 감귤진흥과             | 정상추진 |
| (6-5) 농업인구 고령화에 대응한 영농인력 지원확대       | 친환경농업정책과          | 정상추진 |
| (6-6) 제주형 스마트 팜(Farm) & 몰(Mall) 구축  | 식품원예과             | 정상추진 |
| (6-7) 맞춤형 농산물 거래정보 시스템 개발           | 친환경농업정책과          | 일부추진 |
| (6-8) 제주형 친환경 식재료 공급체계화             | 친환경농업정책과          | 정상추진 |
| (6-9) 해녀문화 세계화를 위한 지원 확대            | 해녀문화유산과           | 정상추진 |
| (6-10) 어업인 복지향상                     | 수산정책과             | 정상추진 |
| (6-11) 제주광어 명품 브랜드화 및 양식산업 지원 확대    | 수산정책과             | 정상추진 |
| (6-12) 해양쓰레기 처리시스템 구축               | 해양산업과             | 정상추진 |
| (6-13) 제주해양경제도시 조성 국책사업 유치          | 해양산업과             | 정상추진 |
| (6-14) 유소년 승마클러스터 육성                | 축산과               | 정상추진 |
| (약속7) 관 광 (6개 공약)                   | (정상추진 5, 일부추진 1)  |      |
| (7-1) 제37회 APEC 정상회의 유치 추진          | 경제정책과             | 정상추진 |
| (7-2) 제주관광산업전 및 지역특화산업 연계 MICE 행사개최 | 관광정책과             | 정상추진 |
| (7-3) 제주관광 질적성장 추진                  | 관광정책과             | 정상추진 |
| (7-4) 제주관광산업 경쟁력 강화                 | 관광정책과             | 정상추진 |
| (7-5) 카지노산업 영향평가제 도입                | 카지노감독과            | 정상추진 |
| (7-6) 느림의 길 조성 및 중산간 관광벨트 조성        | 관광정책과             | 일부추진 |
| (약속8) 미래산업 (8개 공약)                  | (정상추진 8)          |      |
| (8-1) 4차산업혁명 시대 미래성장 동력 육성          | 미래전략과             | 정상추진 |
| (8-2) 카본프리 아일랜드 실현을 위한 기반 구축        | 탄소없는제주정책과         | 정상추진 |
| (8-3) 제주혁신클러스터 구축 및 ICT제조산업 경쟁력 강화  | 미래전략과             | 정상추진 |
| (8-4) ICT 생태계 활성화 기반 구축             | 미래전략과             | 정상추진 |
| (8-5) 첨단 ICT 기술 기반의 제주형 물류기지 설립     | 통상물류과             | 정상추진 |
| (8-6) 제주 그라스 마을 기반조성을 통한 B산업의 세계화   | 미래전략과             | 정상추진 |
| (8-7) 용암해수 활용 제주형 융복합 해양에너지상용화추진    | 물정책과              | 정상추진 |

| 공 약 명                               | 주관부서              | 추진상황 |
|-------------------------------------|-------------------|------|
| (8-8) 장수의 섬 해양분초사업 추진               | 미래전략과             | 정상추진 |
| (약속9) 일자리/소상공인 (7개 공약)              | (정상추진 7)          |      |
| (9-1) 제주 소상공인을 위한 인프라 구축            | 소상공인기업과           | 정상추진 |
| (9-2) 제주형 2차산업 육성 및 지역산업 경쟁력 강화     | 소상공인기업과           | 정상추진 |
| (9-3) 제주 골목상권 육성                    | 소상공인기업과           | 정상추진 |
| (9-4) 사회적경제 선도도시 육성                 | 경제정책과             | 정상추진 |
| (9-5) 전기차 보급확산의 영향을 받는 기존산업 지원      | 탄소없는제주정책과         | 정상추진 |
| (9-6) 고용복지 수행기능 강화                  | 일자리과              | 정상추진 |
| (9-7) 고용복지 안전망 구축                   | 경제정책과             | 정상추진 |
| (약속10) 주거/생활환경 (14개 공약)             | (정상추진 13, 일부추진 1) |      |
| (10-1) 공공주택 공급 확대 및 주거복지 지원         | 건축지적과             | 정상추진 |
| (10-2) 공동주택 및 임대주택 거주자 권익 보호        | 건축지적과             | 정상추진 |
| (10-3) 수요맞춤형 도시재생 뉴딜사업 추진           | 도시계획재생과           | 정상추진 |
| (10-4) 제주형 도시디자인 창출 및 건축문화 고도화      | 도시디자인담당관          | 정상추진 |
| (10-5) 제주시청 및 시민화관을 활용한 도시기능 정비     | 제주시 총무과           | 일부추진 |
| (10-6) 기후변화에 능동적으로 대응하는 안전 섬 구축     | 재난대응과             | 정상추진 |
| (10-7) 통합관제시스템 구축 등 안전사각지대 제로화      | 안전정책과             | 정상추진 |
| (10-8) 안전한 교육환경 만들기                 | 평생교육과             | 정상추진 |
| (10-9) 제주하천 재생프로젝트 추진               | 재난대응과             | 정상추진 |
| (10-10) 녹지공간 확대 및 도시경관가치 창출         | 산림휴양과             | 정상추진 |
| (10-11) 반려동물 문화장착 확산 및 동물보호관리시스템 구축 | 동물방역과             | 정상추진 |
| (10-12) 제주도민 과다부담 '특수배송비'하향 조정      | 통상물류과             | 정상추진 |
| (10-13) 우도면 생활환경 개선                 | 생활환경과             | 정상추진 |
| (10-14) 섬 속의 섬 추자도를 도만과 함께 명품섬으로 조성 | 수산정책과             | 정상추진 |
| (약속11) 교통 (6개 공약)                   | (정상추진 6)          |      |
| (11-1) 대중교통체계 개편 안착                 | 대중교통과             | 정상추진 |
| (11-2) 주차문제 해결                      | 교통정책과             | 정상추진 |
| (11-3) 교통안전 스마트 도시 완성               | 교통정책과             | 정상추진 |
| (11-4) 제주국제공항 수요대응시설 지속 확충          | 공항확충지원단           | 정상추진 |
| (11-5) 항만시설 확충                      | 해운항만과             | 정상추진 |
| (11-6) 택시산업의 경쟁력 강화                 | 교통정책과             | 정상추진 |
| (약속12) 보건복지/여성 (16개 공약)             | (정상추진 13, 일부추진 3) |      |
| (12-1) 복지 사각지대 없는 지역복지공동체 건설        | 복지정책과             | 정상추진 |
| (12-2) 공공의료서비스 역량 강화                | 보건건강위생과           | 정상추진 |
| (12-3) 간호인력 처우개선                    | 보건건강위생과           | 일부추진 |
| (12-4) 장애인을 위한 지원체계 구축              | 장애인복지과            | 정상추진 |
| (12-5) 장애인이 행복한 제주                  | 장애인복지과            | 정상추진 |
| (12-6) 교통약자 이동권 확대                  | 교통정책과             | 정상추진 |

| 공 약 명                             | 주관부서             | 추진상황 |
|-----------------------------------|------------------|------|
| (12-7) 베이비붐세대노후준비지원탐나는5000지원센터운영  | 노인장수복지과          | 정상추진 |
| (12-8) 안정적인 노후생활지원 확대             | 노인장수복지과          | 정상추진 |
| (12-9) 어르신 돌봄 지원체계 구축             | 노인장수복지과          | 정상추진 |
| (12-10) 어르신 돌봄 시설/인력 지원확대         | 노인장수복지과          | 정상추진 |
| (12-11) 제주여성의 사회적 지위 향상           | 성평등정책과           | 일부추진 |
| (12-12) 일가정 양립을 위한 여성 친화도시 조성     | 여성가족청소년과         | 정상추진 |
| (12-13) 노숙인시설 운영단체 지원 및 종사자 처우개선  | 복지정책과            | 정상추진 |
| (12-14) 소방심신건강으로 안전한 제주           | 소방정책과            | 정상추진 |
| (12-15) 국가유공자 예우 및 지원강화           | 보훈청              | 정상추진 |
| (12-16) 이북도민 복지 확대                | 자치행정과            | 일부추진 |
| (약속13) 보육/교육 (6개 공약)              | (정상추진 4, 일부추진 2) |      |
| (13-1) 보육1등 제주특별자치도 구현            | 여성가족청소년과         | 일부추진 |
| (13-2) 어린이 청소년 학습기반 조성            | 평생교육과            | 정상추진 |
| (13-3) 교육청에 대한 비법정 전출금의 목적성 지원 확대 | 평생교육과            | 정상추진 |
| (13-4) 어린이 놀이공간 확대                | 산림휴양과            | 정상추진 |
| (13-5) 청소년 역량강화 공간 마련             | 여성가족청소년과         | 정상추진 |
| (13-6) 제주 문화체육 특성화 교육기반 조성 및 육성   | 평생교육과            | 정상추진 |
| (약속14) 문화예술체육 (10개 공약)            | (정상추진 10)        |      |
| (14-1) 제주 역사문화 정체성 창달 사업          | 문화정책과            | 정상추진 |
| (14-2) 제주 역사문화 연구 편찬 사업           | 문화정책과            | 정상추진 |
| (14-3) 거점형 콘텐츠기업 및 창작지원센터 지원      | 문화정책과            | 정상추진 |
| (14-4) e-스포츠 활동지원                 | 문화정책과            | 정상추진 |
| (14-5) 문화예술 인프라 확충                | 문화정책과            | 정상추진 |
| (14-6) 문화예술 창작 및 향유 기회 확대         | 문화정책과            | 정상추진 |
| (14-7) 생활체육 활성화                   | 체육진흥과            | 정상추진 |
| (14-8) 거점형 문화체육인프라 확충             | 체육진흥과            | 정상추진 |
| (14-9) 스포츠대회 유치 및 육성              | 체육진흥과            | 정상추진 |
| (14-10) 장애인 체육지원 활성화              | 체육진흥과            | 정상추진 |

## 다. 지역별 성평등 수준

### 1) 지역성평등지수의 추진 근거

- 지역성평등지수는 「양성평등기본법」에 근거하여 작성, 국가성평등지수를 기초로 지역의 특성을 반영한 지역성평등지수를 개발한 것임(법 제19조)
  - 국가성평등지수와 지역성평등지수의 작성 분야는 경제, 교육, 문화 및 보건, 복지, 인권, 의사결정 분야 등임(시행령 제15조)

### 2) 지역성평등지수 지표체계

- 지역성평등지수의 지표는 3개의 정책영역, 8개 분야, 23개 지표로 구성되어 있으며, 구체적인 내용은 <표 14>와 같음

〈표 14〉 지역성평등지수의 지표체계

| 정책 영역      | 분야      | 지표                |
|------------|---------|-------------------|
| 성평등한 사회 참여 | 경제활동    | 경제활동참가율(15~64세)   |
|            |         | 성별 임금격차           |
|            |         | 상용근로자 비율          |
|            | 의사결정    | 광역 및 기초의원 비율      |
|            |         | 5급 이상 공무원 비율      |
|            |         | 관리직 비율            |
|            |         | 지방자치단체 위원회 위원     |
|            | 교육·직업훈련 | 평균 교육연수           |
|            |         | 고등교육기관 진학률        |
| 여성의 인권·복지  | 복지      | 기초생활수급자 비율        |
|            |         | 공적연금 가입자 비율       |
|            | 보건      | 건강관련 삶의 질(EQ-5D)  |
|            |         | 건강검진 수검률          |
|            |         | 스트레스 비인지율         |
|            | 안전      | 전반적인 사회 안전에 대한 인식 |
|            |         | 강력범죄(홍악범) 피해자     |

| 정책 영역     | 분야    | 지표           |
|-----------|-------|--------------|
| 성평등 의식·문화 | 가족    | 가사노동시간       |
|           |       | 셋째 아 이상 출생성비 |
|           |       | 가족관계 만족도     |
|           |       | 육아휴직자        |
|           | 문화·정보 | 여가 시간        |
|           |       | 여가 만족도       |
|           |       | 인터넷 이용률      |

자료: 주재선 외(2018), 「2018년 지역별 성평등 수준 분석 연구」, 여성가족부.

### 3) 제주지역 성평등 수준 분석

- 지역별 성평등지수 수준을 살펴보면 제주지역은 지난 6년 동안 전반적으로 중상위 이상을 유지하는 것으로 나타남. 제주특별자치도는 2017년 중상위권에서 상위권으로 재진입함

〈표 15〉 지역별 성평등지수 수준(2012-2017)

| 등급            | 2012      | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      | 2017      |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 성평등<br>상위지역   | 경기        | 강원        | 강원        | 강원        | 강원        | 광주        |
|               | 대전        | 경기        | 대전        | 대전        | 대전        | 대구        |
|               | 서울        | 대전        | 부산        | 서울        | 서울        | 대전        |
|               | <b>제주</b> | 서울        | 서울        | <b>제주</b> | 전북        | <b>제주</b> |
| 성평등<br>중상위 지역 | 강원        | 광주        | 경기        | 광주        | 광주        | 부산        |
|               | 광주        | 전북        | 광주        | 부산        | 대구        | 서울        |
|               | 부산        | <b>제주</b> | <b>제주</b> | 전북        | 부산        | 인천        |
|               | 전북        | 충북        | 충북        | 충북        | <b>제주</b> | 전북        |
| 성평등<br>중하위 지역 | 대구        | 경남        | 경남        | 경기        | 경기        | 강원        |
|               | 울산        | 대구        | 대구        | 경남        | 경남        | 경남        |
|               | 인천        | 부산        | 인천        | 대구        | 인천        | 울산        |
|               | 충북        | 인천        | 전북        | 인천        | 충북        | 충북        |
| 성평등<br>하위지역   | 경남        | 경북        | 경북        | 경북        | 경북        | 경기        |
|               | 경북        | 울산        | 울산        | 울산        | 울산        | 경북        |
|               | 전남        | 전남        | 전남        | 전남        | 전남        | 전남        |
|               | 충남        | 충남        | 충남        | 충남        | 충남        | 충남        |

주: 각 등급 안의 시·도 순서는 가나다순임

자료: 주재선 외(2018), 「2018년 지역별 성평등 수준 분석 연구」, 여성가족부.

- 2017년 제주특별자치도 성평등 수준을 영역별로 살펴보면, 성평등한 사회참여 영역은 최상위권, 여성의 인권·복지 영역은 중상위권, 성평등 의식·문화 영역은 하위권으로 나타남. 이러한 경향은 지난 5년 동안 지속적으로 나타나고 있음

〈표 16〉 제주특별자치도 정책 영역별 성평등 수준(2012-2017)

| 연도   | 성평등한 사회참여 |    | 여성의 인권·복지 |    | 성평등 의식·문화 |    |
|------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|
|      | 점수        | 순위 | 점수        | 순위 | 점수        | 순위 |
| 2012 | 65.8      | 4  | 85.8      | 3  | 68.3      | 11 |
| 2013 | 65.1      | 6  | 82.5      | 11 | 68.2      | 15 |
| 2014 | 65.1      | 5  | 82.6      | 10 | 68.9      | 15 |
| 2015 | 65.0      | 7  | 85.1      | 7  | 70.9      | 13 |
| 2016 | 67.0      | 4  | 85.0      | 9  | 71.5      | 13 |
| 2017 | 70.5      | 1  | 86.4      | 6  | 72.6      | 13 |

점수: 완전 불평등을 의미하는 '0.0'부터 완전 평등을 의미하는 '100.0'으로 표준화. 지수의 수준이 높다는 것은 성평등 수준이 높음을 의미함

자료: 주재선 외(2018), 「2018년 지역별 성평등 수준 분석 연구」, 여성가족부.

- 제주특별자치도 성평등 수준을 타 지역과 비교하여 분야별로 살펴보면(〈표 17〉) 경제활동, 의사결정, 복지분야는 상위권, 보건, 교육·직업훈련, 가족, 안전 분야는 중하위권에 위치하고 문화·정보 분야는 하위권으로 나타남
  - 성평등한 사회참여 영역: 경제활동 분야는 지속적으로 상위권을 유지하고 있으나 지역 내 성별 임금 격차 및 상용근로자 성별 격차가 지속되고 있음. 의사결정 분야의 여성 과소 대표성 문제가 지속적으로 나타나고 있음
  - 여성의 인권·복지 영역: 스트레스 비인지율의 성별 격차가 하위권으로 나타남. 안전 분야의 경우 전반적인 사회 안전에 대한 인식 성비와 강력범죄 피해자 성비가 각각 중위권과 하위권이고 전체적으로 하위권에 머물고 있음
  - 성평등 의식·문화 영역: 가족 분야의 순위가 지속적으로 하락하고 있으며 특히 셋째 아 이상 출생 성비의 경우 3년 연속 전국 최하위를 나타내고 있음. 또한 문화·영역 분야는 지속적으로 하위권에 머물러 있음

〈표 17〉 제주특별자치도 정책 영역별·분야별 성평등 수준(2012~2017)

| 영역                | 분야 및 세부지표     | 2012  |    | 2013  |    | 2014  |    | 2015  |    | 2016  |    | 2017  |    |
|-------------------|---------------|-------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|----|
|                   |               | 점수    | 순위 | 점수    | 순위 | 점수    | 순위 | 점수    | 순위 | 점수    | 순위 | 점수    | 순위 |
| 성평등<br>한 사회<br>참여 | • 경제활동        | 75.3  | 1  | 74.9  | 1  | 74.4  | 2  | 74.4  | 2  | 77.5  | 1  | 77.6  | 1  |
|                   | 경제활동참가율 성비    | 87.6  | 1  | 83.5  | 1  | 82.1  | 1  | 83.5  | 1  | 86.1  | 1  | 87.3  | 1  |
|                   | 성별 임금격차       | 59.8  | 7  | 59.9  | 6  | 63.6  | 1  | 63.7  | 2  | 62.0  | 6  | 63.0  | 4  |
|                   | 상용근로자 성비      | 78.4  | 4  | 81.2  | 4  | 77.5  | 7  | 76.0  | 11 | 84.2  | 2  | 82.6  | 4  |
|                   | • 의사결정        | 30.0  | 7  | 28.2  | 9  | 33.4  | 4  | 32.3  | 4  | 30.5  | 6  | 40.5  | 3  |
|                   | 광역 및 기초의원 성비  | 15.5  | 14 | 15.6  | 14 | 23.4  | 8  | 23.5  | 8  | 23.6  | 8  | 23.8  | 8  |
|                   | 5급 이상 공무원 성비  | 32.9  | 3  | 35.8  | 2  | 32.4  | 5  | 33.4  | 3  | 34.1  | 3  | 35.2  | 3  |
|                   | 관리직 성비        | 16.9  | 9  | 7.9   | 14 | 30.2  | 3  | 24.1  | 6  | 6.7   | 15 | 39.0  | 1  |
|                   | 지자체위원회 위원 성비  | 54.8  | 5  | 53.5  | 12 | 47.7  | 3  | 48.4  | 3  | 57.5  | 3  | 64.0  | 4  |
|                   | • 교육·직업훈련     | 92.0  | 11 | 92.3  | 11 | 92.6  | 11 | 92.9  | 11 | 93.2  | 10 | 93.5  | 10 |
| 여성의<br>인권<br>/ 복지 | 평균 교육연수 성비    | 84.0  | 11 | 84.6  | 11 | 85.2  | 11 | 85.8  | 11 | 86.4  | 10 | 87.0  | 10 |
|                   | 고등교육기관 진학률 성비 | 100.0 | 1  | 100.0 | 1  | 100.0 | 1  | 100.0 | 1  | 100.0 | 1  | 100.0 | 1  |
|                   | • 복지          | 86.4  | 2  | 88.7  | 1  | 90.8  | 1  | 90.9  | 1  | 92.9  | 1  | 93.4  | 2  |
|                   | 공적연금 가입자 성비   | 86.6  | 1  | 89.3  | 1  | 91.9  | 1  | 93.2  | 1  | 94.8  | 2  | 94.6  | 3  |
|                   | 기초생활수급자 성비    | 100.0 | 11 | 100.0 | 10 | 100.0 | 9  | 100.0 | 9  | 100.0 | 6  | 92.2  | 8  |
|                   | • 보건          | 97.0  | 10 | 96.7  | 10 | 96.7  | 10 | 98.9  | 1  | 97.5  | 8  | 97.4  | 11 |
|                   | 건강관련 삶의 질 성비  | 96.8  | 9  | 96.8  | 6  | 96.0  | 11 | 97.0  | 6  | 96.2  | 14 | 97.1  | 9  |
|                   | 건강검진 수검률 성비   | 100.0 | 1  | 100.0 | 1  | 100.0 | 1  | 100.0 | 1  | 100.0 | 1  | 100.0 | 1  |
|                   | 스트레스 비인지율 성비  | 94.2  | 16 | 93.4  | 16 | 94.0  | 16 | 99.6  | 10 | 96.4  | 14 | 95.2  | 16 |
|                   | • 안전          | 74.0  | 7  | 62.0  | 16 | 60.8  | 16 | 58.1  | 15 | 64.7  | 15 | 68.4  | 12 |
| 성평등의<br>식 / 문화    | 안전에 대한 인식 성비  | 76.4  | 6  | 66.9  | 8  | 56.3  | 14 | 60.3  | 12 | 64.1  | 10 | 67.6  | 8  |
|                   | 강력범죄 피해자 성비   | 71.6  | 14 | 57.2  | 16 | 65.3  | 16 | 55.8  | 15 | 65.3  | 15 | 69.3  | 14 |
|                   | • 가족          | 66.5  | 1  | 65.1  | 5  | 66.1  | 9  | 76.3  | 2  | 77.5  | 9  | 57.9  | 12 |
|                   | 가사노동시간 성비     | 28.4  | 3  | 29.5  | 2  | 30.6  | 1  | 31.8  | 1  | 33.1  | 1  | 34.3  | 2  |
|                   | 가족관계 만족도 성비   | 100.0 | 1  | 97.0  | 5  | 93.3  | 10 | 96.9  | 5  | 100.0 | 1  | 98.8  | 1  |
|                   | 셋째 아 이상 출생성비  | 99.5  | 3  | 99.3  | 7  | 96.8  | 11 | 91.1  | 16 | 87.7  | 16 | 86.7  | 16 |
|                   | 육아휴직자 성비      | 38.3  | 3  | 34.7  | 7  | 43.5  | 10 | 85.2  | 1  | 89.3  | 9  | 11.8  | 11 |
|                   | • 문화·정보       | 78.7  | 15 | 79.0  | 15 | 81.5  | 15 | 84.7  | 13 | 85.7  | 12 | 87.2  | 13 |
|                   | 여가 시간 성비      | 72.7  | 16 | 74.1  | 15 | 75.6  | 13 | 77.1  | 11 | 78.8  | 10 | 80.5  | 9  |
|                   | 여가 만족도 성비     | 78.0  | 13 | 74.6  | 15 | 79.0  | 15 | 83.7  | 12 | 86.8  | 11 | 89.9  | 11 |
|                   | 인터넷 이용률 성비    | 85.4  | 11 | 88.3  | 11 | 89.8  | 11 | 93.1  | 6  | 91.5  | 13 | 91.4  | 14 |

점수: 완전 불평등을 의미하는 '0.0'부터 완전 평등을 의미하는 '100.0'으로 표준화. 지수의 수준이 높다는 것은 성평등 수준이 높음을 의미함

자료: 주재선 외(2018), 「2018년 지역별 성평등 수준 분석 연구」, 여성가족부

## 라. 위원회 소관부서 주요 성인지예산사업 및 정책영역별(기능) 젠더 의제<sup>3)</sup>

### 1) 의회운영위원회

- 소관부서: 의회 사무처

〈표 18〉 의회운영위원회 소관부서 주요 성인지예산사업 및 정책영역별 젠더의제

| 주요 성인지 예산사업        | 예산사업 기능분류 | 주요 젠더 의제 및 분석초점                                                                                                                                           |
|--------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입법 정책 활동<br>미디어 홍보 | 일반 공공행정   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의회 내 여성의원 활동의 대표성</li> <li>- 입법정책 활동 지원에 성평등정책 개발을 위한 지원 비중</li> <li>- 의회활동 홍보에 성평등 관련 행사 및 활동 소식 중요도</li> </ul> |

### 2) 행정자치위원회

- 소관부서: 소통혁신정책관, 총무과, 기획조정실, 공보관, 특별자치행정국, 강정공동체사업추진단, 인재개발원, 서울본부, 감사위원회, 제주시(공보실, 종합민원실, 자치행정국, 읍면동), 서귀포시(공보관, 종합민원실, 자치행정국, 읍면동)

〈표 19〉 행정자치위원회 소관부서 주요 성인지예산사업 및 정책영역별 젠더의제

| 주요 성인지예산사업                                    | 예산사업 기능분류                   | 주요 젠더 의제 및 분석초점                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 재산등록 및 부패방지업무추진<br>직원 후생복지 증진<br>열린혁신 핵심가치 확산 | 일반<br>공공행정<br>(평생)교육<br>정보화 | 〈시민에 대한 행정서비스 제공 영역, 공공업무의 수행 주체로 '행정' 영역, 일반적으로 대상자 집단은 공무원〉 |

3) '주요 성인지예산사업'은 2019년 대상사업을 기준으로 최근 3년간 제주 성인지예산서에 포함된 사업들을 제시 하였음. '주요 젠더 의제 및 분석 초점'의 내용은 「주요 분야 성별영향분석평가 정책개선 가이드 개발」(한국여성정책연구원, 2014)의 '사업'부문 '점검 포인트'와 「2019년 성별영향평가지침」(여성가족부, 2019)의 참고자료 중 '5.공공시설공간조성사업에 대한 성별영향평가', 「건강증진정책 특성성별영향평가-여성건강정책기본계획 기초 연구」(한국보건사회연구원, 2018) 내용을 참조하여 작성함

| 주요 성인지예산사업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 예산사업<br>기능분류                | 주요 젠더 의제 및 분석초점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 청년인재 육성 및 역량개발 지원<br>주민참여예산제 운영<br>세정대학 교육 위탁<br>자치입법능력배양<br>소셜매체 운영<br>도민기자단 운영<br>자원봉사자 양성 아카데미<br>제주 정착주민 지원<br>도민정보센터 운영 및 교육                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 일반<br>공공행정<br>(평생)교육<br>정보화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성별고정관념으로 인한 공직 참여의 성별격차</li> <li>- 성별 수직적 위계 잔존</li> <li>- 성별 수평적 분리</li> <li>- 공직 직무교육과정에 반영되는 성 역할 고정관념</li> </ul> <p>〈시민 대상 행정 참여(자치) 프로그램, 대상자 집단은 일반 시민, 또는 사업초점이 되는 조건의 시민〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정에 대한 일반시민 인식의 성별 차이와 원인</li> <li>- 각종 행정 주도 행사에 동원되는 인력으로서 여성/주민 vs 시민대표로서 초대되는 남성/주민</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 제주시SNS시민서포터즈운영<br>공무원 교육훈련강화<br>창의적 인재양성<br>자원봉사센터 운영<br>주민자치센터 특화프로그램 운영<br>우리동네 학습나눔터 운영사업<br>정착주민 공동체 활성화 지원<br>시군역량강화<br>문화의집 관리운영<br>문화및체육행사지원<br>희망서귀포 제작<br>민원 해피콜(Happy-Call) 추진<br>직원 국내 문화탐방<br>시정 시책 발굴<br>도시민 농어촌 유치 지원사업<br>방과후 교육특화 프로그램 운영<br>평생학습도시 추진<br>진로체험 프로그램 운영<br>자기주도학습지원센터프로그램운영<br>남원청소년문화의집관리<br>주민참여예산 지원<br>사회복지 및 주민생활 지원(동홍동)<br>청사관리(조천읍)<br>환경정비사업(추자면)<br>주민자치센터 운영<br>소규모주민숙원 및 지역개발사업 | 제주시/<br>서귀포시<br>환경<br>문화    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고등교육에서 성별 전공분리와 평생교육 참여율 차이</li> <li>- 전문직종 선택과정에 작동하는 성별고정관념</li> <li>- 정부정책(시민대상 평생교육, 정보화교육, 자원봉사 프로그램 등에 대한 성별요구의 차이: 각종 시민교육프로그램 참여성비가 대부분 '여성' &gt; 남성'구조</li> </ul> <p>〈정보화교육 기회의 성별 차이〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회참여비율이 상대적으로 높은 남성의 경우, 정보화 교육 기회가 많고, 업무 수행 과정에 정보 관련 지식습득 기회가 상대적으로 많음. 남성전문/사무직, 학생, 도시 지역 거주층, 고학력, 고소득일수록 정보화 수준이 타 계층에 비해 높게 나타남. 정보화 수준 국민 평균보다 낮은 집단은 여성, 50대 이상의 연령층, 농어업인, 생산 관련직, 주부, 무직, 저학력, 저소득층, 군 지역 거주층임</li> <li>- 경제적 상태나 지위 등(경제활동참가율, 고용여부, 종사 산업, 종사상 지위, 소득수준 등)의 변인으로 고착된 성별 차이 및 격차를 (성별구분)통계에 근거하여 점검하고, 성별로 다른 정책요구를 구체화함</li> </ul> <p>* 제주시, 서귀포시의 '환경', '문화'부문의 젠더 의제는 하단의 환경도시위원회 및 문화관광체육위원회의 내용 참조</p> |

## 3) 보건복지안전위원회

- 소관부서: 성평등정책관, 도민안전실, 보건복지여성국, 소방안전본부, 보훈청, 제주소방서, 서귀포 소방서, 서부소방서, 동부소방서, 자치경찰단, 설문대 여성문화센터, 제주시(안전교통국, 복지위생국, 제주보건소, 제주시서부보건소, 제주시동부보건소), 서귀포시(복지위생국, 안전도시건설국, 서귀포보건소, 서귀포시동부보건소, 서귀포시서부보건소)

〈표 20〉 보건복지안전위원회 소관부서 주요 성인지예산사업 및 정책영역별 젠더의제

| 주요 성인지예산사업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 예산사업<br>기능분류 | 주요 젠더 의제 및 분석초점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 양성평등주간 기념행사 운영<br>여성대표성 강화<br>여성창업 인큐베이팅 지원<br>WISET(이공계여성인재육성지원)<br>찾아가는 복지관 운영<br>여성장애인 교육사업<br>장애대학생 취업연수 프로그램 운영<br>경력단절여성 취업지원사업<br>여성긴급전화 1366센터 운영사업<br>건강한 가족만들기 사업 지원<br>다문화가족 역량강화 사업<br>지역청소년활동진흥정책지원사업<br>보육인프라 구축<br>지역아동센터운영 지원<br>읍면동지역사회보장협의체<br>종합사회복지관 운영지원<br>공익형노인일자리사업<br>장애인가족지원센터운영지원<br>자활참여자 역량강화<br>항일자료조사·수집 및 전시운영<br>주민봉사대 운영 | 사회복지         | 〈사회복지 분야는 성차별과 고정관념의 결과로 야기된 여성 개인의 취약한 삶의 조건 및 기회의 불평등을 새롭게 조명하고, 이를 개선하기 위한 새로운 정책개발요구가 높은 분야〉<br>- 남성의 낮은 가사돌봄 참여. 맞벌이가구 증가 속도에 비해 남성의 가사돌봄 참여 증가속도 저조. 여성의 가사돌봄 부담으로 인한 여러 사회문제 복합적 발생<br>- 취약계층 여성의 주변화: 성별 이외의 교차적 특성으로 인한 취약계층 여성의 소외, 사회적 차별 심화. 남성에 비해 낮은 여성장애인 고용률, 여성가구의 높은 절대 빈곤률 등<br>- 성별화된 사회보장제도 수급권: 여성은 공적연금 수급권 이 남성에 비해 매우 낮고, 공적부조 대상으로는 높은 비율(ex. 기초생활보장 수급비 수급자 여성비율 높음)<br>〈사회복지 영역에는 인적대상사업이 많기 때문에 대부분의 사업의 성별수혜분석이 가능함. 복지서비스 제공사업 중, 서비스 제공자와 서비스 수혜자를 구분하여 대상자와 수혜자를 일관성 있게 제시할 필요〉<br>- 복지일자리(사회서비스) 사업은 연령, 신체, 경제적 조건 등으로 사업참여자 조건이 정해져 있는 경우가 많으므로 각 조건에 맞는 집단이 대상자임<br>- 빈곤, 실업, 질병 등 기존의 복지수혜요건에 해당되는 저소득 취약계층에 여성이 더 많기 때문에, 복지수혜 자격요건을 갖춘 사업대상자도 여성이 많음. 단순히 남녀 성비 5:5를 형평성 기준으로 설정하는 것을 경계해야 함 |
| 안전문화운동 확산<br>지역자율방재단 운영 지원 등<br>도민 안전체험관 건립                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 공공질서<br>및 안전 | 〈범죄예방, 사회질서 유지 관리 업무/각종 재난으로부터 국도를 보존하고 국민의 생명·신체 및 재산을 보호하기 위한 재난 및 안전관리 업무 분야〉                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| 주요 성인지예산사업                                                        | 예산사업<br>기능분류 | 주요 젠더 의제 및 분석초점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 의용소방대 전문성 강화<br>안전관리강화<br>지역안전지수 향상<br>실전 체험훈련<br>심폐소생술 등 응급처치 교육 | 공공질서<br>및 안전 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 여성에 대한 폭력 예방 및 보호의 정책요구 큼(성인지 통계정보시스템&gt; 테마통계&gt; 주요지표)(원출처: 대검찰청, 범죄분석): 2017년 성폭력 범죄자 97.1%가 남성, 강력 범죄 피해자 84.6%가 여성, 가정폭력 여성피해 발생비율 93.4%</li> <li>- 여성의 낮은 재난대처능력과 높은 피해율: 주요 피해 집단이 여성, 아동, 경제적 취약계층임. 여성이 남성에 비해 재난대처능력이 떨어짐. 이는 재난대처방법에 대한 교육 및 훈련의 접근성 차이, 대처방법에 대한 정보습득 기회의 차이 등에 기인함</li> <li>- 사회 안전에 대한 인식에서 불안을 느끼는 정도가 남성에 비해 여성이 높음: 전반적인 사회 안전에 대해 여성의 35.4%, 남성의 27.0%가 안전하지 않다고 응답. 안전하다고 응답한 비율은 여성과 남성이 각각 16.6%와 24.5%로 사회 안전에 대한 인식에서 여성의 불안 수준이 더 높음(출처: 통계청, 2018사회조사)</li> <li>* 기타, 시설 및 공간이용의 안전에서 범죄 안전과 재난안전에 관한 논의는 접근성 및 편의성 논의와 함께, 환경도시위원회 및 문화관광위원회의 젠더의제 내용 참조</li> <li>- 각종 재난대비와 관련된 사업은 모든 국민 또는 시민이 사업대상자인 경우가 대부분이므로 일반적으로 모든 국민 또는 시민이 사업대상자가 됨. 한편, 사업목표집단이 분명한 경우에는 대상자와 수혜자가 동일한 수치로 제시될 수도 있음. 이 경우, 수혜분석은 정책요구의 성별차이에 초점을 두는 것이 바람직함</li> </ul> |
| 광역치매센터 운영<br>취약계층 건강생활지원<br>보건진료소 건강증진프로그램 운영<br>건강행태개선사업         | 보건           | <p>〈국민보건위생 및 건강증진 업무와 식품의약품안전 업무 등이 해당. 의료원, 보건소, 진료소 운영 및 사업, 보건 관련 연구개발비 포함되는 업무 분야〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전통적 보건학과 의학에서 여자의 건강이 소외되었음. 여성과 남성 간 수명과 건강행태, 질병 등의 양상이나 영향이 다름에도 성별 차이에 초점을 둔 연구가 시작되지 않았음</li> <li>- 여성이 남성에 비해 스트레스, 정동 질환, 우울을 더 경험함. 여성은 퇴행성 질환에 더 많이 노출되고, 남성은 협심증, 뇌졸중 등 치명적 심혈관질환 유병률이 높음. 반면에 노인 순환계통 사망률은 여성노인이 더 많고, 만성적 퇴행성 질환으로 인한 사망률은 남성노인과 유사</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| 주요 성인지예산사업                                                | 예산사업<br>기능분류 | 주요 젠더 의제 및 분석초점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 취약계층건강관리사업<br>치매치료관리비지원<br>지역사회 통합건강증진사업<br>지역사회중심금연지원서비스 | 보건           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유전, 성 건강, 재생산 건강에서 여성은 남성과 다른 위험요인과 질환을 가질 수 있음. 여성만의 특별한 건강요구가 있으며, 건강정책과 활동에 효과성을 제고하기 위해 여성건강이 별도로 다루어져야 할 당위성이 있음. 월경증후군을 포함한 월경장애 관련 질환 증가, 생리대 안전과 비용부담에 대한 연구 부족함. 임신과 관련한 건강 영향, 성매개 질환, 여성에 대한 폭력, 자가면역질환, 관절염과 같이 여자에게 더 흔하고 중요한 건강문제와 질병이 있음</li> <li>- 건강의 성별 차이는 자원 배분과 통제라는 사회경제적 지위의 맥락과 상호작용하면서 더 강화되고 구체화 됨. 기존 남성을 대표값으로 하는 건강증진정책에서 벗어나, 여성의 몸과 건강에 대한 특화된 과제로 새롭게 조명될 필요 있음</li> </ul> |

#### 4) 환경도시위원회

- 소관부서: 도시디자인 담당관, 도시건설국, 교통항공국, 환경보전국, 공항공충지원단, 보건환경 연구원, 상하수도 본부, 제주시(안전교통국, 청정환경국, 도시건설국), 서귀포시(청정환경국, 안전도시건설국)

〈표 21〉 환경도시위원회 소관부서 주요 성인지예산사업 및 정책영역별 젠더 의제

| 주요 성인지예산사업                                                             | 예산사업<br>기능분류                   | 주요 젠더 의제 및 분석초점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 유니버설디자인(무장애)도시 추진<br>원도심 재생사업<br>도시재생 역량 강화<br>건축행정 건실화<br>건설진흥관련 일반업무 | 국토 및<br>지역개발<br><br>교통 및<br>물류 | <p>〈도시개발, 주택택지개발, 도시재생 활성화 및 지원사업, 소도읍 육성사업, 도로명, 옥외광고물, 공원조성 관리, 도로건설 및 산업단지조성 관련 업무 분야〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 도시계획단계에서 여성의 생활조건이 충분히 고려되지 않았던 점에 대한 문제 제기. 공공시설(돌봄서비스, 돌봄시설 및 공간 배치)이 생활권 내에 집중, 또는 연계되어 배치되도록 함(일생활 양립 요구에 대응)</li> <li>- 도시공간 조성이나 시설 설치 및 이용에 관한 젠더이슈는 안전성(이용안전, 재난안전, 범죄안전), 접근성, 편의성의 측면에서 성별 차이 및 격차와 관련이 큼</li> </ul> |

| 주요 성인지예산사업                                                                                        | 예산사업<br>기능분류                       | 주요 젠더 의제 및 분석초점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 운수업계 경영 및 서비스 개선<br>자전거 이용 활성화<br>교통사고 잦은 곳 개선사업<br>도시공원 내 어린이놀이시설 정비사업<br>농촌중심지 활성화사업<br>건축포럼 운영 | 국토 및<br>지역개발<br><br><br>교통 및<br>물류 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 여성이 남성보다 도시 공간 이용에 더 큰 불안감을 느낌. 야간 보행 시 두려운 곳이 있다고 응답한 여성은 47.0%, 남성은 25.7%임(통계청, 2018사회조사). 도시안전에 대한 불안은 여성의 공간이용방식(장소, 시간, 이동수단)에 직접적으로 영향을 미치는 요인으로, 여러 가지 제약요인이 됨. 안전에 취약한 공간은 여성에게 불공평한 공간임</li> <li>• 여성의 돌봄 역할수행에 따른 시설·공간 이용의 어려움. 여성은 남성에 비해 아동, 고령자, 장애인 등 돌봄대상자를 동반하는 경향이 많아 시설·공간 이용에서 어려움을 더 많이 경험함</li> <li>• 이동패턴의 성별 차이 : 취업남성의 경우, 거주하는 읍면동 이외의 지역으로 출퇴근하는 경우가 여성보다 많고, 승용차 이용 비율이 높음. 여성은 주거지 근린에서 도보로 이동하는 경우가 많고, 남성은 근무지 주변에서 도보 이동이 많음. 따라서 지역개발 및 대중교통 정책, 보행도로 개선 등의 정책에 여성의 이동특성이 적극적으로 반영되어야 함. 대중교통이용도 높은 이용자의 편의를 위해 대중교통 연계시설 및 확충 다양화 필요</li> </ul> <p>- 도시재생 사업이나 지역 공간조성 기획단위에 여성 참여 및 권한 부여 낮음: 건축행정, 토목, 지역개발, 도시건설 등의 공학분야가 전통적으로 남성중심 직업영역으로, 해당분야의 여성 전공자나 전문인력이 많지 않음. 관련 분야 여성전공자가 점차 늘어나고 있으나, 이공계 전공분야 취업 현황의 성별 불균형은 크게 나아지지 않고 있음. 직업영역의 성별화 구조가 지속되는 분야임</p> <p>* 일반적으로 모든 국민 또는 시민이 사업대상자가 됨. 그러므로, 성별수혜 분석은 정책요구나 이용특성의 성별 차이에 초점을 두어 접근하는 것이 바람직함. 단, 도로나 공원 등, 공간조성 사업의 범주가 제한적이거나, 시설 이용자를 특정한 사업일 경우, 각 시설이나 공간 이용자가 대상자가 될 수도 있음. 이 경우는 시설이나 기관에서 수행하는 구체적인 사업일 경우가 대부분이므로 가급적 성별로 구분된 통계정보를 정확하게 파악하여 수혜분석을 추진할 필요 있음. 도시재생사업과 같이 여러 개별 사업들이 종합적으로 포함된 사업일 경우, 사업참여자의 성비를 구분할 수 있는 사업을 정하여 대표 분석하는 것도 가능함</p> |

| 주요 성인지예산사업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 예산사업<br>기능분류 | 주요 젠더 의제 및 분석초점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>지속가능발전협의회사업추진<br/>제주올레 콜센터 운영<br/>기후변화교육운영<br/>녹색구매지원센터 운영<br/>산림문화체험 프로그램 운영<br/>산림기능인 육성<br/>생태 관광지역 지정·육성사업<br/>환경보전활동지원<br/>쓰레기 불법투기 예방<br/>자원 재활용 장려사업<br/>안정적인 생활폐기물 수거 및<br/>가로환경정비<br/>생활환경 취약지구 개선사업<br/>공원화장실 리모델링<br/>북부광역환경관리센터 운영관리<br/>산림서비스도우미 운영지원<br/>자연휴양림서비스증진 및 관리·운영<br/>지속가능발전 실천사업 지원<br/>공중화장실 비상벨 유지 관리<br/>찾아가는 쓰레기 분리배출 교육<br/>음식물쓰레기 줄이기<br/>자원순환시설 운영<br/>숲속의 야영장 보완조성</p> | 환경           | <p>〈환경정책, 환경계획, 환경 관련 종합지원 업무, 자연환경보전 및 공원조성, 녹지조성, 폐기물 청소관리 종합재활용 사업, 상하수도 사업 관련 업무 분야〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환경분야 인력양성 사업에서 수직적 성별분업 현상이 유지</li> <li>- 첨단기술을 활용한 전문기술인력은 남성이 많고, 모니터링 및 환경보호 실천 현장 영역에는 여성이 많음</li> <li>- 환경정책 거버넌스 구성에 시민 대표성 및 전문가 대표성은 대부분 남성으로 편중됨. 협의체 운영 실무 영역은 여성이 많음</li> <li>- 환경문제 인식과 실천에서 성별 차이 존재 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 성역할 고정관념으로, 자연환경보호시설 이용 및 환경보호 실천 등에 여성의 참여율이 높음</li> <li>• 생태환경보전시설 이용 시 주중 및 주말 등 시간적 배경에 따라 성별, 연령별 방문객 유형이 명확하게 구분됨. 가사노동시간 단축, 여가활동 증가, 경제력 상승과 동호회 활동 증가 등으로 주중 여성, 고령자, 어린이 이용도가 매우 높음</li> </ul> </li> <li>* 환경보호시설 이용 및 실천 등에 필요한 비용부담이 경제적 지위격차와 상관관계를 갖는지 점검 필요. 대중교통 연계시설 및 휴게소, 편의시설, 안전을 위한 시설이나 장비 확충 등에서 여성 및 가족동반 방문객의 접근성과 편의성, 안전성 고려되어야 함</li> <li>* 환경분야 사업은 크게 3개 영역으로 구분할 수 있음. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 첫째, 환경보호를 위한 인력양성, 점검, 모니터링 관련 영역</li> <li>- 둘째, 각종 시설의 설치 및 관리 영역</li> <li>- 셋째, 쓰레기(폐기물) 처리 관련 영역</li> </ul> </li> <li>* '안정적인 생활폐기물 수거 및 가로환경정비', '생활환경 취약지구 개선사업', '공원화장실 리모델링' 등의 사업에 대한 수해분석 초점은 국토 및 지역개발 분야의 시설 및 공간 이용에서 젠더 이슈를 참조할 수 있음. '산림서비스도우미 운영지원', '산림기능인 육성' 등의 인력양성사업은 일반적인 인적대상사업과 마찬가지로 모집단 대비 수혜 비중 검토</li> </ul> |

## 5) 문화관광체육위원회

- 소관부서: 문화체육대외협력국, 관광국, 세계유산본부, 문화예술진흥원, 민속자연사박물관, 한라도서관, 제주도립미술관, 돌문화공원관리소, 제주시(문화관광체육국, 우당도서관, 탐라도서관, 제주아트센터), 서귀포시(문화관광체육국, 서귀포예술의전당, 도서관운영사무소, 관광지관리소)

〈표 22〉 문화관광체육위원회 소관부서 주요 성인지예산사업 및 정책영역별 젠더의제

| 주요 성인지예산사업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 예산사업<br>기능분류     | 주요 젠더 의제 및 분석초점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 도서관 운영 활성화<br>문화산업 및 콘텐츠개발<br>지역문화예술 육성지원<br>평화교육지원<br>관광산업 육성<br>유네스코 3관왕 통합 홍보<br>제주 다크투어리즘 개발 및 운영<br>문화유적지 체험프로그램 운영<br>국립공원관리<br>제주문화예술 운영<br>영상문화예술 프로그램 운영<br>박물관체험학습프로그램 운영<br>독서지도프로그램 운영<br>정기간행물 구독 서비스<br>미술관 대학 운영 지원<br>다양한 문화체험 프로그램 운영<br>제주돌문화공원 관람객 유치<br>동부지역(삼양동)문화센터 건립사업<br>제주문화원 문화대학 운영<br>제주올레 올레길자킴이 운영<br>도서관문화학교 운영<br>서귀포 관광인재 육성사업<br>제주올레 아카데미 운영<br>서귀포예술의전당 특별 프로그램 운영<br>독서문화프로그램 운영 | 문화<br>예술 및<br>관광 | 〈문화체육 관련 교육 프로그램, 문화체육관광시설 조성 및 운영 또는 홍보와 관련한 영역, 문화체육관광 인력양성 영역의 사업〉<br>- 문화행사 관람, 이용 등의 참여자는 여성이 많으나, 행사를 주최하는 단위의 행사지원이나 보조역할은 여성, 주도적 역할이나 의사결정구조에는 남성이 주로 참여하는 경향이 나타남<br>- 도서관, 문화·예술·관광시설 이용도, 문화행사 및 문화 교육프로그램 참여도에서 여성의 비중이 높음. 성역할 고정관념으로, 도서관, 문화·예술·관광시설 등의 이용에 여성의 참여율이 높음<br>- 주중 및 주말 등 시간적 배경에 따라 성별로 이용률 차이가 있음. 경제활동 시간 사용의 용이성, 경제력 상승, 동호회 활동 증가 등으로 주중 여성 및 어린이 방문(이용)률이 매우 높음<br>- 남성중심의 예술작품 주제선정. 사회 주요인물 선정에서 관행적으로 여성을 배제하는 경우 많음<br>- 공공조형물 주제, 설치 위치 및 제작기준, 전통문화 및 역사 복원 등의 사업추진 시 남성 중심의 역사관이나 인물, 주제선정 관행이 남아있는 경우가 많음<br>- 사회 주요 인물 선정에서 여성이 배제되어왔음<br>- 문화예술분야 전공자 성비와 전문가 성비의 격차가 나타남. 문화예술 전공자 여성비율은 남성에 비해 매우 높은 반면, 전업예술활동 비중은 남성에 비해 적고 평균 수입도 적음<br>- 문화예술 분야의 특수성으로, 고용조건 및 근무환경, 일생활 양립 여건조성의 중요성이 상대적으로 덜 강조되어왔음. 이처럼 여성에게 불리한 근무여건 속에서 여성문화예술인은 저임금 노동구조와 경력단절 상황에 처하게 됨 |

| 주요 성인지예산사업                                                                                  | 예산사업<br>기능분류 | 주요 젠더 의제 및 분석초점                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 종목별 생활체육교실 운영<br>체육시설 조성 및 정비사업<br>생활체육서비스 지원<br>유소년체육 육성교실 지원<br>스포츠강좌이용권 사업<br>시체육회 활동 지원 | 체육           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생활체육의 성별편중 현상: 생활체육 종목에 따라 남성이 집중되는 종목이 있고, 여성이 집중되는 종목이 있음. 10대 여학생은 생활체육 참여율이 가장 낮음</li> <li>- 성희롱·성폭력 피해에 대한 고발사례 등장, 사회적 관심 증가: 실적을 위주로 엘리트 체육 선수를 육성하는 사회적 문화 풍토에서 선수들은 지도자의 성희롱·성폭력 피해에 취약한 위치에 놓이게 됨. 최근 체육계 내 성폭력 피해사례에 대한 고발 및 사회적 관심이 증가하고 있음</li> </ul> |

## 6) 농수축경제위원회

- 소관부서: 미래전략국, 일자리경제통상국, 농축산식품국, 해양수산국, 농업기술원, 축산진흥원, 해양수산연구원, 동물위생시험소, 지방노동위원회, 제주시(농수축산경제국), 서귀포시(농수축산경제국)

〈표 23〉 농수축경제위원회 소관부서 주요 성인지예산사업 및 정책영역별 젠더의제

| 주요 성인지예산사업                                                                                                                                       | 예산사업<br>기능분류                | 주요 젠더 의제 및 분석초점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 스마트그리드 산업 육성<br>충전인프라 구축<br>과학문화 확산<br>공학교육혁신센터 지원사업<br>빅데이터 통합 플랫폼 고도화<br>공공데이터 개방 및 품질 관리<br>장애인 정보화교육 지원<br>정보화마을 프로그램 관리자 육성<br>생활과학교실 운영 지원 | 과학기술<br>정보화                 | <p>〈환경과학기술 및 인력과 관련한 영역의 사업. 과학기술인력 양성, IT 융합 고급인력과정 지원, 과학기술 진흥, 빅데이터 통합 등의 사업〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인특성, 구조적 위치, 결혼상태에 따라 여성과 남성연구자의 연구 생산성에 차이가 있음. 여성은 박사학위를 받아도 과학기술영역 직업에 동등한 수준으로 참여하지 못함</li> <li>• 여성은 자연계열과 공학계열 전임교수 비율이 낮고 시간강사 비율이 높음</li> <li>• 공공연구기관의 정규직 여성비율이 매우 낮고, 선임급 및 책임급 이상 여성과학기술인 비율이 매우 낮음</li> </ul> |
| 청년 취업 지원<br>취업성공패키지지원사업<br>사회적경제 조직 육성                                                                                                           | 산업·중소<br>기업,<br>일자리<br>(노동) | <p>〈산업 인프라 구축 및 신규진출 기업 지원, 산업개발 연구 등의 인적자원 양성 지원사업〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- '유리천장', 성별 수직, 수평 분리로 발생하는 경제적 사회적 지위의 차이</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |



| 주요 성인지예산사업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 예산사업<br>기능분류                | 주요 젠더 의제 및 분석초점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지역노사민정 협력활성화 지원<br>노동위원회 역량강화<br>창업 활성화 지원<br>물류 전문인력 양성<br>크루즈산업 경쟁력강화<br>시민경제대학 운영<br>지역공동체 일자리 사업(제주시)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 산업·중소<br>기업,<br>일자리<br>(노동) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성별 임금격차(직종분리, 전공분리, 경력단절 등 복합적 젠더요인 작용)</li> <li>- 성별, 연령별 고용률의 차이: 대상자 범주에 따라 각 계층(청년, 장애인, 고령층, 중고령층 등)의 해당사업에 대한 수요 및 수혜에 차이가 있을 수 있음(ex.청년창업활성화 지원사업-청년여성의 경우, 결혼, 임신, 출산 등의 생애주기적 변수로 인한 노동시장에서의 철수를 고려하게 됨으로써, 창업 등 기업경영 관련 활동이 제약될 수 있음)</li> <li>* 소상공인, 중소기업, 마을기업, 협동조합 등 경제활동 단위로서 기업체나 조직 단위가 사업대상자가 됨. 이 때 성별구분은 사업체 경영주, 또는 종사자 통계를 사용함</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 친환경농업확산 도민교육지원<br>후계농업인 육성<br>정보화마을 프로그램 관리자 육성<br>농업경영컨설팅 지원<br>제주향토음식 육성<br>감귤박람회 운영<br>서귀포시농·수·축·임·감귤인대학운영<br>창업아카데미 운영<br>농어가도우미 지원사업<br>농업경영컨설팅 지원사업<br>농업전문인력양성지원<br>축산물 HACCP 컨설팅 지원<br>승마체험 프로그램 운영<br>말산업 육성<br>말산업 육성 및 제주마 혈통관리<br>도축검사원 운영지원<br>유기동물보호센터 운영<br>가축위생방역지원본부지원<br>가축방역 감시요원<br>해녀자금심고취및공동체전통문화전승<br>쾌적한 관광지 조성 및 홍보<br>해녀 육성 및 보호<br>한수풀 해녀학교 운영 지원<br>해수욕장 운영 및 관리지원<br>해녀 아카데미 프로그램 지원 | 농수축산<br>해양수산                | <p>〈농림해양수산 분야 인력양성 및 인적자원개발 영역, 각종 장비 지원사업 영역, 기술지원 관련 사업 영역〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 여성가구주를 제외한 여성은 대체로 가족종사자로 간주되며, 농수축산업 경영주로서의 경제적 지위가 인정되지 않는 경향임. 따라서 다음의 각 항목에 해당 되는 정보와 통계를 지속적으로 수집, 관리, 지원해나갈 필요 있음</li> <li>• 농수축산인의 성별 농지 및 가축소유량과 비율</li> <li>• 농수축산인의 성별 가사노동 참여율</li> <li>• 농업인의 성별 농업인 단체 가입률</li> <li>• 농업인의 성별 영농경력(농업참여 기간)</li> <li>• 농업인의 성별 공동창업 활동 경험</li> <li>• 농수축협의 성별 참여율</li> <li>• 농업인 교육의 성별 참여율</li> <li>• 성별에 따른 의료기관 이용 현황, 건강보험 가입 유형</li> <li>• 성별 연금 및 보험 가입률</li> </ul> <p>〈농림해양수산 분야는 해당 지역민이 일차적 사업대상자로, 인력양성 사업은 사업의 조건을 만족하는 해당 분야 종사자가 대상이고, 각종 기술보급 관련 사업은 해당 사업에 참여하는 시설 종사자, 연구자, 임대자 등이 사업대상자임〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* '해녀 자금심 고취 및 공동체 전통문화 전승', '쾌적한 관광지 조성 및 홍보', '해녀 육성 및 보호', '한수풀 해녀학교 운영 지원', '해수욕장 운영 및 관리지원', '해녀 아카데미 프로그램 지원'등의 해양수산국 관련 사업들은 사업 성격에 따라 문화관광 분야의 젠더 의제와 연결하여 접근하는 것이 더 적합할 수 있음</li> </ul> |

## 4. 성인지예·결산서 작성 항목별 검토 및 심사 초점

### 가. 성인지예산서

- 성인지예산서의 작성 항목별 검토 및 심사를 위한 주요 검토 사항은 다음과 같음

〈표 24〉 성인지예산서 작성 항목별 검토 및 심사 초점

| 성인지예산서 작성 항목                                                                                                    | 검토 및 심사 초점                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. 성평등 목표                                                                                                       | 1. 지역의 성평등 현황 및 지표에 대한 이해를 바탕으로 설정된 목표인가?<br>2. 자치단체 양성평등정책추진계획에 근거를 두고 설정된 목표인가?<br>3. Y-1년도 성평등 목표와 어떻게 연계하고 있는가?<br>4. 성평등 전담부서 및 지역 여성정책연구기관과 협업체계를 갖추고 있는가?                                                                                                                                          |
| II. 성인지예산 편성방향                                                                                                  | 1. 지자체 성평등 목표와 부합하는 편성방향을 제시하고 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| III. 성인지예산의 개요 및 분야별 규모의 검토 및 심사 초점<br>□ 총괄표<br>□ 사업별 총괄표<br>□ 기능별 총괄표<br>□ 조직별 총괄표                             | 1. 대상사업 총 규모는 지자체 일반예산 대비 몇 %인가?<br>2. 양성평등정책추진사업 총 규모는 지자체 일반예산대비 몇 %인가?<br>3. 예산의 기능별 구분에서 가장 많은 사업이 포함된 분야·부문은?<br>4. 예산액이 가장 큰 사업과 가장 적은 사업은?                                                                                                                                                         |
| IV. 실·국별 성인지예산서<br>□ 성인지예산 편성방향<br>□ 총괄표<br>□ 사업별 총괄표                                                           | 1. 소속 위원회 소관실국의 성인지예산사업 규모<br>2. 소속 위원회 소관실국의 성인지예산 편성방향이 해당 실국의 주무영역내의 성평등 의제와 적절하게 연계되어 있는가?<br>3. 소관부서의 주요사업이 성인지예산서에 포함되어 있는가?                                                                                                                                                                        |
| V. 부서별 성인지예산서<br>1. 사업 총괄표<br>□ 성인지예산 편성방향<br>□ 총괄표<br>□ 사업별 총괄표                                                | 1. 소속 위원회 소관부서의 성인지예산사업 규모<br>2. 소속 위원회 소관부서의 성인지예산 편성방향이 해당부서의 주무영역내의 성평등 의제와 적절하게 연계되어 있는가?<br>3. 소관부서의 주요사업이 성인지예산서에 포함되어 있는가?                                                                                                                                                                         |
| 2. 사업별 설명자료의 검토 및 심사 초점<br>□ 사업개요<br>□ 성인지예산 대상사업<br>□ 소요재원<br>□ 성별 수혜분석<br>□ 성별격차 원인분석<br>□ 성과목표<br>□ 성평등 기대효과 | 1. 사업개요의 정보는 세부사업을 기준으로 정확하게 제시하고 있는가?<br>2. 해당 사업이 성인지예산의 대상사업 유형을 적절하게 구분하고 있는가?<br>3. 수혜분석을 위한 기본적인 성별분리통계를 제시하고 있는가?<br>(대상자와 수혜자 설정의 적합성)<br>4. 성별격차원인분석에 성인지적 관점을 뒷받침하는 객관적 정보나 자료를 분석근거로 활용하고 있는가?<br>5. 성과목표(지표)는 자치단체 성평등 목표와 관련성을 갖고 있는가?<br>6. 성과목표치는 최근 3개년도 변화추이 또는 성과를 반영하여 도전적으로 설정하고 있는가? |

## 나. 성인지결산서

- 성인지결산서의 작성 항목별 검토 및 심사를 위한 주요 검토 사항은 다음과 같음

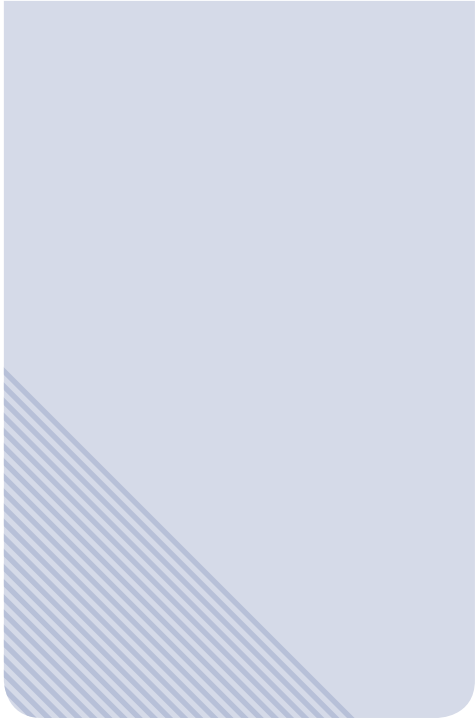
〈표 25〉 성인지결산서 작성 항목별 검토 및 심사 초점

| 성인지결산서 작성 항목                                                                                                                   | 검토 및 심사 초점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. 성평등 목표                                                                                                                      | - 성인지예산서와 동일한 정보를 제시하고 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| II. 성인지예산 집행결과                                                                                                                 | 1. 성평등 목표 영역 중 집행률이 가장 낮은 영역은?<br>2. 전체 성인지예산사업의 성과목표 달성률 현황은?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| III. 성인지결산의 개요 및<br>분야별 규모<br>□ 총괄표<br>□ 사업별 총괄표<br>□ 기능별 총괄표<br>□ 조직별 총괄표                                                     | 1. 사업별로 가장 집행률이 낮은 사업 유형은?<br>2. 기능분류의 분야부문 별 집행을 중 눈에 띄게 낮은 분야부문은?<br>3. 집행률이 두드러지게 낮은 부서는?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| IV. 실·국별 성인지결산서<br>□ 성인지예산 집행결과<br>□ 총괄표<br>□ 사업별 총괄표                                                                          | - 소속 위원회 소관실국의 성인지예산사업 집행을 및 성과목표 달성률은?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| V. 부서별 성인지결산서<br>1. 사업 총괄표<br>□ 성인지예산 집행결과<br>□ 총괄표<br>□ 사업별 총괄표                                                               | - 소속 위원회 소관실과의 성인지예산사업 집행을 및 성과목표 달성률은?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. 사업별 집행내역의 검토<br>및 심사 초점<br>□ 사업개요<br>□ 대상사업 유형<br>□ 집행실적<br>□ 성과목표 달성현황<br>□ 성평등 효과분석<br>□ 자체평가<br>- 결과에 대한 평가<br>- 향후 개선사항 | 1. 사업개요 및 대상사업유형은 성인지예산서와 동일하게 작성되어 있는가?<br>수정되었다면, 타당한 설명이 제시되어 있는가?<br>2. 집행률이 저조한 경우, 타당한 집행실적 분석이 제시되어 있는가?<br>3. 성과목표(지표)와 목표치가 성인지예산서와 동일하게 제시되어 있는가?<br>4. 성과목표(지표)가 동일하게 제시되지 않았을 경우, 타당한 변경 사유를 밝히고 있는가?<br>※ 만약 성과목표(지표)에 문제가 있다면 자체평가 등에서 기술하고 익년도 성인지예산서에서 개선된 성과지표를 사용하도록 함<br>5. 성과목표치를 달성했는가?<br>6. 자체평가(결과평가 및 향후 개선사항) 내용은 성인지적으로 타당한가?<br>즉, 사업의 성평등 성과평가가 적합하고, 성평등 수준을 개선하는 방향으로 사업이 추진될 수 있는 계획을 모색하고 있는가? |



# IV

## 지방의회 회의 구분별 성인지예·결산서 심사 방법





## Ⅳ. 지방의회 회의 구분별 성인지예·결산서 심사 방법

### 1. 행정사무감사

- 본 안내서는 2019년 행정사무감사 시기를 기준으로, 「2019년도 성인지예산서」 및 「2018회계연도 성인지결산서」 심사내용을 2019년 사업수행에 반영하고 있는지를 감사·조사하는 활동에 대해 안내함
- 행정사무감사 시기는 당해연도에 추진되는 사업에 대한 사업집행 감사와 기관운영에 대한 감사를 추진할 수 있으므로, 성인지예산서는 전년도에 심의된 당해년도 성인지예산 사업에 대한 감사를 중심으로 하되 당해년도 6월 승인한 전년도 성인지 결산심사 결과 반영 현황에 대한 사항도 언급할 수 있음
- 피감기관 종류에 따라 다음의 심사 방법을 활용할 수 있음

#### 가. 피감기관이 예산담당부서일 경우

- 「2019년도 성인지예산서」의 ‘Ⅰ. 성평등 목표’, ‘Ⅱ. 성인지예산 편성방향’, ‘Ⅲ. 성인지 예산의 개요 및 분야별 규모’ 항목에 작성된 내용을 참조함
- ‘Ⅰ. 성평등 목표’는 지역의 성평등 현황을 기초자료로 개발된 중기 지역여성정책추진계획이 반영되어야 하므로, 예산담당부서 실국장이 당해연도 성인지예산서의 성평등 목표를 설정한 배경이 무엇인지, 추진 현황은 어떠한지 설명할 수 있어야 함. 이에 대한 질의를 통해 성평등 목표에 부합하는 예산사업 집행이 이루어지도록 독려할 수 있음
- ‘Ⅱ. 성인지예산 편성방향’은 자치단체 예산을 편성함에 있어, 성평등 목표와 연계하도록 함이 원칙일 것이나, 현재는 각 실국에서 작성한 부서별 성인지예산서의 내용을 참조하여

사업명과 사업 수, 예산액 총액을 요약하는 수준으로 작성됨. 성평등 목표별 성과지표는 몇 개인지 분석해보았는가, 그리고 이를 어떻게 관리하고 있는가를 질문할 수 있음. 성평등 성과지표는 부서에서 작성하는 사업별 설명서에 기초하기 때문에 예산담당부서의 성인지예산서 총괄부서로서의 책임성 수준을 확인하고 강조할 수 있는 부분임

- 'Ⅲ. 성인지 예산의 개요 및 분야별 규모' 항목은 e-호조 시스템을 통해 자동 집계되는 항목이므로 행정사무감사 기간에는 특별히 검토할 사항은 없음. 다만, 「2018회계연도 성인지결산서」 심사 결과에 대한 반영, 특히 성인지예산 편성 규모에 관한 심사 사항이 있었을 경우에는 「2020회계연도 성인지예산서」 준비단계에서 추진하고 있는 관련 조치 및 이행 현황에 대해 자료 요구와 촉구 발언을 할 수 있음

## 나. 피감기관이 여성(성평등)정책 추진부서일 경우

- 「2019년도 성인지예산서」의 'Ⅰ. 성평등 목표', 'Ⅳ. 실국별 성인지예산서', 'Ⅴ. 부서별 성인지예산서' 항목에 작성된 내용을 참조함
- 행정사무감사 기간에는 성별영향평가와 성인지예산서 연계 성과를 중심으로 자료를 요구할 수 있음
- 성별영향평가 결과 도출된 정책개선조치 중 신규 사업으로 편성 요구한 사업이 있는지를 확인할 수 있고, 사업수행방식의 개선 계획이 성인지예산서의 각 사업별 성과목표에 어떻게 반영되었는지 질문할 수 있음. 이 경우, 여성정책(성평등 정책)추진부서 소관사업이 아닐지라도 성별영향평가 결과에 대한 정책 환류 차원에서 대상과제의 성과목표에 대한 성평등 효과성 관리가 필요하다는 사실을 주지시킬 수 있음
- 아래의 예시는 성별영향평가를 통해 발굴한 성평등 직접 목적 신규사업 사례로, 제주농업기술센터의 『제주농업기술개발사업』의 성별영향평가 결과 여성농업인 특화 농기계 교육프로그램을 개설·시행한 사례임. 의회에서는 성평등정책 추진부서에 이러한 사례들을 지속적으로 발굴하고 성인지예산 대상사업에 포함시키도록 독려함으로써 제도의 효용을 체감하도록 지지할 수 있음

〈표 26〉 성별영향평가를 통해 발굴한 성평등 직접 목적 신규사업 사례

| 부서명                                     | 과제명            | 개선방향 및 정책개선 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제주특별자치도<br>제주농업<br>기술센터<br>(2017, 2018) | 제주농업<br>기술개발사업 | <ul style="list-style-type: none"> <li>개선방향: 여성 맞춤형 소형 농기계를 구입하고 여성농업인만을 대상으로 한 교육 프로그램을 개설함으로써 여성참여율 제고</li> <li>정책개선 내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서귀포농업기술센터, 서부농업기술센터도 벤치마킹하여 여성친화형 농기계 교육을 진행하고 있음(2018년)</li> <li>- 여성농업인의 환영을 받고 있는 보행운반차를 추가 구입할 예정(2019년)</li> </ul> </li> </ul> |

자료: 제주특별자치도 성별영향평가 사례집(2016~2018)(제주여성가족연구원, 2018)

〈그림 9〉 성별영향평가를 통해 발굴한 성평등 직접 목적 신규사업 사례

정책개선 내용



2016년

- 조작 사용이 쉬운 전기용 무소음 보행운반차 3종 7대 확보함

2017년

- 여성친화형 농기계 교육과정을 신설하여 여성농업인 50명 대상으로 교육을 진행함
- 운반차 5대 등 여성친화형 임대농기계 구입함

2018년

- 여성친화형 농기계 교육 추진계획을 수립하고 여성농업인 41명 대상 2회 교육을 진행함






농기계 운전실습
방제기 관리 및 정비 실습
여성친화형 농기계 전·연시
농용굴삭기 운전실습

- 여성친화형 농기계 교육 관련 설문조사를 진행함
- 서귀포농업기술센터, 서부농업기술센터도 벤치마킹하여 여성친화형 농기계 교육을 진행하고 있음

2019년

- 여성농업인의 환영을 받고 있는 보행운반차를 추가 구입할 예정



자료: 제주특별자치도 성별영향평가 사례집(2016~2018)(제주여성가족연구원, 2018)

- 〈표 27〉 성별영향평가 개선조치를 성인지예산서에 적용한 사례

자료: 제주특별자치도 성별영향평가 사례집(2016~2018)(제주여성가족연구원, 2018), 2019제주성인지예산서.

## 다. 기타 피감기관에 대한 감사

- 「2019년도 성인지예산서」의 ‘Ⅳ. 실국별 성인지예산서’, ‘Ⅴ. 부서별 성인지예산서’ 항목에 작성된 내용을 참조함
  - ‘Ⅳ. 실국별 성인지예산서’에 제시된 편성방향이 해당 실·국 사업의 고유목적에 강화하거나 보완적 목적으로 활용되도록 집행되고 있는지 확인함
  - ‘Ⅴ. 부서별 성인지예산서’의 내용이 앞에서 검토한 편성방향과 정합성을 이루는지 여부를 심사할 수 있고, ‘2. 사업별설명서’에 제시된 성별분리통계 정보를 지역의 현안과 연계·활용함으로써 해당사업 집행에 대한 감사 자료로 활용할 수 있음
- ※ 각 위원회 공통으로 성인지예산서 작성 여부와 관계없이, 피감기관 운영 및 사업추진에 대한 성인지적 감사 활동이 가능함

## 2. 예·결산안 예비심사와 종합심사

- 성인지예산서와 성인지결산서의 주요 검토사항은 다음과 같이 요약할 수 있음

| 성인지예산서 사업설명자료 검토 초점                                                |
|--------------------------------------------------------------------|
| <b>대상사업 유형 구분 적합성:</b><br>기준이 모호할 경우, 예산서 작성 내용 상 설명 논리를 찾을 수 있는가? |
| <b>정보제공 성실성:</b><br>성인지예산서 양식 작성에 누락된 항목이 있는가?                     |
| <b>분석내용 충실성:</b><br>성별요구분석 및 수혜분석을 위한 정보를 충실하게 제공하고 있는가?           |
| <b>성과지표 적절성:</b><br>성과지표는 자치단체 성평등 목표 달성에 기여하는 성격의 지표인가?           |
| <b>성과목표치 도전성:</b><br>3개년도의 실적치를 검토했을 때, 성과 목표치를 소극적으로 설정한 것은 아닌가?  |



### 성인지 결산서 검토 초점

#### 결산 대상 해당연도의 성인지예산서와 대상사업 비교

- 사업개수(예산서 총괄표에서 제시된 개수와 실제 사업설명자료 개수가 상이한 경우도 있고, 예산서와 결산서의 사업개수가 상이한 경우도 있음)
- 사업별 성과목표의 지표 및 설정치 일치성 확인

#### 기관의 성평등 목표 별 성과목표 달성을 확인

#### 각 부서별, 사업별 성과목표 달성을 확인

#### 예산집행실적이 현저히 낮은 사업 확인, 해당 이유와 성별관련성 유무 검토

#### 사업별 집행내역의 자체평가 내용의 적절성 확인

## 가. 예비심사

- 예·결산안 예비심사 검토보고서에 성인지예·결산 검토사항을 포함하도록 요구함: 성인지예·결산서는 일반적으로 사업명세서와 별도로 편철하여 별책으로 제출함. 따라서 각 상임위원회가 소관하는 집행부서의 성인지예산 편성 사업과 규모를 먼저 파악하여야 함. 의원 개인이 성인지예·결산서 전체를 보고 그 중 소속 위원회 소관 사업들을 총괄적으로 파악하는 것이 어려울 수 있음. 따라서 예비심사를 위한 검토보고서에 해당 내용을 포함하여 제시하도록 요구할 것을 권장함
- 「2019년도 성인지예산서」 및 「2018년도 성인지결산서」를 기준으로 상임위원회별 심사 요지를 질문 중심으로 제시하면 다음과 같음

### 1) 예산·결산부서를 소관하는 상임위원회

- 「2019년도 성인지예산서」의 'Ⅰ. 성평등 목표', 'Ⅱ. 성인지예산 편성방향', 'Ⅲ. 성인지 예산의 개요 및 분야별 규모' 항목에 작성된 내용을 참조함

○ 다음의 질문과 설명문을 기초로 예산담당부서의 실·국장 답변을 유도할 수 있음

① 우리 \*\*시/도의 성평등 목표는 어떤 자료에 근거해서, 어떤 절차를 거쳐 설정했습니까?

- ☞ 자치단체 성인지예산 편성을 위한 성평등 목표는 자치단체 내 성평등 정책 수요, 제2차 양성평등정책 기본계획 및 자치단체 시행계획의 이행계획, 자치단체장의 성평등 공약사항 등을 고려하여 그 특성에 맞게 수립하도록 하고 있음. 또, 성평등목표 수립 시 예산부와 여성정책(성평등정책) 전담부서가 함께 협력하여 수립하도록 하고 있고, 필요할 경우 지역 성별영향평가센터의 전문가 의견을 활용하도록 하고 있음
- ☞ 따라서 성평등 목표 수립에서 부서 간 협조가 잘 이루어졌는지 전문성과 평가 근거가 확보된 상황에서 목표수립이 이루어졌는지를 점검하고, 부서 간 협조 및 거버넌스 구축 등 합리적 수준에서 성평등목표 수립이 가능하도록 총괄부서의 노력이 필요함을 지적할 수 있음

② 우리 \*\*시/도의 성인지예산 편성 방향은 성평등 목표에 얼마나 효과적으로 연계되어 있습니까?

- ☞ 성평등 목표별로 제시한 주요사업의 내용과 규모를 살펴보고 타당성 판단이 필요함. 주요 사업명을 제시할 때는 예산 비중이 높은 사업, 신규사업, 대표사업 등을 기준으로 작성하도록 하고 있음

③ 2019년도 \*\*시/도의 양성평등정책추진사업 총 개수와 예산 규모는 어떻게 됩니까? 이 사업들은 각 실국별로 추진되고 있는 양성평등정책추진사업이 모두 포함된 것입니까?

④ 2019년도 성인지예산 대상사업을 선정하지 않은(성인지예산서를 제출하지 않은) 부서가 있습니까? 사유는 무엇입니까?

⑤ 2019년도 성인지예산서 작성 대상사업 중 신규대상사업으로 포함된 사업은 몇 개 입니까? 점차 성인지예산서 작성 대상사업이 모든 예산사업으로 확대되어야 할 것인데, 성인지예산서 작성과

관련하여 양적 증가와 질적 향상을 위해 총괄부서로서 책임성을 보여줄 수 있는 추진계획은 무엇입니까?

☞ 제주특별자치도의 경우, 2019년 성인지예산 조례를 제정한 것이 가장 큰 성과이자 노력인 것으로 격려할 수 있음

- 한편, 제주자치도는 2016성인지예산서부터 ‘목적별 편성방향’을 제시하여, 자치단체 성평등목표 영역에 따른 사업 수와 예산규모를 일별할 수 있도록 구성하고 있음. 이는 타 지역과 차별화된 모범적인 방식으로, 의회가 성인지예산서의 주요 기능에 초점을 두고 심사할 수 있도록 정보의 질을 높인 것이라 할 수 있음. 그러므로 성인지결산서에서는 성인지예산서의 목적별 편성내용을 집행결과 제시에 적용하고 있는지 검토하여야 함. 만일 적용될 경우에는 각 성평등 목표영역별 집행률을 확인하고, 집행률이 낮은 영역에서 검토해야 할 사업이 있는지 확인함

- ⑥ 2018성인지예산서 상의 성평등 목표와 편성 방향이 2018성인지결산서에 그대로 연계되어 집행결과 정보를 제공하고 있습니까?

〈표 28〉 2018성인지예산서의 성평등 목표와 2018성인지결산서의 성평등 목표 비교

| 2018성인지예산서 성평등목표                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2018성인지결산서 성평등목표                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성평등 인식·문화 확산               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 문화 활동 및 정보화 교육을 통한 성평등인식 및 문화활동 향유</li> <li>- 돌봄의 사회적 부담 강화, 일과 가정의 양립 기반 강화</li> </ul> </li> <li>○ 성평등 사회참여               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 및 직업 훈련의 지속성 및 교육의 질 향상</li> <li>- 의사결정 분야의 여성의 대표성 제고 및 다양한 분야의 여성 진출 확대</li> </ul> </li> <li>○ 복지 및 건강권 증진               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 여성, 노인, 빈곤층, 다문화가족 등에 대한 복지 강화</li> <li>- 안전, 가족, 복지, 경제활동에서의 성인지적 정책 관점 반영</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성평등 인식·문화 확산               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 문화 활동 및 정보화 교육을 통한 성평등인식 및 문화활동 향유</li> <li>- 돌봄의 사회적 부담 강화, 일과 가정의 양립 기반 강화</li> </ul> </li> <li>○ 성평등 사회참여               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 및 직업 훈련의 지속성 및 교육의 질 향상</li> <li>- 의사결정 분야의 여성의 대표성 제고 및 다양한 분야의 여성 진출 확대</li> </ul> </li> <li>○ 복지 및 건강권 증진               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 여성, 노인, 빈곤층, 다문화가족 등에 대한 복지 강화</li> <li>- 안전, 가족, 복지, 경제활동에서의 성인지적 정책 관점 반영</li> </ul> </li> </ul> |

☞ 제주특별자치도 2018년 성인지예산서의 성평등 목표와 2018년 성인지결산서의 성평등목표는 동일한 내용으로 제시하고 있는 것을 확인할 수 있음

## 〈표 29〉 2018성인지예산서의 편성방향과 2018성인지결산서의 집행결과 비교

### II. 성인지예산 편성방향

- 제주특별자치도 2018년 성인지 예산은 총 244개 사업 215,465백만원임.
  - 사업별로는 양성평등정책추진사업 18개(20,510백만원), 성별영향분석평가사업 186개(177,702백만원), 자치단체특화사업 40개(17,253백만원)
  - 목적별로는 성평등 의식문화확산사업 56개(36,039백만원), 성평등사회참여사업 109개(24,435백만원), 복지및건강권증진사업 79개(154,991백만원)
  - 기능별로는 일반공공행정 67개(5,584백만원), 공공질서및안전 9개(7,213백만원), 교육 47개(341백만원), 문화및관광 34개(11,454백만원), 환경보호 19개(46,689백만원), 사회복지 45개(50,254백만원), 보건 17개(1,537백만원), 농림해양수산 23개(5,653백만원), 산업중소기업 8개(5,183백만원), 수송교통 6개(74,848백만원), 국토및지역개발 9개(6,492백만원), 과학기술 3개(237백만원)임

2018성인지예산서 '성인지예산 편성방향'

### II. 성인지예산 집행결과

- 제주특별자치도 2018년 성인지 예산은 총 244개 사업에 261,059백만원이며, 243,173백만원이 집행되어 집행율은 93.15%임.
  - 성평등의식 문화확산사업, 성평등사회참여사업, 복지 및 건강권증진사업 등 성별영향 격차가 클 것으로 예상되는 사업을 중점적으로 편성 집행하였음.
- 사업별 집행현황으로는
  - 양성평등정책추진사업 18개 사업(예산액 18,848백만원, 지출액 18,725백만원, 집행율 99.35%)
  - 성별영향분석평가사업 187개 사업(예산액 223,788백만원, 지출액 206,186백만원, 집행율 92.13%)
  - 자치단체특화사업 39개 사업(예산액 18,423백만원, 지출액 18,262백만원, 집행율 99.12%)
- 성과목표 달성현황 분석결과 총 256개 성과목표 중 185개의 성과목표를 달성하여 달성률 72.3%를 보였으며, 전년(79.2%) 대비 6.9% 하락함.

2018성인지결산서 '성인지예산 집행결과'

☞ 2018성인지예산서의 성인지예산 편성 방향에서는 '목적별' 편성 방향을 포함하여 각 성평등 목표별 편성현황을 개관하도록 구성하고 있으나 2018성인지결산서의 집행결과에는 '목적별' 집행결과를 확인할 수 없음. 따라서 다음과 같이 이에 대한 질문을 이어갈 수 있음



〈표 30〉 2019성인지예산안 예비심사, 조직별 성인지예산 편성규모 감소 지적 심사사례

2019년 성인지예산서(24쪽)

### 조직별 총괄표

(단위: 개, 천원, %)

| 구분    | 개수 | 예산액        |        | 전년도예산액     |        | 비교증감      |         |
|-------|----|------------|--------|------------|--------|-----------|---------|
|       |    |            | 구성비    |            | 구성비    |           | 증감률     |
| 의회사무처 | 2  | 535,576    | 0.31%  | 0          | 0.00%  | 535,576   | 순증      |
| 제주시본청 | 69 | 60,365,333 | 34.48% | 60,675,600 | 28.16% | △ 310,367 | △ 0.51% |

제11대-제366회-제1차-보건복지안전위원회-2018.11.23. 금요일

- △○○ 위원 제주시 복지위생국장님께 질의하도록 하겠습니다.
- 제주시복지위생국장 △○○ 제주시 복지위생국장 △○○입니다.
- △○○ 위원 국장님, 좀 어려우시죠, 성인지 예산이.
- 제주시복지위생국장 △○○ 어렵기는 어렵습니다.
- △○○ 위원 제주시 전체 성인지 예산은 606억 원에 해당하고요, 2018년에, 2019년은 620억 원으로 일단 증가했습니다. 그런데 유감스럽게도 복지위생국의 성인지 예산이 삭감됐거든요. 편성이 안 된 거죠. 본 위원이 생각할 때는 성인지와 관련해서 가장 주무 국이라고 하면 복지위생국이라고 생각을 하고 주무과라고 하면 여성가족과가 성인지 예산에서 선도적인 역할을 해야 되지 않나 이렇게 생각이 드는데, 복지위생국 안에서도 여성가족과의 성인지 예산 편성이 다른 과와 달리 삭감된 상황입니다. 이렇게 된 이유가 특별히 있을까요?
- 제주시복지위생국장 △○○ 위원님, 지금 저희가 갖고 있는 자료는 금년도 전체 617억에서 내년 645억으로 조금 증가된 것으로 이렇게…….
- △○○ 위원 아니요. 제출된 자료가 잘못된 겁니까?  
국장님, 성인지 예산 이 책을 보고 질의를 하는 거거든요. 특히 제주시 여성가족과는 2억이 삭감됐거든요. 증가가 안 되고 삭감됐고. 전체적으로 봐도 복지위생국에 성인지 예산이 편성이 안 되어 있다.
- 제주시복지위생국장 △○○ 위원님, 정말 죄송합니다. 이 부분은 제가 확실히 인지되어 있지 못해서…….
- △○○ 위원 지금 현재 제주도에 행정부지사 직속으로 성평등정책관이 생기면서 성평등과 관련한, 성인지 예산과 관련해서 어떤 부분 한 단계 도약을 할 이 시기에 제주시의 성인지 예산이 떨어진다는 것은 예산편성에서 조금 바람직하지 않다. 좀 그런 마음이 있고요. 또 하나가 위생관리과, 다른과는 그래도 성인지 예산을 편성하고 성평등과 관련한 정책들을 발굴하려고 부단히 애를 썼는데 제주시 위생관리과는 단 한 건도 없습니다, 성인지 예산이. 본 위원이 생각할 때 건강과 관련해서 임신·출산·양육을 하는 부분에 성인지적 관점이 더 들어가야 되는 게 그쪽이 아닐까. 그런데 거기에 성인지예산이 단 한 건도 편성 안됐다는 것은……. 우리가 발굴을 하고 예산편성을 해야 된다고 본 위원은 생각하는데 국장님은 어떻게 생각하시는지.
- 제주시복지위생국장 △○○ 위생관리과에서는 위생 법규적인 사항을 대부분 하고 있고, 다만 시민의 건강을 위해서는 음식을 통한 나트륨 줄이기라든가 이런 정도의 업무를 지금 현재 하고 있습니다. △○○ 위원님께서 말씀 주신 성인지 관련 측면에서의 부분은 저희가 좀 더 새로운 사업을 발굴하는 노력을 하도록 하겠습니다.

- 성인지예산서의 양성평등정책추진사업은 지역 양성평등정책추진 시행계획의 사업들을 포함하도록 하고 있음. 「2019년도 성인지예산서」의 양성평등정책추진사업 규모는 25개 사업, 43,491백만원임. 그런데 앞서 검토한 기초자료 중 제주특별자치도 양성평등추진계획 2019년 추진사업의 규모는 78개 과제, 74,970백만원임. 이와 같이 성인지예산서 대상사업과 차이가 있는 사유와 별도의 성인지예산사업 선정기준이 있는지에 대한 질의가 가능함

☞ 이와 유사하게, 자치단체특화사업의 선정기준(자치단체장 공약사항 관련과제 참조)에 대해서도 질의 할 수 있으며, 이를 통해 2020년 성인지예산서 대상사업 선정의 가이드라인을 마련하도록 촉구할 수 있음

- 부서에서 제출한 예산안 중 성인지예산서를 작성한 사업이 예산 편성에서 누락되거나 예산요구안보다 큰 폭으로 삭감된 사업이 있는지, 그 사유가 무엇인지 확인함
- 성인지예산서 대상사업 중, 'V. 부서별 성인지예산서' 항목에 '2. 사업별 설명자료' 내용에 대해 다음의 요소를 기준으로 사전 검토한 후, 부실하거나 미흡한 부분이 있는 경우, 해당 내용에 대해 집행부의 성실한 답변을 촉구할 수 있음

① 대상사업 유형 구분 기준이 모호할 경우, 예산서 상 설명 논리를 찾을 수 있는가?

〈표 31〉 대상사업 유형 구분 기준이 모호한 경우의 질문 근거 및 요지

| 성인지예산서 사업설명자료<br>(2019 성인지예산서, 183쪽~184쪽)                                                                                                                                                                                                                                                       | 질문 근거 및 요지                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>다문화가족 역량강화 사업(성인지예산)(일반회계)</b></p> <p>□ 사업개요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업목적: 다문화가족의 이혼과 가정폭력 예방, 학력기 자녀 증가 등 가족생활 주기상 변화와 욕구를 반영한 가족관계 형성 증진을 지원함으로써 다문화가족의 안정적 생활 영위와 사회구성원으로서 역할과 책무를 다할 수 있도록 함(성평등 의식·문화 확산)</li> <li>○ 사업기간: 2019년01월01일 ~ 2019년12월31일</li> </ul> | <p>✓ '다문화가족 역량강화 사업'은 다문화 가족의 가족관계형성 및 증진을 지원하기 위해, 가족관계 증진 및 부모역량강화 프로그램을 운영하는 사업임</p> |

성인지예산서 사업설명자료  
(2019 성인지예산서, 183쪽~184쪽)

○ 추진근거: 다문화가족지원법 제6조 및 제16조  
제주특별자치도 다문화가족 지원 조례 제18조 및 제18조 의2

○ 예 산 액: 40,000천원  
자체재원 40,000원

○ 사업내용: 다문화가족 구성원간 관계증진 프로그램 운영  
부모역량 강화 프로그램 운영

□ 성인지예산 대상지원

○ 대상사업 유형

|            |            |          |
|------------|------------|----------|
| 양성평등정책추진사업 | 성별영향분석평가사업 | 자치단체특화사업 |
|            | ○          |          |

□ 성별격차 원인분석

○ 다문화가족 역량강화사업의 용자 대부분이 결혼이민여성으로 남편의 프로그램 참여실적이 낮음

○ 다문화가족 남편의 경우 경제활동 참여와 낮은 다문화인식 수준으로 인해 참여도가 낮음

○ 프로그램 만족도 제고 필요

□ 성과목표

|                                  |          |           |           |
|----------------------------------|----------|-----------|-----------|
| 성과목표(성과지표)                       | 2017년 실적 | 2018년 추정치 | 2019년 목표치 |
| 다문화가족의 프로그램 참여 확대<br>(프로그램 참여지수) | 458명     | 450명      | 495명      |

※ 프로그램 평균 참여지수

□ 성평등 기대효과

○ 주말 또는 야간 프로그램 확대로 다문화가족 남편들이 참여도 제고

○ 다문화 역량강화 사업 지원을 통한 건전한 가정 기틀 마련

○ 부부관계 평등성 향상

질문 근거 및 요지

✓ 본 사업은 성평등을 직접목적으로 한다고 볼 수는 없으나, 가족관계 내에서 부모 역량강화 프로그램 등을 통해 자녀 양육 기술과 관련한 내용을 양성평등의 관점에서 다룬다는 점에서, 양성평등정책추진사업으로 구분할 수도 있음

✓ 따라서 성별영향평가사업으로 구분한 배경 설명을 요구할 수 있음

✓ 특히, 사업설명자료의 작성항목에서 성별격차원인분석과 성과지표는 분석의 맥락에 따라 성과지표가 설정되어야 함

✓ 양성평등정책추진사업으로 접근할 경우에는 해당 사업의 고유 목적에 해당하는 성과지표를 설정하는 것이 가능하지만, 성별영향평가사업으로 접근할 경우에는 성별로 구분된, 또는 유의미한 차이가 있는 성과지표를 제시해야 함

✓ 본 사업설명자료는 원인분석 항목에서는 성별로 다른 참여도에 대해 분석을 하고, 성과목표는 프로그램 참여 총인원으로 설정하여 분석의 일관성을 해치고 있음



- 미달성으로 나타나고 있습니다. 국장님, 언제부터 성인지 예·결산 작성을 했죠?
- 보건복지여성국장 △○○ 2011년도에 「지방재정법」 해서 아마도 2013년도에 그럴 겁니다.
  - △○○ 위원 3년째 작성하고 있네요.
  - 보건복지여성국장 △○○ 예.
  - △○○ 위원 그래서 저희 상임위원회에서 이 부분에 대해서 지속적으로 관심을 갖고 있는데, 성인지 정책 추진 부서장으로서 2015년도 제주도 성인지 결산서를 살펴보았죠?
  - 보건복지여성국장 △○○ 예.
  - △○○ 위원 국장님, 어떻게 평가를 내리십니까?
  - 보건복지여성국장 △○○ 성인지 예산이 저번에도 말씀드렸습니다마는 굉장히 어렵습니다. 담당 공무원 자체가 전문성이 없고 해서 아직도 부족한 부분이 많다고 생각합니다.

- 이밖에 성인지결산서 사업별 집행내역을 기초자료로 하여 성인지예산서의 정보와 일치성, 사업별 예산집행률, 성과목표 달성률, 성과목표 달성수준이 낮은 사업에 대해 자체평가 내용의 적절성 등을 확인하여, 이에 대한 질의 또는 권고할 수 있음

〈표 33〉 2015성인지결산서 심사, 성과목표 달성률 및 성별분리통계 구축 필요성, 조직개편을 통한 성인지예산 추진체계강화를 위한 심사사례

2015년 성인지결산서(79쪽)

□ 집행실적

(단위: 원)

| 재원별    | 세출 예산액<br>(A) | 예산결정 후<br>증감액(B) | 세출예산현액<br>(A+B) | 지출액        | 다음 연도<br>이월액 | 불용액       |
|--------|---------------|------------------|-----------------|------------|--------------|-----------|
| 계      | 20,000,000    | 0                | 20,000,000      | 15,095,360 | 0            | 4,904,640 |
| 자치단체재원 | 20,000,000    | 0                | 20,000,000      | 15,095,360 | 0            | 4,904,640 |
| 자체재원   | 20,000,000    | 0                | 20,000,000      | 15,095,360 | 0            | 4,904,640 |

※ 예산결정 후 증감액(B) 내역: 해당없음

- 세출예산액현액 대비 집행실적(지출액) 분석
  - 집행률: 75.48%
  - 집행실적 분석: 불용액: 4,904,640원(집행잔액)

□ 성과목표 달성현황

| 성과목표                                    | '15년 목표치 | '15년 실적치 |
|-----------------------------------------|----------|----------|
| 여성 장애대학생 취업연수 기회 확대<br>(여성장애대학생 참여 참여율) | 30%      | 25.53%   |

- △○○ 위원 본 위원이 평가하기에는 매년 조금씩은 좋아지고 있다고 생각하나 좀 더 세심하게 작성을 해야 될 부분이 있다고 보입니다. 그리고 3년이 넘어가는데 이렇게 보니까 계속적으로, 관성적으로 매년 같은 성과목표를 가지고 매년 같은 사업으로 작성되고 있지 않은가라고 생각이 듭니다. 국장님 생각은 어떻습니까?
- 보건복지여성국장 △○○ 이런 성과목표가 달성되지 않고 하는 것은 앞으로 개선방안이 있어야 된다고 생각합니다.
- △○○ 위원 보건복지여성국 소관 성인지 결산서 중에 장애대학생 취업연수 프로그램 운영이 성과목표를 달성하지 못했는데 사업대상자를 취업연수를 신청하는 신청자로 한정해서 대상자를 뽑았는데도 신청자 비율을 못 맞춰서 성과를 달성하지 못했습니다. 이 사업의 경우에 사업대상자는 장애대학생 전체 남녀 통계를 나와야 되지 않는가라고 생각하는데, 제주도 내 장애대학생 수치를 알고 계십니까?
- 보건복지여성국장 △○○ 모르고 있습니다. 아직 파악 못 했습니다.
- △○○ 위원 우리 과장님은 아십니까? △○○ 과장님, 제주도 내 장애대학생 숫자, 혹시 아십니까?
- 노인장애인복지과장 △○○ 자료 가진 것은 없습니다.
- △○○ 위원 이 사업을 추진하려면 적어도 장애대학생 남녀 수치 정도는 파악해야 제대로 된 성인지 정책으로 추진이 가능한 것이라고 보는데, 이것조차 통계를 파악하지 못하고 있는 것을 보면 과연 성인지 예산사업으로 추진되고 이것을 평가하려는지 의심스럽습니다. 국장님께서도 이 사업에 대해서 많이 부족하다고 얘기했는데 작년 도정질문에서도 본 위원이 여성정책 전반에 대해서 질의를 했던 것 기억하시죠? 성인지 정책의 컨트롤타워도 없고 전문인력도 없다고 지적했고, 그래서 여성정책과나 아니면 여성정책보좌관이나 아니면 여성가족정책관실이라도 필요하다고 요구를 했었는데, 이번 조직개편 사항에 전혀 반영이 안 됐죠?
- 보건복지여성국장 △○○ 예. 그렇습니다.
- △○○ 위원 어떻게 할 예정입니까?

☞ 성인지 결산서에는 성과지표 달성 여부에 대한 '자체평가' 작성항목이 있음. 일반적으로 자체평가에서는 성과목표 설정의 문제점, 성과목표 달성 또는 미달성에 대한 근거 설명, 향후 개선사항으로 계획된 사항들을 제시하도록 함. 본 사업의 경우, 성과목표를 미달성한 상황이지만 이에 대한 원인설명이나 분석내용을 제공하지 않았으므로 이에 대한 지적도 추가할 수 있음

### 3) 기타 상임위원회

- 「2019년도 성인지예산서」의 「IV. 실국별 성인지예산서」, 「V. 부서별 성인지예산서」 항목에 작성된 내용을 참조함

- 해당 상임위원회가 소관하고 있는 부서들이 제출한 대상사업의 개수와 규모를 확인함. 지나치게 소극적으로 대상사업을 정하고 있는 것은 아닌지 질의할 수 있음

〈표 34〉 2019년 성인지예산서 심사, 행자위 소관부서의 성인지예산 대상사업 과소함 지적 및 성인지예산사업 발굴의 적극성 촉구를 위한 심사사례

제11대-제366회-제3차-행정자치위원회-2018.11.26. 월요일

- △○○ 위원 △○○입니다.  
국장님, 성인지예산 이 어떤 건지는 아시죠?
- 특별자치행정국장 △○○ 예, 그렇습니다.
- △○○ 위원 그런데 특별자치행정국에서는 성인지예산 에 대해서 너무 신경을 안 쓴 것 같아서. 예를 들어서…….
- 특별자치행정국장 △○○ 저희가 세 건…….
- △○○ 위원 회계과, 평생교육과도 전혀 없고, 감사위원회 있습니까, 성인지예산?  
감사하는 기구에서 성인지예산을 하나도 발굴 못 했습니다.  
국장님, 이거 좀 검토해 봐야 되지 않겠습니까? 물론 사업비 성격은 예산에 많이 없습니다마는…….
- 감사위원회사무국장 △○○ 저희들 같은 경우에는 대부분 사업비라고는 그거와 관련 연계시켜서…….
- △○○ 위원 발굴해야 됩니다. 감사위원회에서 국책으로 추진하는 성인지예산 을 발굴 못 했다는 건 문제가 있습니다.  
공보관님, 성인지예산 있습니까?
- 공보관 △○○ 예, 있습니다.
- △○○ 위원 얼마 있습니까?
- 공보관 △○○ 내년도는 4억 4600만 원이 편성돼 있습니다.
- △○○ 위원 자치행정과, 특별자치법무과는 아주 조금 있는데 너무 신경들을 안 쓴 것 같아요. 특히 우리 위원회가 여성 의원이 없어서 그런지 모르지만 이 부분도 국장님 신경을 써 주십시오. 물론 주무 부서인 기획실에서 해야 되겠지만 예산서까지 별도로 나오는 부분입니다.
- 특별자치행정국장 △○○ 예, 그렇습니다. 저희가 자치행정과에 있습니다.
- △○○ 위원 이거 보세요. 이렇게 두껍게 크게 예산서 편성해서 적극적으로 변화를 유도해 나가는데 우리 관련 국에는 없지 않습니까?
- 특별자치행정국장 △○○ 세 개…….
- △○○ 위원 그래서 문제가 있을 것 같아서 이거 좀 의미를 부여해 주십시오.
- 특별자치행정국장 △○○ 이 분야는 적극적으로 발굴하겠습니다.

- 부서에서 제출한 예산안 중 성인지예산서를 작성한 사업이 예산 편성에서 누락되거나 예산요구안 보다 큰 폭으로 삭감된 사업이 있는지, 그 사유가 무엇인지 확인함(참고 <표 35>)

〈표 35〉 2018성인지예산서의 예산규모와 결산서의 예산현액 규모에 차이가 있는 사업

| 부서명                                                                                  |                         | 과제명                       |                 | 예산서와 결산서의 예산 규모 비교 |               |            |             |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------|--------------------|---------------|------------|-------------|------------|
| 제주특별자치도<br>세계유산본부                                                                    | 제주<br>다크투어리즘<br>개발 및 운영 | ○ 예산서의 예산액: 100,000천원     |                 |                    |               |            |             |            |
|                                                                                      |                         | □ 소요재원                    |                 |                    |               |            | (단위: 천원)    |            |
|                                                                                      |                         | 재원별                       | 예산액             | 전년도 당초예산액          | 비교증감          | 증감률        |             |            |
|                                                                                      |                         | 계                         | 100,000         | 156,000            | △ 56,000      | △ 35.90%   |             |            |
|                                                                                      |                         | 예산총액                      | 100,000         | 156,000            | △ 56,000      | △ 35.90%   |             |            |
|                                                                                      |                         | 자체재원                      | 100,000         | 156,000            | △ 56,000      | △ 35.90%   |             |            |
|                                                                                      |                         | ○ 결산서의 예산액: 85,000천원      |                 |                    |               |            |             |            |
|                                                                                      |                         | □ 집행실적                    |                 |                    |               |            | (단위: 원)     |            |
|                                                                                      |                         | 재원별                       | 예산액<br>(A)      | 예산성립후<br>증감(B)     | 예산현액<br>(A+B) | 지출액        | 다음연도<br>이월액 | 집행잔액       |
|                                                                                      |                         | 계                         | 85,000,000      | 0                  | 85,000,000    | 43,781,830 | 0           | 41,218,170 |
| 자치단체지원                                                                               | 85,000,000              | 0                         | 85,000,000      | 43,781,830         | 0             | 41,218,170 |             |            |
| 자체재원                                                                                 | 85,000,000              | 0                         | 85,000,000      | 43,781,830         | 0             | 41,218,170 |             |            |
| * 예산성립후 증감액(B) 내역: 본예산 100,000천원<br>2회추경시 15,000천원 감(운영기간 축소로 감액)<br>최종 예산액 85,000천원 |                         |                           |                 |                    |               |            |             |            |
| 제주특별자치도<br>대중교통과                                                                     | 대중교통<br>지원사업            | ○ 예산서의 예산액: 66,510,000천원  |                 |                    |               |            |             |            |
|                                                                                      |                         | □ 소요재원                    |                 |                    |               |            | (단위: 천원)    |            |
|                                                                                      |                         | 재원별                       | 예산액             | 전년도 당초예산액          | 비교증감          | 증감률        |             |            |
|                                                                                      |                         | 계                         | 66,510,000      | 6,000,000          | 60,510,000    | 1008.50%   |             |            |
|                                                                                      |                         | 예산총계                      | 66,510,000      | 6,000,000          | 60,510,000    | 1008.50%   |             |            |
|                                                                                      |                         | 기금보조금                     | 20,000,000      | 6,000,000          | 14,000,000    | 233.33%    |             |            |
|                                                                                      |                         | 자체재원                      | 46,510,000      | 0                  | 46,510,000    | 순증         |             |            |
|                                                                                      |                         | ○ 결산서의 예산액: 103,510,000천원 |                 |                    |               |            |             |            |
|                                                                                      |                         | □ 집행실적                    |                 |                    |               |            | (단위: 원)     |            |
|                                                                                      |                         | 재원별                       | 예산액<br>(A)      | 예산성립후<br>증감(B)     | 예산현액<br>(A+B) | 지출액        | 다음연도<br>이월액 | 집행잔액       |
| 계                                                                                    | 103,510,000,000         | 0                         | 103,510,000,000 | 103,485,235,450    | 0             | 24,764,550 |             |            |
| 자치단체지원                                                                               | 83,510,000,000          | 0                         | 83,510,000,000  | 83,510,000,000     | 0             | 0          |             |            |
| 자체재원                                                                                 | 83,510,000,000          | 0                         | 83,510,000,000  | 83,510,000,000     | 0             | 0          |             |            |
| 국고지원                                                                                 | 20,000,000,000          | 0                         | 20,000,000,000  | 19,975,235,450     | 0             | 24,764,550 |             |            |
| 기금보조금                                                                                | 20,000,000,000          | 0                         | 20,000,000,000  | 19,975,235,450     | 0             | 24,764,550 |             |            |
| * 예산성립후 증감액(B) 내역: 해당사항 없음                                                           |                         |                           |                 |                    |               |            |             |            |

| 부서명                     | 과제명  | 예산서와 결산서의 예산 규모 비교      |               |                |               |               |             |            |
|-------------------------|------|-------------------------|---------------|----------------|---------------|---------------|-------------|------------|
| 제주특별자치도<br>일자리과         | 취업지원 | ○ 예산서의 예산액: 4,216,000천원 |               |                |               |               |             |            |
|                         |      | □ 소요재원 (단위: 천원)         |               |                |               |               |             |            |
|                         |      | 재원별                     | 예산액           | 전년도 당초예산액      | 비교증감          | 증감률           |             |            |
|                         |      | 계                       | 4,216,000     | 2,400,000      | 1,816,000     | 75,67%        |             |            |
|                         |      | 예산총액                    | 4,216,000     | 2,400,000      | 1,816,000     | 75,67%        |             |            |
|                         |      | 자체재원                    | 4,216,000     | 2,400,000      | 1,816,000     | 75,67%        |             |            |
|                         |      | ○ 결산서의 예산액: 4,255,600천원 |               |                |               |               |             |            |
|                         |      | □ 집행실적 (단위: 원)          |               |                |               |               |             |            |
|                         |      | 재원별                     | 예산액<br>(A)    | 예산성립후<br>증감(B) | 예산현액<br>(A+B) | 지출액           | 다음연도<br>이월액 | 집행잔액       |
|                         |      | 계                       | 3,386,000,000 | 869,600,000    | 4,255,600,000 | 3,582,909,830 | 649,227,000 | 23,463,170 |
|                         |      | 자치단체재원                  | 3,386,000,000 | 869,600,000    | 4,255,600,000 | 3,582,909,830 | 649,227,000 | 23,463,170 |
|                         |      | 자체재원                    | 3,386,000,000 | 869,600,000    | 4,255,600,000 | 3,582,909,830 | 649,227,000 | 23,463,170 |
| ※ 예산성립후 증감액(B) 내역: 명시이월 |      |                         |               |                |               |               |             |            |

- 성인지예산서 대상사업 중, 'V. 부서별 성인지예산서' 항목에 '2. 사업별 설명자료' 내용에 대해 다음의 요소를 기준으로 사전 검토한 후, 부실하거나 미흡한 부분이 있는 경우 해당 내용에 대해 집행부의 성실한 답변을 촉구할 수 있음

- ① 대상사업 유형을 올바르게 구분하고 있는가?
- ② 성인지예산서 양식 작성에 누락된 항목이 있는가?
- ③ 성별요구분석 및 수혜분석을 위한 정보를 충실하게 제공하고 있는가?
- ④ 성과지표는 자치단체 성평등 목표 달성에 기여하는 성격의 지표인가?
- ⑤ 3개년도의 실적치를 검토했을 때, 성과목표치를 소극적으로, 또는 지나치게 높게 설정한 것은 아닌가?



- 성인지결산서에서는 성인지예산서 대상사업과 사업 수가 일치하는지, 사업별 집행내역을 기초자료로 하여 성인지예산서의 정보와 일치성, 사업별 예산집행률, 성과목표 달성률, 성과목표 달성수준이 낮은 사업에 대해 자체평가 내용의 적절성 등을 확인하여 이에 대한 질의 또는 권고할 수 있음

## 나. 예산결산위원회 종합심사

- 예결위 심사 전, \*\*시/도 성인지예산서 또는 성인지결산서에 대한 각 상임위의 검토결과를 종합하여 보고하도록 전문위원에게 요구하고, 해당 내용을 존중하는 범주에서 종합적인 심사가 될 수 있도록 준비함
- 성평등 목표별 성과지표와 이에 대한 성과관리 차원에서 집행부의 노력에 대해 질의 또는 촉구할 수 있음. 또, 각 상임위에서 제출된 심사 자료에 근거하여 세부사업에 대한 질의를 추가할 수 있음

〈표 37〉 성과목표치 설정의 타당성에 대한 심사사례(사업명: 기관홍보지(희망 서귀포) 제작)

2015성인지결산서(401쪽)

### □ 성과목표 달성현황

| 성과목표            | '15년 목표치 | '15년 실적치 |
|-----------------|----------|----------|
| 여성구독률 제고(여성구독률) | 30%      | 43.8%    |

2016성인지예산서(443쪽)

### □ 성과목표

| 성과목표(성과지표)                          | 2014년 실적 | 2015년 추정치 | 2016년 목표치 |
|-------------------------------------|----------|-----------|-----------|
| 여성 정기구독률<br>(여성 정기구독자/전체 정기구독자×100) | 27%      | 30%       | 35%       |

※ 2015년도의 소식지 여성 정기구독률 목표치가 30%로 여성 정기구독자의 비율을 지속적으로 높이기 위해 2015년 실적치에 근거하여 2016년 설정치 소폭 상향조정

2016성인지결산서(413쪽)

### □ 성과목표 달성현황

| 성과목표     | '16년 목표치 | '16년 실적치 |
|----------|----------|----------|
| 여성 정기구독률 | 35%      | 46.17%   |



제10대-제341회-제2차-예산결산특별위원회-2016.06.17. 금요일

○ △○○ 위원 △○○ 위원입니다.

- 중략 -

○ △○○ 위원 - 중략 -

그리고 이번 2016년 서귀포에서 잡을 때 전년에 목표치가 잘되어 있으면, 그러니까 전년에 실적치가 좋으면 이번에 목표치를 올린다, 이런 개념도 굉장히 좋은데, 문제는 뭐냐 하면 『희망제작소』 신문이 43.8%의 실적을 올렸어요. 그랬는데 이번에 목표치가 35%로 된 것은……. 35%로 하면 안 되죠. 40% 이상으로 잡아서 노력을 하고 더 많은 여성들에게 신문을 보내야 되고. 여성들이 시정에 대해서 잘 알도록 해야 되겠다고 해서 목표치를 낮게 잡고 나중에 실적을 높게 한다는 것은 의미가 없다. 앞으로 목표치에 대한 것도 한번 재고를 해 보시기 바랍니다.

○ 서귀포시부시장 △○○ 예, 좋은 지적입니다.

- 기획예산을 담당하는 부서 사업에 대한 예비심사에서 성인지예산서와 관련한 내용이 총괄적 수준에서 다뤄지지 않았다면, 예결위에서는 반드시 확인하여야 할 부분임. 특히 기관의 성평등 목표와 각 부서의 성인지예산 설명서의 편성구조에 대해 양적인 측면과 질적인 측면을 모두 다루도록 함
- 추가로 전체 성인지예산사업에 대한 개요를 구체적으로 작성하도록 촉구할 필요가 있음. 개요 구성이나 작성은 지역성별영향평가센터의 도움을 받도록 할 수 있음. 제주특별자치도의 경우, 2019년에 『성인지예산제 성과 향상 조례』가 제정되어 조례의 내용에 따라 성인지예·결산서 분석을 시행하도록 하고 있음. 따라서 2020년 성인지예산서부터는 2018년 성인지결산서 분석내용과 2019년 성인지예산서 분석내용이 반영되어 분석적 요소를 강화한 개요가 제시될 수 있도록 권고할 필요가 있음
- 또한, 성인지예산서가 단순히 성별로 구분된 예산액 입력으로 그치지 않고, 예산에 대한 실질적인 성인지적 설명자료가 될 수 있도록 담당 공무원에 대한 교육이 철저히 이루어져야 함. 2020년도 성인지예산안 심사 시, 공무원의 성인지예산서 작성 관련한 심화교육 예산을 추가예산항목을 넣을 수 없다면, 차년도예산 또는 추경에 예산담당부서의 사업예산으로 편성할 수 있도록 격려할 수 있음

- 결산안에 대한 승인 심사절차는 예산안 심사 절차에 비해 비교적 빠르게 진행되는 경향이 있음.  
예산안 심사에서는 편성, 즉 예산액 배분과 관련한 내용을 검토하고 결산안 심사에서는 대부분 집행률에 대한 검토로 집중되기 때문임. 예산 배분을 다루는 것보다 불용액 발생 또는 예산 미집행 사유를 다루는 것이 갈등의 소지도 적을 수 있음
- 그러나, 성인지결산안 승인 절차는 집행률에 대한 검토와 함께 성과목표 달성률을 통해 성평등 효과성을 검증하는 과정임. 그러므로 결산종합심사에서는 상임위에서 다뤄진 안건에 대해 종합적 의견을 첨부하고 발전시킨 내용으로 각 부서의 사업에 대한 성평등 성과관리를 촉구하고, 집행부가 심사 결과를 차년도 예산편성에 적극적으로 반영하도록 강하게 권장할 필요가 있음

#### 〈표 38〉〈예산결산특별위, 결산서 종합심사〉 성인지예산 담당자교육 필요성 강조 사례

제10대-제341회-제2차-예산결산특별위원회-2016.06.17. 금요일

- 중략 -

- △○○ 위원 아까 제주시 국장님 말씀대로 성인지 예산에 대한 교육을 시킵니다.  
제주도가 언제부터 했죠? 예산에 반영한 게 '14년도인가요? '13년도에 지방자치 시작이 됐으니까 그때부터 같이 했다고 볼 수 있죠?  
지금도 시작 단계이기 때문에, 제가 2015년 결산서, 2016년 예산서를 보니까 있던 게 없어지고 굉장히 많은 변화가 있습니다. 그러기 때문에 교육을 받은 공무원 수에 대한 성인지 예산을 한번 성인지 제도에 맞춰서 해 보십시오. 남성이 많이 받고 있는가, 여성이 많이 받고 있는가 그것도 한번 올려 볼 필요가 있는 과제라고 저는 생각합니다. 성인지 예산제도가 어렵기 때문에 과제 발굴을 위한 공부를 하기 위해서 교육 참여율이 여성 공무원과 남성 공무원이 어떤가에 대한 것도 앞으로는 넣어 둘 필요가 있다는 말씀을 드리고요.  
그래서 앞으로 성인지 예산은 계속 발전해야 되기 때문에 항상 우리 공무원 모두, 여기에 앉아 계신 분들 말고 지금 방송을 보고 있는 공무원들 모두가 성인지 예산에 내가 어떤 기여를 해야 되겠다 하는 생각은 하여야 한다는 것을 우선 말씀드리겠습니다.

- 후략 -



- 중략 -

- △○○ 위원 그런데 성인지 예산 관련한 사업, 아까 부지사님이 말씀하신 것처럼 사업 수는 244개 정도 되지만 예산 규모는 2000억 정도예요. 그러면 우리 제주도 총예산이 지출 예산 기준으로 얼마죠?
- 행정부지사 △○○ 우리가 6조…….
- △○○ 위원 2018년. ○ 행정부지사 △○○ 6조 가까이 되죠.
- △○○ 위원 그러니까요. 6조 가까이 되는데 2000억이면 몇 %입니까?
- 행정부지사 △○○ 한 3%. 어떻게 됩니까?

- 중략 -

- △○○ 위원 행정부지사님이 어려우시면 아예 기획조정실 쪽으로 조직을 하는 것이 더 실질적이지 않을까 그런 생각이 드는 거예요. 그냥 행정부지사 직속으로 놓는다고, 그러면 행정부지사 소관 아니면 제주도정의 모든 소관에 성평등 관련한 이슈들이 전부 다 총괄적으로 좀 더 포함이 되도록 노력하는 그런 부분들이 들어와야 되는데 지금까지도 그런 액션들이 안 보입니다. 그래서 그런 부분들을 좀 더 고민하셔서 어떻게 하면 더 실질적으로 성평등과 관련한 제주도 전체의 사업이라든지 정책들이 반영이 될 수 있을지에 대한 고민을 해 주시면 좋겠고요.

### 3. 결산감사위원 및 전문위원 검토의견서 확인과 결산안 승인

- 결산서 승인을 위한 심사는 의회의 선임을 거쳐 구성된 결산심사위원회의 사전검사를 거침. 검사 결과는 결산감사 검토의견서의 형식으로 제출하는데, 의회 전문위원실에서는 각 상임위의 사업 중 해당 내용이 있는 경우 관련 내용을 검토의견서에 포함하여 제시하기도 함
- 제주특별자치도의 예산안 및 결산서 심사 시에 전문위원실의 검토의견서에 성인지예·결산 관련 의견이 제시된 사례가 있는지 여부는 별도의 조사가 필요하나, 현재까지의 회의록 모니터링 결과로는 예산서에 대한 전문위원 검토의견서에는 해당 내용이 제시된 경우가 없었음. 2019년 1차 정례회의 2018회계연도 결산서 심사 시에 제공된 검토의견서 중에는 의회운영위원회와 행정안전위원회에 제출된 검토의견서에 성인지결산서 관련 의견이 제시된 것으로 확인됨
- 다음의 <표 40>은 결산안 심사 시에 전문위원의 검토의견 보고에 성인지결산서 검토내용을 포함하여 보고한 사례임

〈표 40〉 〈검토의견 사례 1〉 2015회계연도 성인지결산 전문위원 검토의견 : 2015성인지결산 집행결과 요약 및 예산현액의 증감과 성과목표 달성도에 대한 비판적 검토 약속

제10대-제341회-제2차-행정자치위원회-2016.06.15. 수요일

○ 전문위원 △○○

다음은 28쪽 성인지 결산 부분입니다.

2015년도 성인지 예산은 총 211개 사업에 세출예산 현액 360억 원으로 347억 원이 집행되어 집행률은 96.37%입니다.

성인지 세출예산 현액은 360억 원으로 감소하고 있고, 건당 사업비를 산출해 보면 2013년 4억 6100만원, 2014년 2억 9900만 원, 2015년 1억 7100만 원으로 2014년에서 2015년 기준 연평균 39.1% 감소하고 있는 실정입니다.

즉, 성인지 예산 사업 건수는 증가하고 있는 반면에 사업비는 감소하고 있어서 성인지 예산제도 운영에 있어 양적 건수에만 집중하고 있는 것은 아닌지 검토가 필요합니다. 성인지 성과목표 달성도는 매년 상승하고 있으나 성과목표 달성도가 87.2%에 불과한 것은 개선이 필요하다고 판단됩니다.

- 아래의 〈표 41〉은 전문위원의 검토보고서에 전년도 결산심사에서 의원들이 언급했던 부대의견<sup>4)</sup>에 대한 처리결과가 포함된 사례임

〈표 41〉 〈검토의견 사례 2〉 2018회계연도 성인지결산 전문위원 검토의견:  
2017성인지결산 심사 시 언급된 부대의견에 대한 처리결과 보고

| 부대의견                                                                                                                                   | 조치사항 (계획)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 처리부서   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 성인지예산 지표에 성평등 예산 관점과 관계없는 사회 복지, 대중교통 지표 등 다수 존재하여 질적 성장보다는 규모만 확대한 양상을 보임. 양 행정시의 성인지예산 지표 또한 형식적임. 성인지 예산 본 취지에 걸 맞는 지표 설정 등 내실화에 충실 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '18.하반기 조직개편을 통해 정책 수립 → 대상 사업선정 → 평가 등 성인지예산 관련 업무 일체를 효율적으로 관리할 수 있도록 '성평등정책관' 신설하였으며, 예산부서는 선정된 사업이 예산을 수반하는 경우 성인지 예산으로 편성하여 성인지 예산제도의 질적인 성장을 도모하고 있음</li> <li>○ 앞으로 대상사업 선정과정에서부터 컨설팅, 관련 교육 등을 확대하여 성인지 예산제도가 정착될 수 있도록 적극 지원하겠음</li> </ul> | 예산 담당관 |

| 부대의견                                                                                                                                   | 조치사항 (계획)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 처리부서              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 성인지예산 지표에 성평등 예산 관점과 관계없는 사회 복지, 대중교통 지표 등 다수 존재하여 질적 성장보다는 규모만 확대한 양상을 보임. 양 행정시의 성인지예산 지표 또한 형식적임. 성인지 예산 본 취지에 걸 맞는 지표 설정 등 내실화에 충실 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성인지예산 지표는 사업부서에서 작성하고 성별 영향평가센터의 컨설팅 후 최종 사업부서에서 확정하고 있음.</li> <li>○ 앞으로는 성인지예산의 내실을 기하기 위하여 과제 선정부터 도·시 여성정책부와 사업부서 및 성별영향평가센터 등과 긴밀한 협조를 통하여 사업 선정 및 지표를 설정 추진하겠음</li> <li>○ 또한 사업부서 워크숍과 교육을 통하여 담당자 역량을 강화하고 성인지예산 편성 및 지표설정에 내실을 기하고</li> <li>○ 목표달성이 완료된 지표는 일몰시켜 신규지표를 설정하는 등 지표를 지속적으로 개선해 나가겠음</li> </ul> | 제주시<br>기획<br>예산과  |
|                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과제 선정 단계에서부터 도 성평등정책관, 시 여성가족과 및 도 예산담당관실과의 지속적인 협의를 통해 지표 설정 관련 컨설팅 및 관련 교육을 강화하여 성인지예산 취지에 걸 맞는 예산을 편성할 수 있도록 노력해 나가겠음</li> </ul>                                                                                                                                                                                | 서귀포시<br>기획<br>예산과 |

4) <2017년 성인지결산 심사 발언 의원 및 심사요지>

| 구 분                                   | 발언의원       | 답변자      | 심사요지                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제364회 제1차<br>보건복지안전위원회<br>2018.09.10  | △○○        | 보건복지여성국장 | 2017성인지결산서심사, 청소년 육성기금 대상사업으로 적절한지, 결산서 작성수준 전반적으로 미흡함                                                                                             |
| 제364회 제1차<br>행정자치위원회<br>2018.09.12.   | △○○        | 기획조정실장   | 2017성인지결산서 심사, 버스시설물 운영사업, 대중교통지원 사업 등은 예산규모에 비해 성평등효과성 측면은 적은 사업들, 예산규모만 키워놓는 것이라는 문제제기. 행정시 주민자치센터운영사업의 성과목표 설정과 달성을 산출의 문제점 제기, 형식적 운영에 대한 문제제기 |
| 제364회 제2차<br>행정자치위원회<br>2018.09.13.   | △○○        | 제주시부시장   | 2017성인지결산서 심사, 주민자치위원회 운영 사업의 성과지표 적절성 문제제기                                                                                                        |
| 제364회 제2차<br>행정자치위원회<br>2018.09.13.   | △○○<br>△○○ | 인재개발원장   | 인재개발원 사업에 성인지예산 교육프로그램 개설 제안                                                                                                                       |
| 제364회 제2차<br>예산결산특별위원회<br>2018.09.18. | △○○        | 기획조정실장   | 2017성인지결산서 심사, 버스시설물 운영사업, 대중교통지원 사업 등은 예산규모에 비해 성평등효과성 측면은 적은 사업들, 예산규모만 키워놓는 것이라는 문제제기                                                           |

## 4. 성인지예·결산서 사업설명(집행)자료 심사 사례

- 성인지예산서 분석내용의 부적절성을 지적한 사례

〈표 42〉 보건복지안전위의 2019회계년도 성인지예산안 예비심사

2019년 성인지예산서(356쪽)

### ▣ 성별격차 원인분석

- 취사부에는 여성취사부가 대부분으로 이는 우리사회의 과거부터 여성이 집안의 가사일을 도맡아 해온 이래 취사원이 여성이 많은 사회문화적 차이에서 기인한 것으로 보임
- 최근 현대사회에도 남성 취사원이 늘어나는 추세이지만 지역아동센터의 취사부는 일정시간만 투입되는 단시간 근로가 많고, 또한 임금이 상대적으로 적어 남성들이 선호하지 않는 경제적 이유가 있음
- 여성은 생계를 위한 취업도 있지만 육아와 가사를 병행하며 부업으로 시간 활용이 비교적 자유로운 취사부를 참여하는 경향으로 여성이 남성보다 센터 취사부 근로에 만족감이 높은 편임

### ▣ 성과목표

| 성과목표(성과지표)        | 2017년 실적 | 2018년 추정치 | 2019년 목표치 |
|-------------------|----------|-----------|-----------|
| 취사부 근로에 대한 만족도(점) | 0점       | 0점        | 60점       |

※ 만족도 조사 결과에 따른 평균 점수(매우만족(100), 만족(80), 보통(60), 불만족(40), 매우불만족(20))

\* 2018년까지 조사 미실시. 2019년도부터 실시 예정.

제11대-제366회-제1차-보건복지안전위원회-2018.11.23. 금요일

- △○○ 위원 제가 2006년부터 성인지 관련한 일을 했기 때문에 10여 년의 노하우가 있어서 국장님한테 이런 말씀을 드리는데, 집행하는 공무원의 입장에서 상당히 어렵고 특히 주무 과라고 할 수 있는 부분에서는 더 의지를 가져야 되는 부분이 있는데, 이번에 도에 성평등정책관이 생겼으니까 훨씬 더 많은 의지를 담았으면 하는, 특히 제주시하고 서귀포시가 갖고 있는 부분은 실행단계거든요. 정책을 만들어 내면 실행을 하는 단계에서 시민들과 더 가까운 시청이기 때문에 그런 의지가 있어야 피부로, '성인지 예산이 반영되어서 제주도가 이런 방향으로 나갈 수 있구나.'라는 것도 실감할 수 있게 해주었으면 좋겠고요.

또 하나, (책을 들어 보이며) 혹시 이 자료 있습니까? 성인지 예산……. 이게 인기가 없어서 안 가져올 수도 있는데, 가져오셨군요. 이제는 국장님의 의지를 보겠습니다, 그 책을 보시니까. 355페이지를 보시면…….

- 제주시복지위생국장 △○○ 지역아동센터.
- △○○ 위원 예. 지역아동센터 운영 지원과 관련한 것인데 다음 페이지를 보시면 성별격차 원인 분석이라고 있습니다. 성인지 예산을 작성하기 위해서 우리가 성별평가서를 작성하는 부분이 없지 않아 있는데 이게 작성이 좀 어렵기는 합니다.

여기 보시면 성별격차 원인 분석에, 국장님, 좀 읽어보겠습니다.

“취사부에는 여성취사부가 대부분으로 이는 우리 사회의 과거부터 여성이 집안의 가사 일을 도맡아 해 온 이래 취사원이 여성이 많은 사회문화적 차이에서 기인한 것으로 보임.” 약간 여성이 고정화된 단어와 “최근 현대사회에도 남성 취사원이 늘어나는 추세이지만 지역아동센터의 취사부는 일정시간만 투입되는 단시간 근로가 많고, 또한 임금이 상대적으로 적어 남성들이 선호하지 않는 경제적 이유가 있음.” 해서 임금이 낮은 데는 여성이 가는 것처럼 비쳐지는, 성인지 예산은 그러지 말자고 성평등적 관점에서 이 예산을 편성해서 그런 사업들을 발굴하자고 하는 것인데, 이 사업이 여성 취사부가 많다고 해서 성인지 예산으로 들어오는 것은 바람직하지 않고, 또 성별격차 원인 분석에 이렇게 고정화된 성의 내용으로 페이지가 작성되면 좀 곤란하지 않겠나. 국장님은 어떻게 생각하시는지.

- 제주복지지원국장 △○○ 70~80년대 노동 중심적인 사회에서 있었던 용어가 변화된 지금의 사회에서 제대로 작동되지 못하는 부분에 대해서, 너무 과거적으로 작성된 부분인 것 같습니다. 이 부분에 대해서 저희가 부서에서, 이게 자료로 남는 것이기 때문에 앞으로 세밀히 할 필요가 있고, 또 도에서도 성인지 관점에서 여러 가지 남성 위주로 되어 있는 행정용어 부분도 고치자라는 노력들을 하고 있기 때문에, 제가 오늘 준비를 잘 못 한 부분에 대해서는 죄송하다는 말씀을 드리면서 위원님께서 이런 지적을 주셨기 때문에 저희들 자체적으로도 이런 부분 좀 더 심도 있게 공부하도록 하겠습니다.

- 대상과제의 성평등 성과 측정 기준이 대표성을 갖지 못할 경우 성인지예산 규모만 부풀려지는 문제를 지적한 사례

#### 〈표 43〉 환경도시위원회의 2019회계년도 예산안 예비심사

2019년 성인지예산서(64쪽)

##### 유니버설디자인(무장애)도시 추진(일반회계)

- 사업개요
- 사업목적: 공공건축물에 유니버설디자인을 도입하여 연령·성별·신체능력에 관계없이 모든 사람들이 안전하고 쾌적한 무장애도시가 될 수 있도록 시책 확산
- 사업기간: 2019년 01월 01일 - 2019년 12월 31일
- 추진근거: 장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률(보건복지부) 제주특별자치도유니버설디자인조례
- 예 산 액: 2,142,000천원  
자체재원 2,142,000천원
- 사업내용: - 유니버설디자인 활성화구역 환경개선사업 추진
  - \* 보행공간 및 보행시설물 정비, 고원식 횡단보도 적용, 접근성 강화
  - 유니버설디자인 관광지 개선사업 추진
  - \* 무장애 관광코스 개발 및 장애 유형별 안내체계 정비



○ 성평등 효과 분석을 위한 통계제시 불성실함에 대해 지적한 사례

〈표 44〉 보건복지안전위의 2018회계년도 성인지결산서 심사

2018년 성인지결산서(5쪽)

Ⅲ. 성인지결산의 개요 및 분야별 규모

□ 총괄표

(단위: 개, 원, %)

| 회계별     | 사업개수 | 예산현액            | 지출액             | 집행률    |
|---------|------|-----------------|-----------------|--------|
| 총 계     | 244  | 261,059,110,260 | 243,172,517,204 | 93.15% |
| 일 반 회 계 | 237  | 131,761,966,160 | 120,192,356,884 | 91.22% |
| 기타특별회계  | 7    | 129,297,144,100 | 122,990,160,320 | 96.11% |
| 기 금     | 0    | 0               | 0               | 0.00%  |

2018년 성인지결산서(116쪽)

대중교통 지원사업 (제주도개발사업특별회계)

□ 사업개요

- 사업목적: 장애인 등 교통약자들이 대중교통이용 불편 해소를 위한 교통약자 맞춤형 승차대 시설 설치
- 사업내용: - 건 명: 교통약자를 위한 대중교통 시설개선
  - 사업기간: 2018. 1 ~ 12월
  - 사업내용: 장애인을 위한 점자블록 및 휠체어 이동편의 개선, 버스정보 음성안내시스템 구축, 정류소 인도 경계석 낮춤 시공, 조명시설 등 (100개소×40백만원=4,000백만원)

□ 집행실적

(단위: 원)

| 재원별    | 예산액 (A)         | 예산성립후 증감(B) | 예산현액 (A+B)      | 지출액             | 다음연도 이월액 | 집행잔액       |
|--------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|----------|------------|
| 계      | 103,510,000,000 | 0           | 103,510,000,000 | 103,485,235,450 | 0        | 24,764,550 |
| 자치단체지원 | 83,510,000,000  | 0           | 83,510,000,000  | 83,510,000,000  | 0        | 0          |
| 자체지원   | 83,510,000,000  | 0           | 83,510,000,000  | 83,510,000,000  | 0        | 0          |
| 국고지원   | 20,000,000,000  | 0           | 20,000,000,000  | 19,975,235,450  | 0        | 24,764,550 |
| 기금보조금  | 20,000,000,000  | 0           | 20,000,000,000  | 19,975,235,450  | 0        | 24,764,550 |

제11대-제373회-제1차-보건복지안전위원회-2019.06.11. 화요일

○ △○○ 위원 다음 성인지 예산 규모를 보면 2000억 규모가 넘는데 이 중에 1000억 정도가 대중교통 관련입니다. 알고 계시죠?

○ 성평등정책관 △○○ 예.

○ △○○ 위원 그런데 제가 살펴보니 좀 당황스러운 게 있어요. 성인지 결산서 116쪽을 보면 '대중교통 지원' 해서 사업 목적은 장애인과 같은 접근 약자의 대중교통 이용 불편 해소가 목적이예요. 그런데 성인지 관점에서는 여성의 승차 비율, 남성의 승차 비율을 적시했습니다. 이것하고 장애인 등 교통약자의 대중교통 액세스, 불편 해소하는 것하고 이것하고 무슨 인과관계가 있습니까? 도민의 승차율하고 이것하고 무슨 인과관계가 있냐고요.

○ 성평등정책관 △○○ 이 부분은 가장 기본적인 성별 분리 통계만 자료화한 것 같고 교통약자에 대한 개선 내용은 들어 있지 않은 것으로 보입니다.

○ △○○ 위원 잘못된 효과 분석이 아닌가 싶은데 동의하십니까?

○ 성평등정책관 △○○ 예, 부족합니다.

2018년 성인지결산서(117쪽)

□ 성평등 효과분석

○ 사업대상자

(단위: 명)

| 구분     | 2016년           | 2017년           | 2018년           |
|--------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 계      | 560,000         | 566,000         | 620,000         |
| 여성(비율) | 360,000(64.29%) | 364,000(64.31%) | 400,000(64.52%) |
| 남성(비율) | 200,000(35.71%) | 202,000(35.69%) | 220,000(35.48%) |

○ 사업수혜자

(단위: 명)

| 구분     | 2016년           | 2017년           | 2018년           |
|--------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 계      | 560,000         | 566,000         | 620,000         |
| 여성(비율) | 360,000(64.29%) | 364,000(64.31%) | 400,000(64.52%) |
| 남성(비율) | 200,000(35.71%) | 202,000(35.69%) | 220,000(35.48%) |

□ 자체평가

- 결과에 대한 원인: 교통약자를 위한 승차대 시설 개선(점자블록 및 휠체어 이동편의 개선, 청각장애인을 위한 버스정보 음성안내시스템 구축)을 위하여 목표치를 적절하게 이행하였음

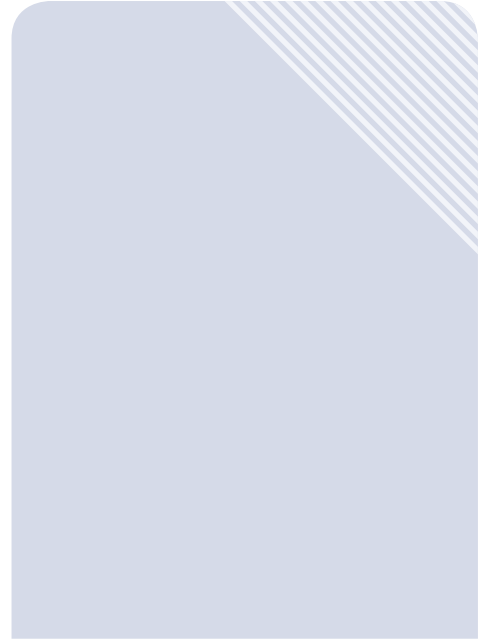
- 향후 개선 사항: 2019년 예산편성(4,000백만원)을 통하여 교통약자를 위한 맞춤형 승차대 시설을 지속적으로 확충할 예정임

○ △○○ 위원 부족한 게 아니고 저는 안 맞다는 거예요. 이를테면 굳이 이런 사업 수혜 대상에 대해서 한다면 그러면 작년부터 대중교통을 이용함에 있어서 카드를 제출하면 이분이 장애인인지 어르신인지는 구별이 되잖아요?

○ 성평등정책관 △○○ 예.

○ △○○ 위원 그것을 갖다 놓고 거기에 남성과 여성의 장애, 여성과 남성의 증가폭, 추이분석을 한다면 그나마 저는 맞아떨어질 것 같아요. 그나마. 이런 형태의 효과 분석이 이뤄져야지 도민 모두의 승차율하고, 남성과 여성의 승차 비교하고 장애인하고 무슨 연관성이 있느냐 이거죠. 인과가 저는 매우 모자라다. 이것은 잘못된 척도라고 생각합니다. 제가 말씀드리고 싶은 것은 이 척도들이, 성인지와 관련돼 있는 척도들이 새롭게 변화되고 바뀌어야 될 것들이 적지 않습니다.

- 후략 -



## 참고자료





- 정가원·장윤선·김병권·김효진·홍미영·박금식·고강인(2017), 「지방자치단체 성인지예·결산제도 분석·평가사업(III): 지방자치단체 성인지결산제도의 평가 및 개선방안, 한국여성정책연구원.
- 정영태(2012), 「제주특별자치도 성인지예산서 작성을 위한 지침서, 제주발전연구원.
- 기획재정부·여성가족부·한국여성정책연구원 성인지예산센터(2019), 「2020년도 성인지예산서 작성 매뉴얼.
- 여성가족부(2018), 「제2차 양성평등기본계획(2018~2022)」.
- (2019a), 「2019년 성별영향평가지침.
- (2019b), 「지방자치단체 성인지예산서 컨설팅 지침서.
- 한국여성정책연구원(2018), 「성인지예산제도」 안내 브로셔.
- 행정안전부(2018), 「지방의원 의정활동 안내서.
- (2019a), 「2018회계연도 지방자치단체 결산작성 통합기준」
- (2019b), 「2020년도 지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립기준.

## 지방의회 성인지예·결산 심사 안내서

---

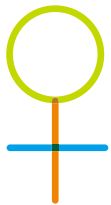
발행일 2019년 10월 31일

발행인 이 은 희

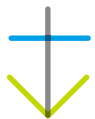
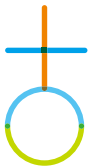
발행처 (재)제주여성가족연구원제주특별자치도 제주시 문연로 30(연동)  
☎064-710-3482, Fax.064-710-3489 [www.jewfri.kr](http://www.jewfri.kr)

인쇄소 내내로전자출판

---



지방의회  
성인지예·결산 심사  
안내서



제주여성가족연구원  
JEJU WOMEN & FAMILY RESEARCH INSTITUTE

63121 제주특별자치도 제주시 문연로 30(연동)  
제주특별자치도 2청사 2별관  
Tel.(064)710-3482, Fax.(064)710-3489  
www.jewfri.kr

